



ADANA  
**SU VE KANALİZASYON**  
İDARESİ

# 2019 YILI FAALİYET RAPORU



ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ





T.C  
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



# 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.





***“Tarih bir milletin kanını, varlığını hiçbir zaman inkar edemez. Bizim görüşümüz ki halkçılıktır. Kuvvetin, kudretin, egemenliğin, yönetimin doğrudan doğruya halka verilmesidir. Halkın elinde bulundurulmasıdır. Egemenlik kayıtsız şartsız milletindir.”***

*K. Atatürk*

**Başkan'dan**



**Zeydan KARALAR**  
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



## Kıymetli Adanalılar!

Bizler her türlü zorluğa ve geçmişten kalan ağır yüke rağmen, sorunları tek tek aşarak bu güzel Adana'mızı sağlıklı altyapı hizmetlerinden modern şehircilik uygulamalarına, sosyal ve kültürel projelerden spor yatırımlarına kadar her alanda örnek alınan bir konuma taşımamızın ve siz Değerli halkımızın taleplerini en iyi şekilde karşılamamızın gayreti içerisindeyiz.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren hem Büyükşehir Belediyemizin hem de ASKİ Genel Müdürlüğümüzün içinde bulunduğu ekonomik sıkıntıları çözerek yatırım yapabilir hale getirmek için sürekli kafa yoruyor, bu anlamda önemli ölçüde yol katetmiş bulunuyoruz.

Bir şehrin yaşanabilirliğinin göstergelerinden en önde geleni hiç şüphesiz yeterli nitelikte sağlıklı içme ve kullanma suyu ve sorunlarından arındırılmış bir altyapı sisteminin varlığıdır. Katılımcılığı ve kurumsal deneyimlerimizi birleştirerek hazırlamış olduğumuz 2020-2024 dönemi Stratejik Planımız ışığında, su ve atıksu yönetimini, bugünle beraber geleceği de düşünerek önümüzdeki yıllarda stratejik öneme sahip önemli yatırımların gerçekleştirilebilmesi için gerekli fizibilite ve projelendirme çalışmalarını büyük oranda tamamladık.

Bu anlamda, plan dönemimiz içerisinde sağlıklı ve yeterli nitelikte içme suyu sistemi bulunmayan köy ve mahallele bırakmayacağız. Ayrıca gelecek kuşaklarımıza yaşanabilir bir dünya ve yaşanabilir bir kent bırakmak için çevre konusunda devam eden yatırım projelerimize ilave olarak plan dönemimizde atıksu arıtma tesisi olmayan ilçe bırakmayacağız.

Stratejik nitelikteki bu büyük projeleri kısa süre içerisinde hayata geçirebilmek için öz kaynaklarımıza ilave olarak, yurtiçi ve yurtdışı kaynaklarından gerekli finansmanın tedarikine yönelik çalışmalar da sözleşme aşamasına gelmiş bulunmaktadır.

Tüm bu çalışmalarımızı yerine getirirken, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmaya da azami derecede dikkat ediyoruz.

Suyu bulmak, kontrol etmek, temiz tutmak, kirlenmesini önlemek, arıtma ve israfını önlemek zor ve hassas bir iştir. Bu anlamda ASKİ Genel Müdürlüğümüz, kaliteli ve temiz içme suyunun temini, su kaynaklarının en iyi şekilde korunması ve kullanılmış suların doğaya sağlıklı dönüşünün sağlanması misyonunu yerine getirebilmek için mevcut kaynaklar ölçüsünde var gücüyle kesintisiz bir şekilde çalışmaktadır.

Her alanda daha gelişmiş bir Adana için sosyal, kültürel ve fiziki yatırımlarımızı sizlerden aldığımız destekle hayata geçiriyor ve emin adımlarla ilerliyoruz. Tüm hizmetlerimizde tek dayanak noktamız, siz Sevgili Adanalılardan aldığımız destektir.

Yarınlar daha güzel bir ADANA bırakmak adına yeni projelerimiz için tüm özverimizle çalışmaya devam edeceğiz. Çalışmalarımızı gerçekleştirirken hep yanımda hissettiğimiz siz değerli hemşerilerimize saygı ve şükranlarımızı sunuyor, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde katkıda bulunan Genel Kurul Üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**Genel Müdür'den**



**Nesrin VURSAVUŞ**  
**ASKİ GENEL MÜDÜR V.**



## **Kıymetli Adanalılar !**

Su yaşamın kendisidir. Tamamen ikame edilemeyen bir kaynak olan su, en basitinden en gelişmişine kadar bütün yaşam biçimlerinin vazgeçilmez kaynağını oluşturmakta ve bütün biyolojik hayatı ve bütün insan faaliyetlerini ayakta tutmaktadır.

Su kaynaklarının akılcı ve sürdürülebilir kullanımı mekânsal sektörler arası planlama ve karar verme süreçlerinin eşgüdüm ve entegrasyonu ile başarılabilir. Su kaynaklarının yönetiminde iki temel husus ortaya çıkmaktadır; bunlardan biri su kaynaklarını korumak, diğeri sürdürülebilir bir şekilde su kaynaklarının kullanımını yönetmektir.

Bu kapsamda ASKİ olarak hizmet alanımız içerisindeki tüm yerleşim yerlerinin bilim ve teknolojiye dayalı, vatandaş odaklı anlayış ile sağlıklı içme suyuna ve atık yönetim sistemine ve üstyapı projelerine kavuşması için orta ve uzun vade yatırımlarımız ile ilgili stratejik nitelikte plan programların hazırlık çalışmaları büyük oranda tamamlanmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak kısıtlı imkanlara rağmen 2019 yılı faaliyet dönemi başarı ile tamamlanmış olup, yaklaşık 271 km içme su isale hattı ve şebekesi ile 105 km büyük çaplı kanalizasyon ve yağmursuyu hattı döşeyerek ciddi oranda yatırım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Sebeke ve hat yatırımlarımız yanında önemli yatırımlarımızdan olan Karataş Atıksu Arıtma Tesisi, Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi ve Kürkçüler-Suluca Grup Atıksu Arıtma Tesisi'nin yapımı başlamış ve tüm hızıyla devam etmektedir, plan döneminde tüm ilçelerimizin atıksu arıtma tesislerinin yapımını tamamlamakta kararlıyız.

Bunlara ilave olarak, Kozan, İmamoğlu, Ceyhan ve Yumurtalık ilçelerimizin içmesuyu problemlerine kesin ve köklü çözüm üretecek stratejik bir yatırım olan Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi ve İletim Hattı ve Dağıtım Şebekesi'nin tüm hazırlık çalışmaları bitirilmiş ve yapımına ilişkin finansman çalışmalarında sözleşme aşamasına gelinmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verilebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlemektir. Bu değerlendirmeler ışığında ASKİ Genel Müdürlüğünün 2019 Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmaktadır.

2019 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun görüşlerine arz ederken, bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde emeği geçen Sayın Genel Kurul Üyelerine, Sayın Başkanımıza ve değerli çalışma arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum.

## **İÇİNDEKİLER**

### **1-GENEL BİLGİLER**

**1-A Misyon ve Mizyon** ..... Sayfa 12

**1-B Yetki, Görev ve Sorumluluklar** ..... Sayfa 14

**1-C İdareye İlişkin Bilgiler** ..... Sayfa 16

Fiziksel Yapı ..... Sayfa 16

Binalar ..... Sayfa 16

Araçlar ..... Sayfa 17

Örgüt Yapısı ..... Sayfa 18

Yönetim Organları ..... Sayfa 18

ASKİ Hiyerarşik Yapısı ..... Sayfa 19

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ..... Sayfa 22

Makine ve Cihazlar ..... Sayfa 22

Yazılım Envanteri ..... Sayfa 22

İnsan Kaynakları ..... Sayfa 26

Personel Dağılımı ..... Sayfa 26

Sunulan Hizmetler ..... Sayfa 29

İçme suyu Hizmetleri ..... Sayfa 30

Kanalizasyon Hizmetleri ..... Sayfa 33

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ..... Sayfa 35

Yönetim ..... Sayfa 35

İç Kontrol Sistemi ..... Sayfa 35

Diğer Hususlar ..... Sayfa 36

### **2- AMAÇ VE HEDEFLER:**

**2-A İdarenin Amaç ve Hedefleri** ..... Sayfa 38

**2-B Temel Politikalar ve Öncelikler** ..... Sayfa 40

### **3- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**3-A Mali Bilgiler** ..... Sayfa 44

Bütçe Uygulama Sonuçları ..... Sayfa 44

Mali Denetim Sonuçları ..... Sayfa 52

İç Kontrol Sistemi ..... Sayfa 52

Dış Denetim ..... Sayfa 52

**3-B Performans Bilgileri** ..... Sayfa 53

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri** ..... Sayfa 53

**1-1 İçme suyu Yatırım Faaliyetleri** ..... Sayfa 53

İçme suyu Şebekesi Döşeme ..... Sayfa 53

Depo Yapım, Bakım ve Onarım ..... Sayfa 67



<b>1-2 Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Faaliyetleri</b>	<b>Sayfa 71</b>
Kanalizasyon Şebekesi Döşeme	Sayfa 71
<b>1-3 İçmesuyu İşletme Faaliyetleri</b>	<b>Sayfa 88</b>
Su Arıtma Faaliyetleri	Sayfa 88
Su Havzası Koruma Faaliyetleri	Sayfa 94
İçmesuyu Şebeke Faaliyetleri	Sayfa 96
<b>1-4 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri</b>	<b>Sayfa 103</b>
Atıksu Arıtma Faaliyetleri	Sayfa 103
Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri	Sayfa 111
Atıksu Denetleme Faaliyetleri	Sayfa 114
Dere ve Drenaj Kanalları Bakım ve Onarım Faaliyetleri	Sayfa 115
<b>1-5 Abonelik Hizmeti Faaliyetleri</b>	<b>Sayfa 116</b>
Abonelik Faaliyetleri	Sayfa 117
Tahakkuk ve Tenzil İşlemleri	Sayfa 119
Alacak Takip İş ve İşlemleri	Sayfa 120
Açma-Kapama Faaliyetleri	Sayfa 120
Su Sayacı Faaliyetleri	Sayfa 121
Abone Kayıp ve Kaçak Tespit Faaliyetleri	Sayfa 123
<b>1-6 Kurumsal Faaliyetler</b>	<b>Sayfa 125</b>
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sayfa 125
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Sayfa 130
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	Sayfa 135
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Sayfa 137
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Sayfa 141
Basın ve Yayın Faaliyetleri	Sayfa 141
Hukuk Müşavirliği	Sayfa 145
İş Güvenliği ve Sağlık İşleri	Sayfa 147

#### **4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

4-A Üstünlükler	Sayfa 186
4-B Geliştirilmesi Gereken Konular	Sayfa 187

#### **5- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

#### **6- EKLER**

6-A Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	Sayfa 192
6-B İç Kontrol Güvence Beyanı	Sayfa 193



**2019**  
**YILI**

## Faaliyet Raporu

### **GENEL BİLGİLER**

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler





### 1- Misyonumuz

İçmesuyu ve atıksu hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alan bir yaklaşımla, vatandaş memnuniyetini dikkate alarak kesintisiz, verimli ve kaliteli olarak sunmak.

### 2- Vizyonumuz

Adana'nın içme su ve atık su alanında tüm problemlerini çözen; çevre, insan, bilgi ve teknoloji odaklı yüksek standartlarda hizmet sunan örnek bir kurum olmak.

### 3- Temel Değerlerimiz

Çalışanların kurumda hakim değerleri nasıl algıladıkları yapılan anketler ve toplantılarla incelenmiş, mevcut kültürün detaylı bir analizi çıkarılmış ve çalışanların kurumda görmek istedikleri değerler sorgulanılarak, kurumda arzulanan kültürü kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaşa yönelik üç ayrı boyutta analiz edilmiştir.

Bir kurum değerleri etrafında bütünleşir ve gerçek kurumsal kimliğini kazanır. ASKİ temel değerlerini belirlemek amacıyla, katılımcılarca kurumda yaşatılmak istenen değerlerin belirlenmesini sağlamak ve nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşler alınmıştır. Bu çerçevede belirlenen temel değerlerimiz şunlardır.

#### Vatandaş memnuniyeti:

Amacımız vatandaşımızın, başarımızın odak noktasında olduğunu unutmadan her zaman hizmetlerimizi yüksek kalitede sunmaktır. Etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak, yükümlülüklerimizi yerine getirmeye çalışır, yapıcı tutumlar sergileyerek, vatandaşımızın hizmetlerimizden memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı amaçlarız. Bizleri yönlendiren vatandaşlarımızın ihtiyaçlarıdır. Vatandaşımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlamaya, geliştirmeye, yenilikçi ürünler sunmaya çalışırız.

#### Dürüstlük ve güvenilirlik:

ASKİ, faaliyetlerinde tüm paydaşlara karşı hizmetleri en iyi şekilde sunma, esneklik, söz

verilen zamanlamalara uyma ve maliyetteki etkinliğimizle vatandaşın beklentilerine dürüst ve güvenilir bir yanıt verebilmek etik kurallara uygun davranarak, güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve kurumsal olarak verdiğimiz sözü yerine getirmek, temel değerimizdir.

#### Çevreye ve insana duyarlı:

ASKİ, temel hizmetlerini yerine getirirken çevreye duyarlı ve insana saygılı bir yaklaşımla hareket ederek, çevre ve insan sağlığının korunması bağlamında görevlerini yerine getirir, ekosistemin geliştirilmesi ve çevre duyarlılığı konusunda tüm paydaşlarla ortak çalışmalar yapar ve farkındalık yaratır ve bunu ilke edinir.

#### Katılımcılık:

ASKİ, temel hizmetlerini yerine getirirken tüm paydaşların görüş ve önerilerini dikkate alarak hareket eder.

#### Şeffaflık ve hesap verilebilirlik:

Açıklık ve şeffaflık vatandaşımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza verdiğimiz değerlerin bir göstergesidir. İletişimde ve uygulamalarımızda açık davranmak, şeffaf, adil ve dürüst olmak temel değerlerimizdendir. İyi bir yönetimin şeffaflık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olması gerektiğine inanırız. ASKİ, kurumsal bilgileri gizlilik ilkelerine ve yasalara uyarak, anlaşılır bir biçimde ve zamanında paylaşır; bu bilgileri ulaşılabilir kılar.

#### Tarafsızlık ve eşitlik:

ASKİ Kurumsal olarak çalışanlarına, hizmet sunduğu kesimlere ve paydaşlarına karşı kişisel çıkarları gözetmeksizin, fırsat eşitliğini esas alarak, istikrarlı ve tutarlı davranır; her durumu objektif bir biçimde değerlendirerek karar verir. ASKİ, gerçekleştirdiği her tür işlem ve kararlarında taraflara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep gibi hiçbir ayırım gözetmeden eşit mesafede kalarak, ilgililerin haklarına ve yükümlülüklerine uygun düşen en adil işlemin yapılmasını gözetir.

**Kaynakların etkin ve verimli kullanımı:**

ASKİ kurumsal iş ve işlemlerinde kaynaklarını kullanırken etkin ve verimlilik ilkesine göre hareket eder.

**Kaliteli hizmet sunumu:**

ASKİ hizmet üretiminde halkın ihtiyaçlarının giderilmesinde kaliteli hizmet sunumunu en önemli ilke olarak kabul etmiştir.

**Sürdürülebilirlik:**

İnsanlığın hayatı doğal kaynaklara bağlıdır ve bu kaynaklar sonsuzluğa sahip değildir. ASKİ, biyolojik sistemlerin gelecek kuşakların gereksinimlerine cevap verme yeteneğini tehlikeye atmadan üretkenliğinin, devamlılığının sağlanması ve daimi olması için doğa ve insan arasındaki dengeyi kurmaya yönelik faaliyetlerini etkin olarak yürütür ve insanlığın geleceği açısından bunu ilke edinir.

**Gelişime ve değişime açık:**

ASKİ, hizmetlerinde yeterli olgunluğa ulaşmak amacıyla, araştırma süreçleri ve elde edilen çıktılarda sürekli yenilikçiliğe, gelişime ve değişime yatırım yapmanın, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamanın en önemli ön koşullarından birisi olduğuna inanır ve bunu ilke edinir.

**Takım ruhu ile çalışmak:**

ASKİ, takım çalışmasını benimser ve farklı fikirleri en iyiye ulaşma yolunda yapılan bir katkı olarak görür. Takım olarak başarıma hissini güçlendirerek, tecrübelerini paylaşır ve yenilikleri hizmetlerine yansıtır. Tüm çalışanlarımız birbirleriyle ve paydaşlarıyla olan ilişkilerde takım ruhunu sergilemeyi ilke edinmiştir.

## B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ'nin yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak ASKİ'yi de ilgilendirmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

ASKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

### 2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da

kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbir almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

### 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

### ASKİ'nin temel görevleri;

İçme suyunu temin etmek, kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak, içme suyu havzalarını korumak.



**6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun:**

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2.fıkrasında “Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır.” düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde “Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaşılır” hükmü yer almaktadır. Söz konusu yasa ile ASKİ’nin hizmet alanı Adana il mülki sınırı olmuştur. Adana il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

Yeni yasa ile birlikte ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanı **2.700 km<sup>2</sup>’den 14.125 km<sup>2</sup>’ye** çıkmış olup böylece yaklaşık 5 kat artmıştır. 2019 Yılı sonu itibarıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi’ne göre Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık **2.237.940** vatandaşımız yaşamaktadır.

**ASKİ’nin yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:**

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul. ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

**Kanunu**

- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

## 1-Fiziksel Yapı:

## 1.1 Binalar

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ merkez binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ şantiye tesislerinde ve Seyhan, Yüreğir, Sarıçam, Çukurova, Karaisalı, Ceyhan, Kozan, Yumurtalık, Karataş, İmamoğlu, Aladağ, Tufanbeyli, Saimbeyli, Feke, Pozantı ilçelerinde bulunan şube hizmet binalarında yerine getirmektedir.

## Hizmet Binalarının Durumu

Türü	Sayısı
Ana Hizmet Binası	1 Adet
Şantiye Hizmet Binası (Kiralık)	7 Adet
İlçeler Hizmet Binası (Kiralık)	10 Adet
Atıksu Arıtma Tesisi	7 Adet
İçmesuyu Arıtma Tesisi	1 Adet

İdaremizce Adana kentine sağlıklı ve kaliteli içmesuyu sağlanmak üzere Çatalan Barajı kenarında kurulan Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisleri 24 Saat hizmet vermektedir.



## Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesisi

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 128.000 m<sup>3</sup>/gün debi kapasitesi ile dizayn edilmiş, 90.000 m<sup>3</sup>/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz hizmet vermekte ve 2019 yılı verileri dikkate alındığında tesis kullandığı elektriğin %48'ini kendisi üretmektedir.



## Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 227.000 m<sup>3</sup>/gün debi kapasitesi ile dizaynedilmiş olup, 200.000 m<sup>3</sup>/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz hizmet vermekte ve 2019 yılı verileri dikkate alındığında kullandığı elektriğin %39'unu kendisi üretmektedir.



## Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 33.000 m<sup>3</sup>/gün debi kapasitesi ile dizaynedilmiş ve yapımı tamamlanmıştır. Söz konusu tesis günlük 30.000 m<sup>3</sup>/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz olarak işletilmektedir. 2019 yılı verileri dikkate alındığında tesis kullandığı elektriğin %21'ini kendisi üretmektedir.



## Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi

## 1.2 Araçlar

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2019 yılı sonu itibariyle sahip olduğu ve Adana halkının hizmetinde bulunan taşıtlar ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur.

Mevcut Araç Durumu					
Sıra No	Cinsi	Adet	Sıra No	Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	2	17	Açık Kasalı Kamyon	4
2	Station	1	18	Vinç Kamyon	2
3	Kamyonet	31	19	Akaryakıt Kamyonu	2
4	Minibüs	9	20	Çekici Kamyon (Tır)	1
5	Kanal Görüntüleme Aracı	4	21	Dorse	3
6	Panelvan Su Kayıp	1	22	Traktör	3
7	El Ekibi Kamyon	6	23	Yükleyici Kepçe	1
8	Asfalt Onarım Kamyonu	1	24	Motobisiklet	34
9	Su Arıza Kamyon	12	25	Kompresör	4
10	Damperli Kamyon	9	26	Beko (JCB)	21
11	Kanal Temizleme Kamyonu	43	27	Fortlift	4
12	Vidanjör Kamyonu	7	28	Ekskavatör	2
13	Su Tankı Kamyonu	21	29	Yol Çizgi Makinesi	1
14	Binek Arazi Aracı	1	30	Teleskopik Platform	1
15	Silindir	1	31	Kamyon Lowbet	2
16	Acil Arıza Müdahale Aracı	2			
Toplam					236





## 2- Örgüt Yapısı:

### 2.1 Yönetim Organları

ASKİ Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

#### Genel Kurul

Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216 Md.12) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560 Md.5;5216 Md.12)

#### Yönetim Kurulu

ASKİ Yönetim Kurulu, Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, ASKİ Genel Müdürü, ASKİ Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır.

Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

### ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Zeydan KARALAR	(Büyükşehir Belediye Başk.)
Nesrin VURSAVUŞ	(ASKİ Genel Müdürü)
İbrahim DİNÇER	(Genel Müdür Yardımcısı)
Siyami KÖKSAL	(Üye)
Mahmut N. DALKIR	(Üye)
Mahmut AL	(Üye)

#### Denetçiler

ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

#### Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, 1.Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

#### Genel Müdür ve Yardımcıları

ASKİ Genel Müdürü, Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Adana Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

## 2.2 ASKİ Hiyerarşik Yapılanması

ASKİ'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan ASKİ 7 kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

Bu yapıda Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, 1 Genel Müdür Yardımcısı, 5 Genel Müdüre doğrudan bağlı birim, 14 Daire Başkanı, 52 Şube Müdürü, 110 Şef ve geri kalan memur olmak üzere toplam 498 memur, 191 sözleşmeli personel ve 175 kadrolu işçi bulunmaktadır.

ASKİ 'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. ASKİ'de bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. ASKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir.

Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

ASKİ Esas Yönetmeliği, ASKİ'yi fonksiyonel birimlere ayırmıştır. Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, ASKİ tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

**"İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"**

ASKİ'de Daire Başkanları genel olarak Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Ancak; 1.Hukuk Müşaviri,

İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler ASKİ'nin örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

ASKİ'de Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

ASKİ'yi oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

**"Stratejik düzeydeki birimler", "taktik düzeydeki birimler", "operasyonel düzeydeki birimler"**

**Stratejik Düzey:** Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

**Taktik Düzey:** Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi sağlanır.

**Operasyonel Düzey:** Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi sağlanır.

# ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON / YÖNETİM ŞEMASI

GENEL KURUL

YÖNETİM KURULU

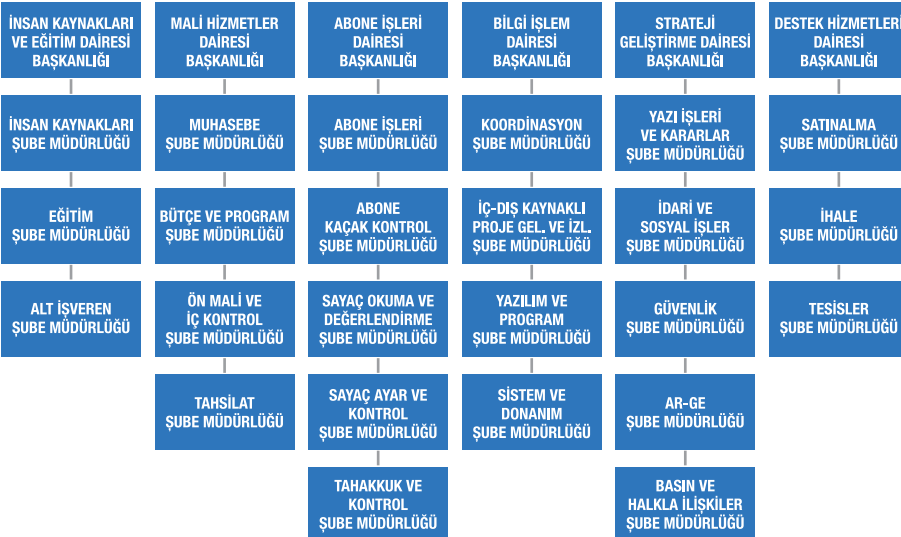
GENEL MÜDÜR

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

İCRA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI  
(İDARİ - MALİ)





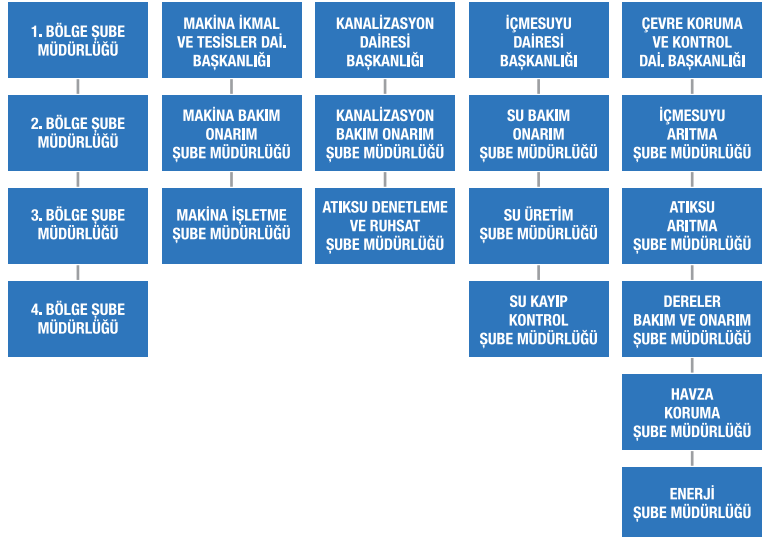
## DENETÇİLER

### İÇ DENETİM

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

#### GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (YATIRIMLAR)

#### GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (İŞLETMELER)



### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir.

#### a) Makine ve Cihazlar



Cihaz Türü	Adeti
Sanallaştırma Sunucusu	5
FKM Sunucusu	1
Database Storage	2
Bilgisayar	866
Terminal Bilgisayar	318
Yazıcı	380
Firewall Cihazı	3
Log Tutma Cihazı	1
NAS Yedekleme Ünitesi	4
Projenksiyon Cihazı	8
Güç Kaynağı (6 kw)	72
Led TV	57
Fotokopi Makinesi	43
Masaüstü Tarayıcı Cihazı	44

#### b) Yazılım Envanteri:

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
<b>İNTERNET YAZILIM PROJELERİ</b>			
1	İnternet Projeleri	Şube Müdürlükleri İnternet Kullanıcıları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://e-aski.adana-aski.gov.tr">http://e-aski.adana-aski.gov.tr</a></li> <li>• e-Üyelik</li> <li>• e-Borç Sorgulama</li> <li>• e-Borç Ödeme</li> <li>• e-Sözleşme Fesih</li> <li>• e-Bordro</li> <li>• e-Arıza</li> <li>• e-Görüş Öneri</li> </ul>
2	İnternet Şubesi	İnternet Kullanıcıları	
		Şube Müdürlükleri	

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
<b>Abone Yönetim Bilgi Sistemi</b>			
1	Abone Durum İzleme	Tüm Müdürlükler	Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım.
2	Evrak Servisi	Tüm Müdürlükler	Kurum için evrak akışını elektronik ortamda sağlayan yazılım.
3	Abone Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım.
4	Müracaat Servisi	İçme Suyu Proje Şube Müdürlüğü	Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım.
5	Tahakkuk Servisi	Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü	Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım.
		Şube Müdürlükleri	
6	Faturalama Servisi	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım.
7	Sayaç Hareketleri Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda ASKİ'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım.
8	Tahsilat Servisi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım.
9	Hukuk Servisi	Hukuk Müşavirliği	Borç takibi olumsuz sonuçlanan abonelerin Hukuk Müşavirliğine sevk, Hukuk Müşavirliği tarafından takibi ve neticelendirilmesi ile ilgili işlemlerin takibini sağlayan yazılım.
		Alacak Takip Servisi	
10	Online Açma-Kapama	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Açma ve Kapama İş Emri akışının online olarak takip edildiği ve sonuçlandırıldığı yazılım.
		(Açma-Kapama Servisi)	
11	Online Endeks Okuma	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Sahada okunan endekslerin okunduğu anda online olarak merkeze aktarılması ve anında tahakkuk ve faturalama yapan yazılım.
12	Barkodlama	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
<b>e-ASKİ PROJESİ</b>			
1	Bütçe ve Muhasebe Sistemi	Tüm Müdürlükler	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılım.
2	Amortisman Takibi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirilmesini sağlayan yazılım.
3	Personel Maaş ve Özlük Takibi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması, özlük haklarının kontrol edilmesi.</li> <li>• Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.</li> </ul>
4	Taşınır Mal Otomasyonu	Tüm Müdürlükler	Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabildiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlemlerle entegre çalışan yazılım.
5	ASKOM (ASKİ Koordinasyon Merkezi) Projesi	Askom	Abonelerimizin arıza, istek ve şikayetlerini, seçtikleri herhangi bir metotla (Telefon,e-Şube,e-Posta) bildirmeleri halinde, operatörlerimizin anında gerekli yönlendirmeyi yaparak, taleplerin en kısa sürede cevaplanmasını sağlayan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
<b>e-İCRA TAKİP PROJESİ</b>			
1	İcra Takip Projesi	İcra Şube Müdürlüğü	Alacak Takip Servisi ile Sözleşmeli Avukatlar arasında iletişimi ve koordinasyonu sağlayan yazılım.
2	İcra Faizi Hesaplama	İcra Şube Müdürlüğü	İcralık abonelerin faiz hesaplamasını sağlayan yazılım.



S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
<b>EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)</b>			
1	EBYS Projesi	Tüm Müdürlükler	İdareimizdeki yazışmaların elektronik sistemde üretilmesini, imzalanmasını ve tebliğ edilmesini sağlayan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
<b>ASKİ PORTAL</b>			
1	Sayaç Stok ve Faaliyet	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen, tamir edilen, ayara verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım.
2	Muhasebe Kefalet	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Kefalet tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım.
3	ASKİ Harici Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	ASKİ Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar sunan personel yazılım.
4	Personel Kimlik Kartı	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım.
5	Memur Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	ASKİ Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre veri paylaşımı yapabilen yazılım.
6	İş-Akış	Yazılım ve Program Şube Müdürlüğü Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım.
7	Araç Takip Sistemi	Makine İkmal ve Tesisler Daire Başkanlığı	Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek parça, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalarla takibini sağlayan yazılım.
8	Eğitim	Eğitim Şube Müdürlüğü	Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini sağlayan yazılım.
9	Teknik Servis	Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program.
10	Alt İşveren Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Kurum alt işveren firmalara bağlı çalışan personellerin takibinin yapılmasını sağlayan program.
11	SMS Uygulamaları	İcra Takip Servisi, Hukuk Müşavirliği, Yazılım İşleri ve Müdürlüğü	Çeşitli iş ve işlemlerde personel ve abonelerimizi sms yoluyla bilgilendirme için kullanılan modül.

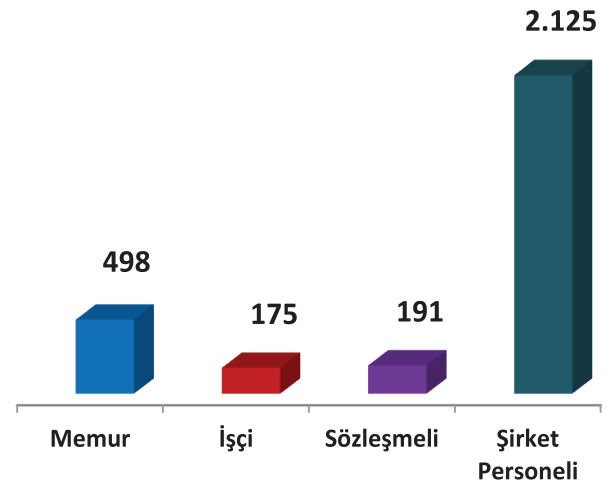
#### 4- İnsan Kaynakları:

##### 4.1 Personel Dağılımı

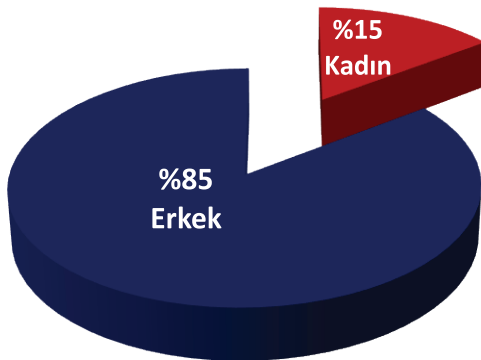
ASKİ Genel Müdürlüğü 2019 yılsonu itibariyle 498 memur, 175 işçi ve 191 de sözleşmeli personel olmak üzere toplam toplam 864 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nde 864 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha verimli olarak sunulması için hizmet alımı yoluyla temin edilen **2.125** personel görev yapmaktadır. Hizmet yolu ile temin edilen bu personeller Açma-Kapama, Kaçak Su Takibi, Endeks Okuma, Bilgi İşlem Operatörlüğü, Güvenlik, Büro Destek Hizmetleri, İçmesu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi, Kanalizasyon ve İçmesu Arıza ve Onarım Hizmetleri'nde görevlerini yerine getirmektedirler.

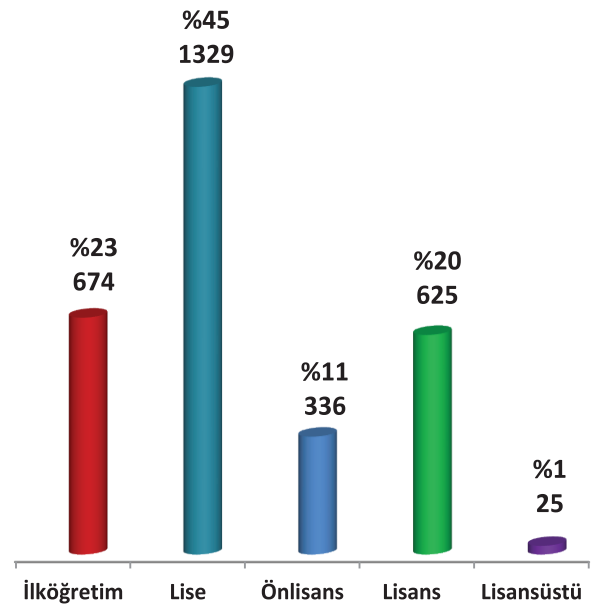
Personel Dağılımı	
Memur Personel	498
İşçi Personel	175
Sözleşmeli Personel	191
Hizmet Alım Yoluyla Temin Edilen Personel	2.125
<b>Toplam</b>	<b>2.989</b>



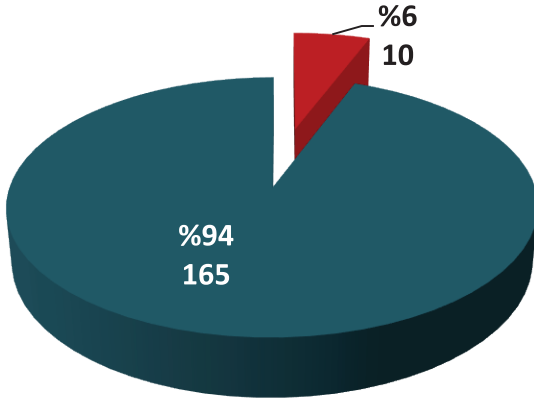
Toplam Personel Cinsiyet Dağılımı



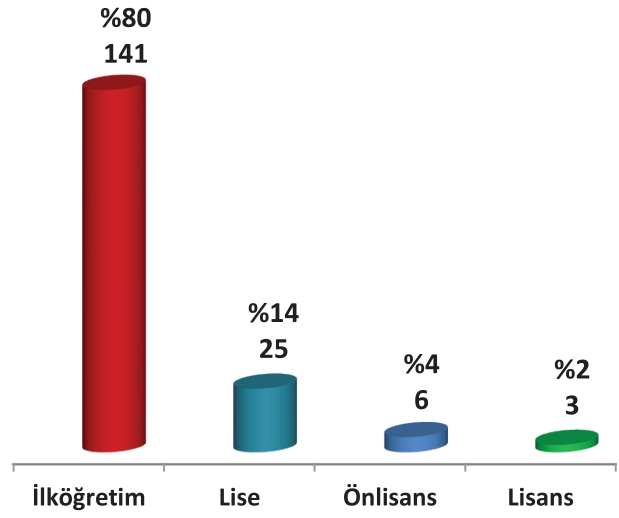
Toplam Personel Eğitim Durumu



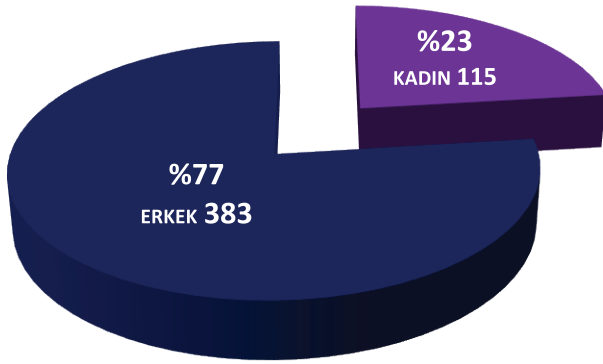
İşçi Personel Cinsiyet Dağılımı



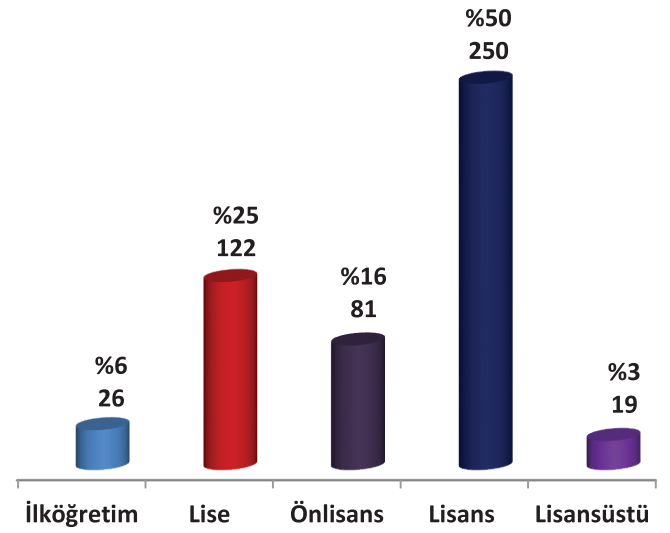
İşçi Personel Eğitim Durumu



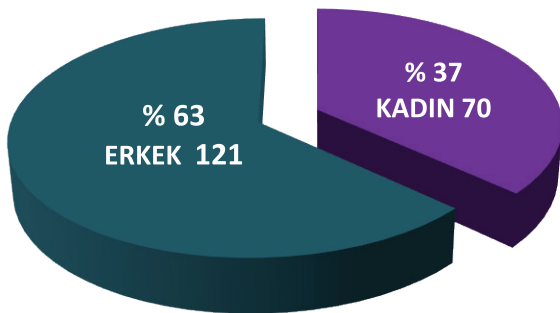
Memur Personel Cinsiyet Dağılımı



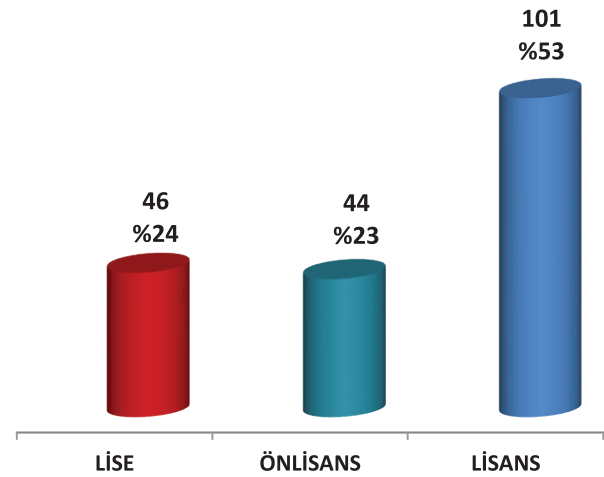
Memur Personel Eğitim Durumu



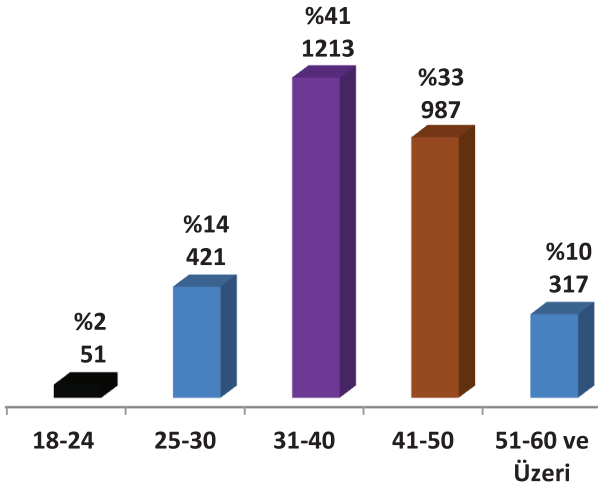
Sözleşmeli Personel Cinsiyet Dağılımı



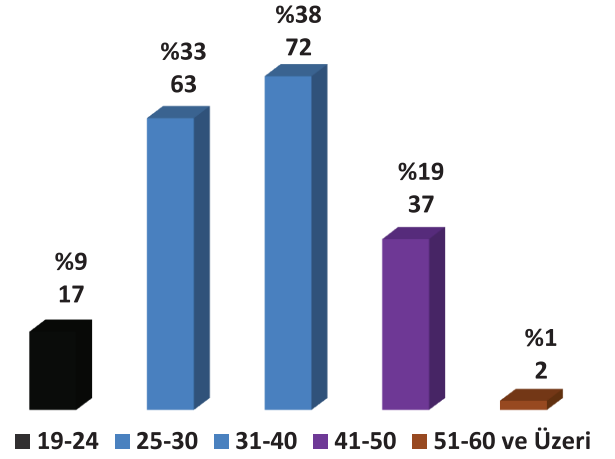
Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu



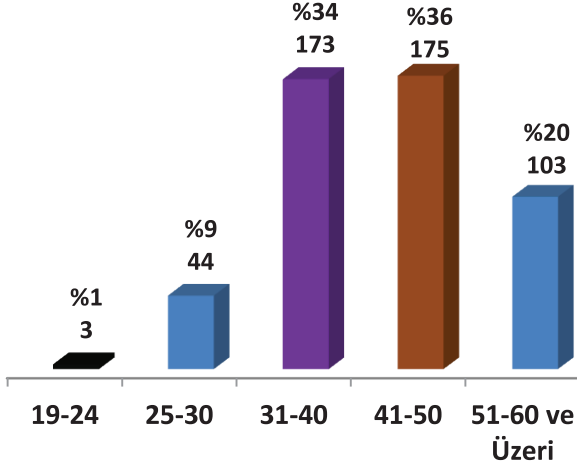
Toplam Personel Yaş Durumu



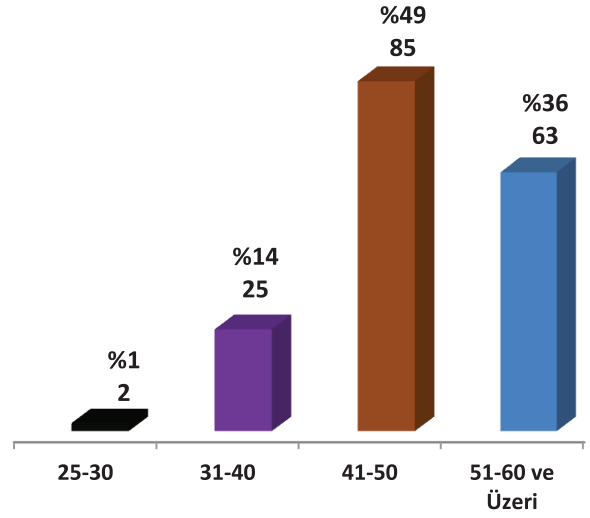
Sözleşmeli Personel Yaş Durumu



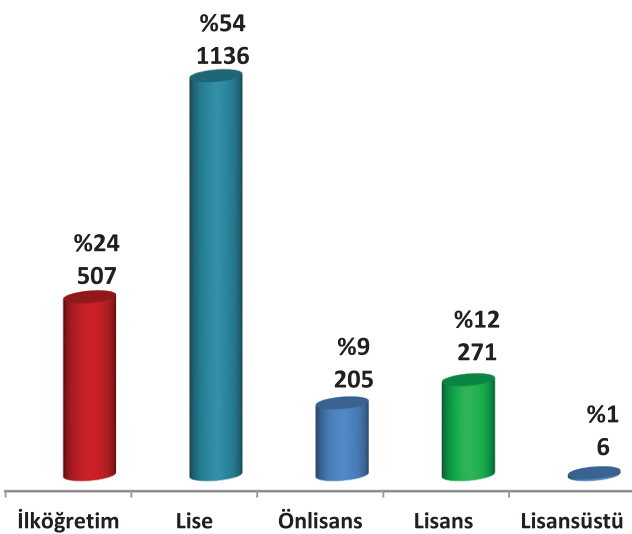
Memur Personel Yaş Durumu



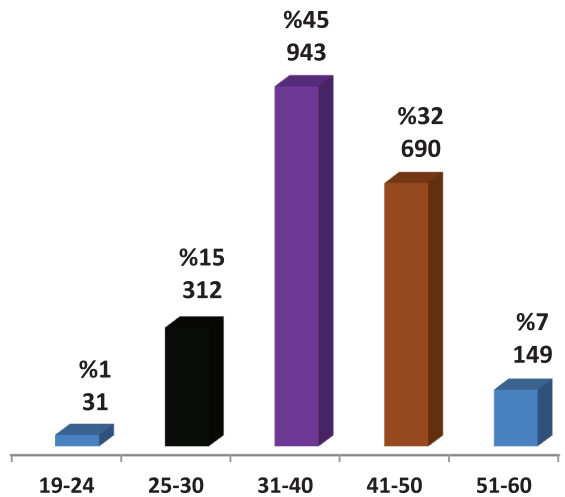
İşçi Personel Yaş Durumu



Şirket Personel Eğitim Durumu



Şirket Personel Yaş Durumu





## 5- Sunulan Hizmetler

ASKİ Genel Müdürlüğü Adana Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. Vatandaşın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlar ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır. Bunun için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar.

ASKİ'nin faaliyet alanı, su kaynaklarının bir bölümünü il sınırları dışında kalması nedeniyle Büyükşehir Belediyesi hizmet alanından daha fazladır. ASKİ hizmet alanı içinde ve dışında kalan bu su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu ve yeraltı sularının kullanılmış sularla veya endüstri atıkları ile kirletilmesini önlemek için 2872 sayılı Çevre Kanununa bağlı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü görevlileri ile çalışmalar ve denetimler yapmakta ve teknik, idari ve hukuki tedbirleri almaktadır.

ASKİ; içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir.

Su kaynaklarıyla ilgili olarak barajları işletmek, barajlardan arıtma tesislerine gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun olarak şebekeye vermek, suyun şehrin en uç noktasına kadar sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek ASKİ'nin sunmakta vazifeli olduğu hizmetlerdendir.

Adana'da suyun dağıtımı ve bunun kumandasını da ASKİ yapmaktadır. İsale ve şebeke hatlarıyla şehre ulaştırılan su sağlık ve içilebilirlik açısından sürekli numune alınarak takip edilmektedir.

Bu kapsamda tüm hizmet alanımızda 2019 yılı sonu itibariyle yaklaşık **9.400,26 km** içme suyu şebekesinin işletme ve diğer tüm faaliyetleri titizlikle yerine getirilmiştir.

ASKİ, kullanılmış suları uzaklaştırmak için Adana'nın atıksu havzalarında yatırımlar yapmaktadır. Buna göre, kullanılmış suların ve alınan yetki çerçevesinde yağmur sularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması da ASKİ'nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Adana'nın doğal güzelliklerini atıksu tehdidinden korumak için atıksu arıtma tesisleri, terfi merkezleri, deniz deşarjı hattı gibi atıksu toplayıcı sistemine ait unsurlara yönelik öncelikleri belirler, önlemleri tespit eder ve kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır, gerekirse yeniden yararlanır.

Bu amaca yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar. Bu kapsamda yerleşim alanımızda 2019 yılı sonu itibariyle yaklaşık **4.493,20 km** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım onarım ve işletilmesi ve kontrolü titizlikle yerine getirilmiştir.

ASKİ alınan yetki çerçevesinde dere ıslah hizmetlerini de gerçekleştirmektedir.

Derelerin yanı sıra yağmursuyu kollektörlerinin temizliği ve onarımı için ilgili belediye ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Yine bu tesislere ait belli noktalarda bulunan ızgara, taş ve kum tutucuların temizlik ve onarım çalışmaları ASKİ tarafından yapılmaktadır.



## 5.1. İçmesuyu Hizmetleri

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Şebeke Hattı Uzunluğu	
Yıllar	Uzunluk (m)
2002	47.229,00
2003	83.517,92
2004	57.564,00
2005	152.893,30
2006	188.354,30
2007	206.742,68
2008	216.836,10
2009	267.014,81
2010	148.239,00
2011	377.977,92
2012	232.155,45
2013	266.605,30
2014	97.625,60
2015	435.551,00
2016	486.748,00
2017	385.423,00
2018	761.350,00
2019	271.065,00

Terfi Merkezleri		
Terfi Merkezi Adı	LT/Sn m <sup>3</sup>	Trafo Gücü (KVA)
ALİ HOCALI	150	50
AKKUYU	150	25
BURUK	100	50
FADIL	30	50
KÜÇÜKPINAR	100	50
KÜRKÇÜLER	1.100	50
ÖRCÜN	220	400
ÇATALÇAM	150	50
AKÇATEKİR	90	630
AKÇATEKİR	90	1.000
AKÇATEKİR	90	630
ŞEKERPINARI	50	160
KARAIŞALI ÇORLU	5.7	100
YUMURTALIK-HAMZALI	35	50
FEKE-OLUCAK	2	25
YÜREĞİR-AKPINAR	2	25
KOZAN-H.ÇAKIRI	3	25
GÖLLER -1	20	800
GÖLLER -2	20	400
GÖLLER -3	20	250
GÖLLER -4	30	160
SOĞUKPINAR	5	5,5
KARAIŞALI-DEMİRÇİT	3	5,5
KOZAN	7	22
YAĞLITAŞ	7	7,5
AKKOLUK	7	20

Su Depoları	
Adı	Hacim (m <sup>3</sup> )
AVCILAR	150
AYDINYURDU	30
AYVALI	130
BOZCALAR	100
BAKLALI	200
BOZTEPE	100
BEKİRLİ	50
CİHADİYE	50
CAMUZCU	100
ÇOTLU	150
ÇAĞIRKANLI	20
ÇİÇEKLİ	25
ÇAYLI	50
ÇİRİŞGEDİĞİ	25
ÇAPUTÇU	100
DOĞANKENT	150
DERVİŞLER	150
ESENLER	30
EĞLENCE	200
GÖKBUBET	20
GÜMÜŞYAZI	20
HASANBEYLİ	30
HAKKİBEYLİ	20
HOCALLI	100
IRMAKBAŞI	100
KADİRİN ÇİFTLİĞİ	50
KAŞOBASI	100
KARAYUSUFLU-1	200
KÜTÜKLÜ	100
KADIKÖY	100
KARLIK	100
KARGAKEKEÇ	100
KILBAŞ	130
KILIÇLI	550
KİRAZLI	30
KIZLARSEKİSİ	130
KOYUNCU	500
KİRLİLER	100
KARAKUYU	140
KAYIŞLI	30
KIZILKAŞ	150
KIZILDAĞ	100
MUSTAFALAR	120
MALTEPE	350
PİRİLİ	200
SARIÇAM	100
SOLAKLI	30
TAŞÇI	150

TORUNLAR	100
TURUNÇLU	30
TATIK	50
YARIMCA	30
YENİYAYLA	100
YALNIZCA	50
YUNUSOĞLU	30
YALMANLI	100
BAĞTEPE	100
FAYDALI	200
KARAÖMERLİ	30
ORTAKÖY	100
TEPECİKÖREN	30
CÖBÜK	100
YEREBAKAN	30
KELCELER	30
GÖLLER	50
ÇATALÇAM	1.600
KOÇÇAĞIZ	100
OLUCAK	30
BÜYÜKSOFULU	200
GÖLLER-1	100
GÖLLER-2	100
GÖLLER-3	500
GÖLLER-4	100
GÖLLER-5	500
GÖLLER-6	400
MUSTAFABEYLİ	100
ÇUKURKIŞLA	30
SÖĞÜTLÜ	70
KİCAK	50
KIZILDERE	100
VAYVAYLI	50
TURUNÇLU	100
İDEMKÖY	100
ÇATALÇAM	100
BOZGÜNEY	100
KOÇÇAĞIZ	30
KARACİĞER	20
İMRAN	150
KARAYUSUFLU-2	300
KIRIKUŞAĞI	30
YEŞİLDÜŞMÜŞ	50
ORTAKÖY	50
ÖMERLİ	30
YENİKONACIK	30
ASAR	100
ALPU	50
KAMIŞLI	100
ÇULLUÜŞAĞI	180
AKOLUK	100

## Yıllar İtibariyle Şehre Verilen Su Miktarı

Yıllar	Miktarı (m <sup>3</sup> /Yıl)
2004	103.096.806
2005	120.738.982
2006	160.069.705
2007	152.908.190
2008	144.929.003
2009	141.756.746
2010	141.992.065
2011	138.038.023
2012	135.269.650
2013	135.404.347
2014	137.836.090
2015	140.891.780
2016	146.048.470
2017	146.325.740
2018	148.231.564
2019	152.659.987

Yıllar İtibariyle Şehre Verilen Aylık Su Miktarı  
Dağılımı m<sup>3</sup>/Aylık

Aylar	2017	2018	2019
Ocak	11.140.650	11.564.840	11.585.270
Şubat	10.178.090	10.396.150	10.521.940
Mart	11.303.050	11.727.140	11.760.270
Nisan	11.343.820	11.778.770	11.754.340
Mayıs	12.289.980	12.939.000	13.646.460
Haziran	12.672.480	12.784.550	13.464.200
Temmuz	13.839.730	13.657.720	13.875.170
Ağustos	13.886.890	13.912.180	14.357.614
Eylül	13.244.831	13.337.070	13.779.940
Ekim	13.026.160	12.826.824	13.448.445
Kasım	11.641.994	11.670.270	12.347.468
Aralık	11.758.065	11.637.050	12.118.870
<b>Toplam</b>	<b>146.325.740</b>	<b>148.231.564</b>	<b>152.659.987</b>



## 5.2.Kanalizasyon Hizmetleri

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Kanalizasyon Şebekesi Hattı uzunluğu	
Yıllar	Uzunluk (m)
2004	33.638,00
2005	83.439,00
2006	110.326,00
2007	213.510,00
2008	183.025,00
2009	157.381,00
2010	134.096,35
2011	191.979,65
2012	167.333,93
2013	239.070,47
2014	200.700,28
2015	138.242,54
2016	55.142,71
2017	207.687,61
2018	234.429,00
2019	105.717,00

Atıksu Biriktirme Depoları	
Adı	Hacim (m <sup>3</sup> )
Karslı	250
Şambayat	50
Başkent	100
Mustafa Kemal Paşa Bulvarı	150

Atıksu Terfi Merkezi	
Adı	Trafo Kurulu Gücü (KVA)
Karslı	400
Buruk	50
Şambayat	50
Akkapı	50

Atıksu Arıtma Tesisleri	
Adı	Kapasitesi (m <sup>3</sup> /Gün)
Seyhan Atıksu Arıtma Tesis	227.000 m <sup>3</sup> /gün
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis	128.000 m <sup>3</sup> /gün
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesis	2.000 m <sup>3</sup> /gün
Ceyhan Atıksu Arıtma Tesis	35.000 m <sup>3</sup> /gün
Kozan Atıksu Arıtma Tesis	22.000 m <sup>3</sup> /gün
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesis	900 m <sup>3</sup> /gün
Tufanbeyli Atıksu Arıtma Tesis	1.500 m <sup>3</sup> /gün

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri			
Adı	Nüfus	Adeti	Kapasitesi (m <sup>3</sup> )
Aladağ	920	1	33.726
Ceyhan	2.646	6	101.864
Feke	660	1	23.908
İmamoğlu	2.327	5	87.819
Karaisalı	1.119	6	34.529
Karataş	413	2	15.951
Kozan	2.721	6	102.273
Pozantı	5.593	12	589.124
Saimbeyli	500	2	20.294
Sarıçam	1.175	2	44.822
Tufanbeyli	6.969	15	255.792
Yumurtalık	1.541	2	56.867
Yüreğir	1599	3	49.494

## Yıllar İtibariyle Arıtılan Atık Su Miktarı

Yıllar	Miktarı (m <sup>3</sup> /Yıl)
2005	87.648.545
2006	65.036.065
2007	82.162.455
2008	102.900.070
2009	98.465.320
2010	93.452.880
2011	94.011.000
2012	99.710.988
2013	99.953.189
2014	103.302.263
2015	105.342.383
2016	119.110.703
2017	121.592.751
2018	112.574.436
2019	113.218.448

Yıllar İtibariyle Arıtılan Aylık Atık Su Miktarı  
Dağılımı m<sup>3</sup>/Aylık

Aylar	2017	2018	2019
Ocak	9.906.415	8.793.482	10.226.458
Şubat	8.651.455	7.662.876	9.183.050
Mart	10.081.579	8.133.825	10.122.919
Nisan	10.142.404	8.423.347	9.675.709
Mayıs	10.191.748	8.982.401	9.597.533
Haziran	9.391.727	8.602.460	9.480.991
Temmuz	9.227.815	9.227.251	9.520.864
Ağustos	9.326.186	9.484.307	9.485.043
Eylül	8.754.172	8.774.555	8.746.163
Ekim	8.797.650	8.608.942	9.496.166
Kasım	9.193.053	8.623.319	9.259.563
Aralık	9.353.410	9.306.207	8.423.989

Yıllar İtibariyle Üretilen Gaz ve Elektrik  
Dağılımı

Yıllar	Gaz m <sup>3</sup> /Yıl	Elektrik kWh/Yıl
2007	4.029.700	7.279.000
2008	4.018.400	9.311.000
2009	4.113.900	7.123.000
2010	3.275.700	2.432.000
2011	3.871.755	6.394.581
2012	4.112.917	8.719.442
2013	5.966.781	10.564.083
2014	6.527.843	13.386.686
2015	6.561.361	15.670.765
2016	7.305.650	16.386.072
2017	6.217.793	15.018.336
2018	5.354.450	13.301.650
2019	4.608.419	9.376.759

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

### A-Yönetim:

ASKİ Genel Müdürlüğü 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı yasa çerçevesinde 05.06.1986 Tarih ve 3305 sayılı yasal ile kurulmuştur.

ASKİ'nin Yönetim şekli Kuruluş Kanunu'nun "II.BÖLÜM-YÖNETİM" başlığında belirtilmiş olup aşağıda sunulan organlar tarafından yürütülmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul,  
Yönetim Kurulu,  
Denetçiler,  
Genel Müdürlük,

### B-İç Kontrol Sistemi :

ASKİ Genel Müdürlüğünün İç Kontrolü Genel Kurul üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu (5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde. 25) ve Denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

ASKİ Genel Kurulu Kararı ile seçilen Denetçiler; Ertuğrul BOZKURT ve Ömer YILMAZ 2019 yılı içerisinde gerekli incelemelerini ve çalışmalarını yapmışlardır.

Ayrıca maddeleriyle birlikte 01/01/2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununun ilgili maddeleri ile İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim kavramlarını getirmiştir. Bu kavramları kısaca açıklayacak olursak;

### İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kanun Madde 55: Kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

### İç Kontrolün Amacı:

#### 5018 Sayılı Kanun Madde 56 :

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

**Kontrolün Yapısı ve İşleyişi:**5018 Sayılı Kanun Madde 57 :

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; mali hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

**İç Denetim :**5018 Sayılı Kanun Madde 63:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

**D-DİĞER HUSUSLAR**

2560 Sayılı Kanunu'nun 3009 sayılı Kanunla değişik 5.Maddesi, Genel Kurul'un toplanma ve çalışma esasları ile ilgili düzenlemeye;"**Madde 5-** Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak bu kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere, her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündem ile toplanır." göre yerine getirilmektedir.



**2019**  
**YILI**

**Faaliyet Raporu**

**II**

## **AMAÇ VE HEDEFLER**

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler



**II-AMAÇ ve HEDEFLER:**

ASKİ Genel Müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetleri, kuruma yönelik önerilerden ve kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılması ve önceliklendirilmesi ile belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur.

**A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü gereğince birimizce Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planı, 2015 – 2019 yılları dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Hazırlanan 2015-2019 Stratejik Plan ASKİ Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurul onayına sunulmuş ve 27.11.2014 tarih 13 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilerek 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanması safhasında ASKİ Genel Müdürlüğü birim amirleri ve temsilcileri ile yapılan toplantılarda ASKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu gruplandırmalar ve konsolidasyon sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda ASKİ Genel Müdürlüğünün gelecek 5 yılda öncelikli olarak ele alması gereken 5 stratejik alan ve bu stratejik alanlara dair 24 hedef ortaya çıkmıştır.

**Stratejik Amaç 1: Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**

**Stratejik Hedef 1.1:** Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.

**Stratejik Hedef 1.2:** Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.

**Stratejik Hedef 1.3:** Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak mali verimliliğin artırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.

**Stratejik Hedef 1.4:** Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.

**Stratejik Hedef 1.5:** Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespiti yönelik faaliyetlerde bulunmak.

**Stratejik Hedef 1.6:** Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısı yapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.

**Stratejik Hedef 1.7:** İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek.

**Stratejik Hedef 1.8:** Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.

**Stratejik Hedef 1.9:** Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.

**Stratejik Hedef 1.10:** Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.11:** Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek.

**Stratejik Hedef 1.12:** İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak, yetersiz kalan mevcut binaların yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek.

**Stratejik Amaç 2: Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.**

**Stratejik Hedef 2.1:** Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.

**Stratejik Hedef 2.2:** Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya standartları seviyesine düşürmek.

**Stratejik Hedef 2.3:** İçme suyu üretim, iletim ve atıksu arıtma maliyetlerini azaltmak.

**Stratejik Amaç 3:** 6360 sayılı yasa ile genişleyen bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak

**Stratejik Hedef 3.2:** Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak

**Stratejik Hedef 3.3:** İçme suyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.

**Stratejik Hedef 3.4:** Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.

**Stratejik Amaç 4: İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerini, kesintisiz, etkin ve verimli işletmek.**

**Stratejik Hedef 4.1:** İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 4.2:** Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 4.3:** İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.

**Stratejik Amaç 5: Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.**

**Stratejik Hedef 5.1:** Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere kısa sürede cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.

**Stratejik Hedef 5.2:** Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

### **İçilebilir kalitede, kesintisiz ve en düşük maliyetlerle su hizmetini sağlamak**

ASKİ'nin en önemli görevi vatandaşlara içme suyu hizmeti sunmaktır. Sağladığı bu hizmeti en yüksek kalitede, hizmette kesinti olmaksızın yürütülmesi ile başarının yakalanacağı düşünülmektedir.

Bu sebeple içme suyu konusundaki tüm yatırım ve hizmetlerini bu amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak hayata geçirecek, içme suyu konusunda öncelikle müşteri memnuniyetini esas alarak hizmet ettiği şehrin ihtiyaçları doğrultusunda görevini yerine getirecektir.

Mevcut durumda ölçülen ve standart değerleriyle karşılaştırıldığında uygun sonuçlar veren parametre sayısını arttırarak, su kalitesini yükseltme amacıyla olan idareimiz kabiliyeti arttırmaya yönelik yaptığı çalışmaların vatandaş üzerindeki yansımalarını görebilmek amacıyla arıttığı suyun Adanalılar tarafından ne oranda içildiğini tespit ederek, hizmetlerinin faydasını ölçecektir.

İdareimiz, su dağıtım şebekesinde kesintisizliği sağlamak için yıllık kesilen su miktarını azaltmayı amaçlamaktadır. ASKİ kaynaklı kesintiler tespit edilecek ve asgari düzeye indirmek için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

### **Adana'ya düşen yağmur sularını atık su kanal sisteminden tamamen ayırtmak.**

Mevcut durumda şehrin bir kısmında yağmur sularının atıksu kanal sistemine karışması sebebi ile ASKİ'nin atık su yapıları zarar görmekte ve taşkınlar yaşanmaktadır.

ASKİ tüm bu sorunları çözebilecek ayırık sistem yapılarını diğer kurumların da desteği ile tamamladığı anda bu konuda başarıyı yakalamış olacaktır.

### **Tüm atıksuları çevreyi kirletmeden arıtmak.**

ASKİ açısından bir diğer önemli konu, atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve yine çevreye zarar veremeyecek şekilde alıcı ortama bırakılmasıdır. ASKİ mevcut durumda Adana genelinde toplanan tüm atık suların arıtımını sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmektedir.

### **Su kayıp ve kaçaklarını asgari düzeye indirmek.**

Su kayıp kaçakları tüm su idareleri için en önemli sorundur. Toplanması, arıtılması ve kontrolleri tamamlanarak şehre verilen suyun mevcut durumda bir kısmı kayıp ve kaçak olarak kayıtlara geçmektedir.

İçme suyunun önemli bir miktarı için yapılan harcamalar israf olmaktadır. Su kayıp ve kaçakları, idareimiz için büyük bir mali ve iş gücü kaybıdır.

İdarenin finansmanı açısından büyük bir tehdit anlamına gelen kayıp ve kaçak oranının azaltılması yeni dönemde idarenin başarıya ulaşması için eğilmesi gereken konuların en başında gelmektedir.

Kayıp ve kaçakları azaltmak ve kesintisiz su atıksu hizmeti sunabilmek amacı ile altyapısını yenileyen ASKİ, çalışmalarını isale, şebeke, depo ve sayaçlar üzerinde yoğunlaştırarak kayıp ve kaçak oranını düşürmek için elinden gelen tüm gayreti gösterecektir.

### **İnsan kaynakları yönetim sistemine geçmek.**

Bir kurum mali ve idari olarak ne kadar büyük olursa olsun, en önemli kaynağı olan insanı sistemli bir şekilde yönetemediği sürece kurumsallaşmasını tamamlamış sayılmaz.

İnsan kaynakları konusunda yapılanmasını sürdürmekte olan ASKİ, yeni dönemde sistemli bir "İnsan Kaynakları Planlaması" uygulayarak çalışanlarının nitelik, motivasyon ve memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirecektir.

Başarılı olmayı, problemsiz işleyen bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi ile gerçekleştirebileceğini düşünen kurumumuz bu yöndeki çalışmalarını sürdürecektir.

### **Kurumsal performansı izlemek ve değerlendirmek**

Hizmet sunduğu kitlenin hizmet sunumuna katkı sağlayan mevcut insan kaynağının kurumdan duyduğu memnuniyet oranı kurumun performansını belirleyen en önemli değerlerdir. Kendi çalışanını memnun edemeyen bir kurumun müşteri memnuniyetini amaçlaması gerçekçi bir yaklaşım olamaz. Bu sebeple çalışan ve müşteri memnuniyet oranları İdaremizin başarısının önemli birer göstergesidir. Yıllar itibarıyla memnuniyetin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İç Kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen tamamlayıcı bir süreç olup kurumun misyonunu başarması için riskleri göğüslemek ve makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmaktadır.

Faaliyetleri düzenli, ekonomik, verimli ve etkin biçimde gerçekleştirme, hesap verme sorumluluğunun gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirme, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uyma, kayıplara, kötü kullanıma ve hasarlara karşı kaynakları koruma maksadı ile hayata geçirilmesi zaruri olan sistem sayesinde kurum kendi performansını izleme ve değerlendirme imkânına sahip olmaktadır.

İdare, İç kontrol Sistemi'nin tüm süreçlerinin kurulması, uygulamaya geçirilmesi ve sistemin tam anlamıyla işler durumda olması için faaliyetler gerçekleştirecektir.

Bir diğer kurumsal performans konusu olarak tahsilat oranının yükseltilmesi faaliyeti ile etkili bir tahsilat sistemi oluşturularak, yatırımların tek kaynağı olan tahsilatların belirli bir düzene oturtularak, ASKİ yatırımlarını garanti altına alacaktır.





**2019**  
**YILI**

**Faaliyet Raporu**



**FAALİYETE İLİŞKİN**  
**BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

A- Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri



III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

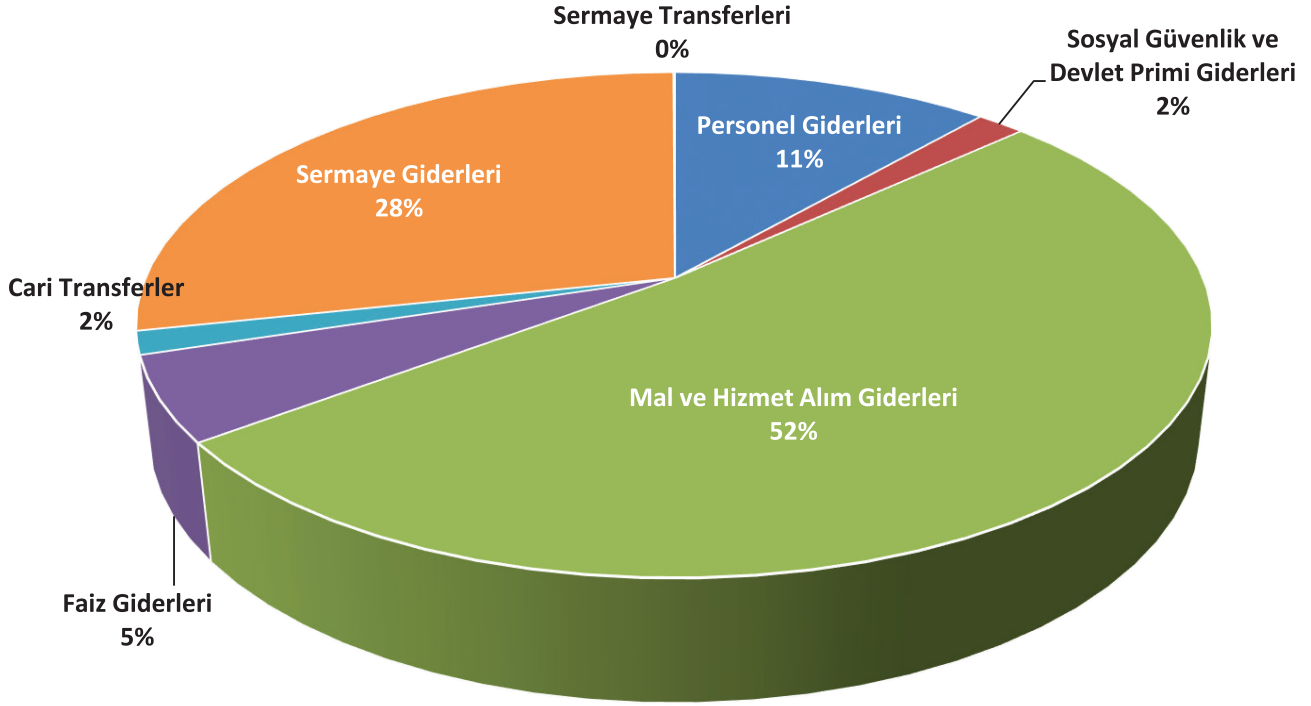
Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanunun 82/c maddesi gereğince, bu kanunun bütçe hazırlanmasına ilişkin hükümlerinin 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olması nedeniyle belediyeler ve il özel idareleriyle bunların kurdukları birlik ve idareler bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğü de 2019 yılı bütçesini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlamış bulunmaktadır. Analitik Bütçe Sınıflandırması üç bölümden oluşmaktadır: Gider Bütçesi, Gelir Bütçesi ve Açık/Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması.

2019 YILI FOKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ											
KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIMLARI	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	39.939.068,78	5.690.089,19	162.269.806,09	36.714.395,53	6.143.107,01	36.176.942,94	400.000	----	----	287.333.409,54 TL
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	20.742.743,56	3.346.648,79	93.400.191,09	----	----	81.613.856,10	----	----	----	199.103.439,54 TL
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	22.086.491,38	3.579.937,69	118.639.803,36	2.621.728,89	4.618.912,55	87.396.390,13	----	----	----	238.943.264,00 TL
TOPLAM		82.768.303,72 TL	12.616.675,67 TL	374.309.800,54 TL	39.336.124,42 TL	10.762.019,56 TL	205.187.189,17 TL	400.000,00 TL	----	----	725.380.113,08 TL

## 2019 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (A CETVELİ)

Hesap Kodu		Ödenek Adı	Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
<b>830</b>	<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>96.752.502,36</b>	<b>82.768.303,72</b>	<b>85,55</b>
830	01	1 Memurlar	49.547.297,30	46.195.662,43	93,24
830	01	2 Sözleşmeli Personel	16.504.685,07	14.720.542,19	89,19
830	01	3 İşçiler	29.865.519,99	21.548.100,28	72,15
830	01	4 Geçici Personel	305.000,00	303.998,82	99,67
830	01	5 Diğer Personel	530.000,00	0,00	0
<b>830</b>	<b>02</b>	<b>Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Gid.</b>	<b>16.700.497,64</b>	<b>12.616.675,67</b>	<b>75,55</b>
830	02	1 Memurlar	6.825.000,00	6.093.262,93	89,28
830	02	2 Sözleşmeli Personel	2.583.497,64	2.370.119,82	91,74
830	02	3 İşçiler	7.292.000,00	4.153.292,92	56,96
<b>830</b>	<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>546.182.000,00</b>	<b>374.309.800,54</b>	<b>68,53</b>
830	03	1 Üretime Yönelik Mal Ve Malz. Alımları	5.000.000,00	4.079.029,66	81,58
830	03	2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malz. Alımları	128.840.000,00	86.361.055,03	67,03
830	03	3 Yolluklar	1.100.000,00	58.252,14	5,30
830	03	4 Görev Giderleri	12.125.000,00	9.347.991,25	77,10
830	03	5 Hizmet Alımları	349.150.000,00	263.186.210,31	75,38
830	03	6 Temsil Ve Tanıtma Giderleri	5.500.000,00	3.280.383,14	59,64
830	03	7 Menkul Mal Alım, Bakım Ve Onarım Gid.	44.092.000,00	7.996.879,01	18,14
830	03	8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gid.	370.000,00	0,00	0
830	03	9 Tedavi Ve Cenaze Giderleri	5.000,00	0,00	0
<b>830</b>	<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>43.250.000,00</b>	<b>39.336.124,42</b>	<b>90,95</b>
830	04	2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	40.000.000,00	36.714.395,53	91,79
830	04	3 Dış Borç Faiz Giderleri	3.250.000,00	2.621.728,89	80,67
<b>830</b>	<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>11.875.000,00</b>	<b>10.762.019,56</b>	<b>90,63</b>
830	05	1 Görev Zararları	7.330.000,00	6.817.190,84	93,00
830	05	3 Kar Amacı Gütmeyen Krlş. Yap.Trans.	35.000,00	0,00	0
830	05	8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.510.000,00	3.944.828,72	87,47
<b>830</b>	<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>533.490.000,00</b>	<b>205.187.189,17</b>	<b>38,46</b>
830	06	1 Mamul Mal Alımları	51.390.000,00	37.226.366,61	72,44
830	6	3 Gayrimaddi Hak Alımları	1.100.000,00	33.371,23	3,03
830	06	4 Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	15.250.000,00	613.303,00	4,02
830	06	5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	413.950.000,00	134.694.111,77	32,54
830	06	7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	51.800.000,00	32.620.036,56	62,97
<b>830</b>	<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>755.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>52,98</b>
830	07	1 Yurtiçi Sermaye Transferleri	755.000,00	400.000,00	52,98
<b>830</b>	<b>09</b>	<b>Yedek Ödenekler</b>	<b>995.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
830	09	1 Personel Yedek Ödeneği	25.000,00	0,00	0
830	09	5 Deprem Giderlerini Karşılama Ödeneği	100.000,00	0,00	0
830	09	6 Yedek Ödenek	870.000,00	0,00	0
<b>TOPLAM</b>			<b>1.250.000.000,00</b>	<b>725.380.113,08</b>	<b>58,03</b>

## 2019 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI



## 2019 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINFLANDIRMASI (C-CETVELİ)

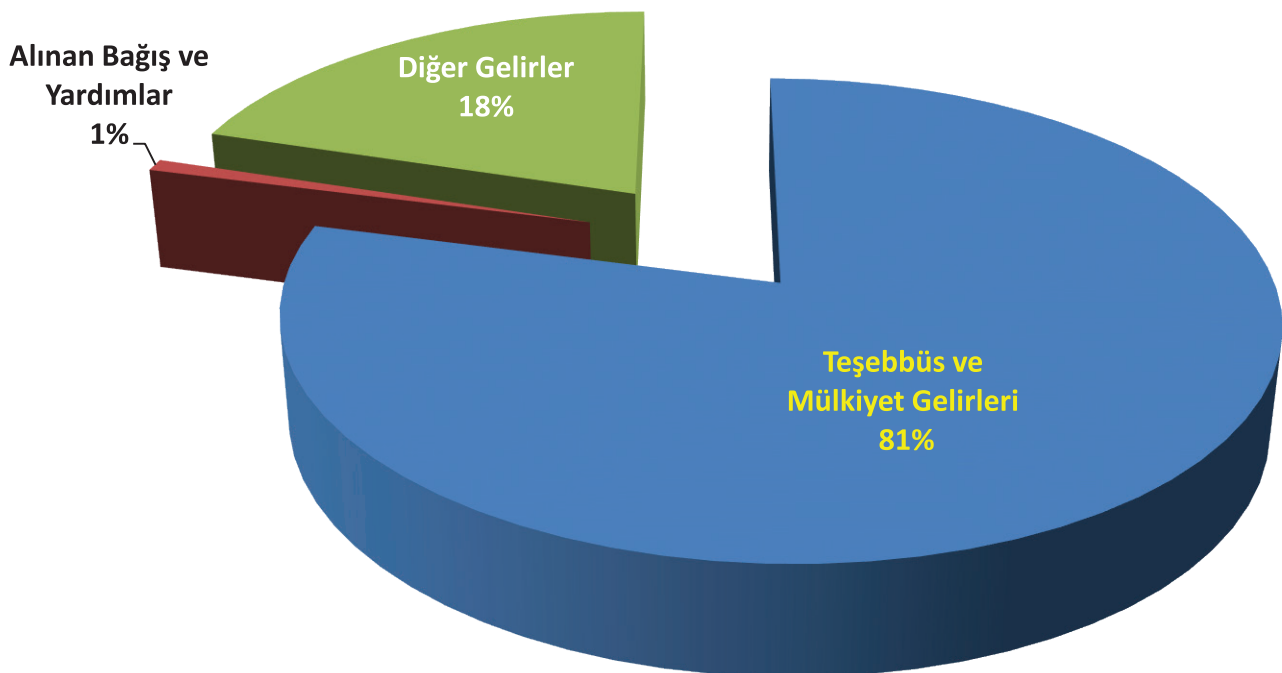
Kodlar					Açıklama	Tahmini Bütçe (TL)	Bütçe Gerçekleşme (TL)
I	II	III	IV	V			
1					İç Borçlanma	166.875.000,00	24.478.220,37
	8				Mali Kuruluşlardan Sağ.Finansman	191.675.000,00	40.743.394,96
		1			Bankalar	74.725.000,00	-25.847.137,07
			1		Borçlanma	+100.000.000,00	0,00
			2		Ödeme	-25.275.000,00	-25.847.137,07
		2			İller Bankası	116.950.000,00	66.590.532,03
			1		Borçlanma	+117.200.000,00	+66.798.079,94
			2		Ödeme	-250.000,00	-207.547,91
	9				Diğer Hükümlülükler	-24.800.000,00	+16.265.174,59
		9			Türk Lirası Diğ.Yükümlülükler	-24.8000.000,00	+16.265.174,59
			1		Borçlanma	+1.000.000,00	0,00
			2		Ödeme	-25.800.000,00	+16.265.174,59
			1		SGK Borç Ödemesi	-6.000.000,00	-12.482.088,39
			2		Vergi Borçları Ödemesi	-8.050.000,00	-3.783.086,20
			3		Elektrik Borç Ödemesi	-11.750.000,00	-0,00
2					Diş Borçlanma	83.125.000,00	-656.703,37
	9				Diğer Yükümlülükler	83.125.000,00	-656.703,37
		51			Yabancı Bankalar	83.125.000,00	-656.703,37
			1		Borçlanma	+100.000.000,00	+12.706.275,08
			2		Ödeme	-16.875.000,00	-13.362.978,45
Genel Toplam						250.000.000,00	23.821.517,00



## 2019 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ (B CETVELİ)

Hesap Kodu	Bütçe Türü	Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
800 03	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri</b>	<b>719.870.000,00</b>	<b>535.294.383,63</b>	<b>74,36</b>
800 03 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	719.010.000,00	533.877.467,19	74,25
800 03 6	Kira Gelirleri	860.000,00	1.416.916,44	164,76
800 04	<b>Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	<b>52.520.000,00</b>	<b>5.585.481,17</b>	<b>10,63</b>
800 04 1	Yurt Dışından	50.000.000,00	0,00	0,00
800 04 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	20.000,00	2.000.000,00	10.000
801 04 5	Proje Yardımları	2.500.000,00	3.585.481,17	143,42
800 05	<b>Diğer Gelirler</b>	<b>127.950.000,00</b>	<b>136.793.729,81</b>	<b>106,91</b>
800 05 1	Faiz Gelirleri	60.000,00	32.239,78	53,73
800 05 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	113.350.000,00	108.175.949,62	95,44
800 05 3	Para Cezaları	14.510.000,00	24.697.400,35	170,21
800 05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	30.000,00	3.887.140,06	12.957
800 06	<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>100.060.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
800 06 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	100.000.000,00	0,000	0,00
800 06 2	Taşınır Satış Gelirleri	60.000,00	1.000,00	1,67
800 09	<b>Red ve İadeler (-)</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
800 09 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (-)	400.000,00	0,00	0,00
<b>2019 Yılı Toplam Gelir Bütçesi</b>		<b>1.000.000.000,00</b>	<b>677.673.594,61</b>	<b>67,76</b>

## 2019 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİR DAĞILIMI



## 2019 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU -1

Hesap Kodu	Giderin Türü	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019
<b>630</b>	<b>GİDERLER HESABI</b>	<b>494.944.396,24</b>	<b>684.534.568,37</b>	<b>549.084.116,41</b>
<b>630 1</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>68.131.641,53</b>	<b>75.060.358,44</b>	<b>80.930.523,09</b>
630 1 1	Memurlar	40.301.886,62	40.928.718,68	46.205.693,03
630 1 2	Sözleşmeli Personel	9.114.283,62	11.467.973,03	14.720.542,19
630 1 3	İşçiler	18.065.660,02	22.592.225,93	19.700.289,05
630 1 4	Geçici Personel	88.315,24	0,00	303.998,82
630 1 5	Diğer Personel	561.496,03	71.440,80	0,00
<b>630 2</b>	<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>9.718.567,50</b>	<b>11.132.908,65</b>	<b>12.628.870,59</b>
630 2 1	Memurlar	4.396.878,78	5.138.145,07	6.105.457,85
630 2 2	Sözleşmeli Personel	1.473.609,39	1.846.352,06	2.370.119,82
630 2 3	İşçiler	3.848.079,33	4.148.411,52	4.153.292,92
<b>630 3</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>232.322.297,35</b>	<b>311.534.220,97</b>	<b>319.171.334,01</b>
630 3 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	28.500.939,95	35.195.591,08	54.895.107,36
630 3 3	Yolluklar	108.206,21	118.152,87	58.210,66
630 3 4	Görev Giderleri	4.596.959,50	5.108.030,01	9.621.425,10
630 3 5	Hizmet Alımları	194.874.988,66	263.207.392,68	250.379.460,28
630 3 6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.848.736,73	4.945.168,16	2.074.244,00
630 3 7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bak. Ve On. Gid.	2.207.842,73	2.919.752,17	2.142.886,61
630 3 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	184.623,57	40.134,00	0,00
<b>630 4</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>36.572.505,94</b>	<b>146.727.835,67</b>	<b>5.044.248,06</b>
630 4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	34.206.861,42	146.403.209,38	5.044.248,06
630 4 3	Dış Borç Faiz Giderleri	2.365.644,52	324.626,29	0,00
<b>630 5</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>29.457.649,55</b>	<b>10.000.392,00</b>	<b>10.762.019,56</b>
630 5 1	Görev Zararları	7.390.293,21	5.879.624,88	6.817.190,84
630 5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yapılan Transferler	0,00	26.518,80	0,00
630 5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	22.067.356,34	4.094.248,32	3.944.828,72
<b>630 11</b>	<b>Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri</b>	<b>19.212.977,88</b>	<b>36.792.486,34</b>	<b>14.030.581,20</b>
630 11 1	Döviz Mevc. Değerlen. Oluşan Olumsuz Kur Fark.	19.212.977,88	2.552.574,32	0,00
630 11 6	Kur Değişikliği Ne. Döviz Cinsi Borç Stok. Artışlar	0,00	34.239.912,02	14.030.581,20
<b>630 13</b>	<b>Amortisman Giderleri</b>	<b>45.078.429,49</b>	<b>50.890.380,08</b>	<b>52.983.121,04</b>
630 13 1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	44.319.429,49	50.220.782,10	52.909.783,02
630 13 2	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Gid.	759.000,00	669.597,98	73.338,02
<b>630 14</b>	<b>Tüketim Malzemeleri Gideri</b>	<b>54.450.327,00</b>	<b>42.395.986,22</b>	<b>53.487.131,86</b>
630 14 1	Kırtasiye Malzemeleri	3.035.382,15	4.818.444,22	1.612.798,07
630 14 2	Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mut. Kul. Tük. Malz.	54.074,23	80.194,83	179.959,11
630 14 3	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.383.132,12	4.052.120,51	5.980.020,21
630 14 4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	4.037.062,02	7.383.841,78	9.598.260,53
630 14 5	Temizleme Ekipmanları	698.497,81	676.470,24	583.507,67
630 14 6	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	944.297,20	884.457,85	1.006.633,33
630 14 7	Yiyecek	7.902,00	54.379,60	18.214,26
630 14 8	İçecek	5.640,00	0,00	33.568,20
630 14 10	Zirai Maddeler	1.152,00	135.995,00	44.955,00
630 14 12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	11.303.295,90	5.324.109,88	14.691.761,07
630 14 13	Yedek Parçalar	31.733.317,90	17.692.092,11	18.710.414,19
630 14 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	494.191,43	381.936,70	314.902,02
630 14 15	Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar	137.500,00	0,00	0,00
630 14 17	Basıncılı Ekipmanlar	354.841,29	181.100,00	133.710,00
630 14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	260.040,95	730.843,40	578.428,20
<b>630 25</b>	<b>Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olm.Var.Kay.Gid</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.287,00</b>
630 25 5	Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Devredilen	0,00	0,00	46.287,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>494.944.396,24</b>	<b>684.534.568,37</b>	<b>549.084.116,41</b>

## 2019 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU - 2

Hesap Kodu			Gelirin Türü	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019
600			Gelirler Hesabi	501.447.357,22	589.424.442,86	694.145.518,25
<b>600</b>	<b>3</b>		<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>404.369.856,29</b>	<b>474.934.382,57</b>	<b>518.085.642,07</b>
600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	402.736.667,91	473.873.268,44	516.708.720,68
600	3	6	Kira Gelirleri	1.633.188,38	1.061.114,13	1.376.921,39
<b>600</b>	<b>4</b>		<b>Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	<b>0,00</b>	<b>4.191.479,23</b>	<b>5.585.481,17</b>
600	4	3	Sermaye	0,00	4.191.479,23	0,00
600	4	4	Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	2.000.000,00
600	4	5	Proje Yardımları	0,00	000	3.585.481,17
<b>600</b>	<b>5</b>		<b>Diğer Gelirler</b>	<b>97.077.500,93</b>	<b>110.298.581,06</b>	<b>170.474.395,01</b>
600	5	1	Faiz Gelirleri	727.888,85	49.119,02	32.239,78
600	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	87.091.031,45	101.313.986,27	108.150.307,33
600	5	3	Para Cezaları	8.940.748,38	8.554.030,00	24.670.337,24
600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	317.832,25	381.445,77	37.621.510,66
<b>Gelirler Toplamı</b>				<b>501.447.357,22</b>	<b>589.424.442,86</b>	<b>694.145.518,25</b>

## ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR	2019	PASİF HESAPLAR	2019
<b><u>I- DÖNEN VARLIKLAR</u></b>	<b><u>897.592.167,10</u></b>	<b><u>I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</u></b>	<b><u>455.611.268,57</u></b>
<b>A- KASA HESABI</b>	<b>3.421,64</b>	<b>A- FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>402.700.904,92</b>
<b>B- BANKA HESABI</b>	<b>3.140.699,50</b>	1- Yükleniciye Olan Borçlar	261.525.178,38
1- T.Vakıflar Bankası	3.027.545,08	2- Personele Borçlar	64.999,89
2- T.C.Ziraat Bankası	95.198,60	3- Diğer Çeşitli Borçlar	33.840.482,71
3-İş Bankası Maaş Hesabı	5.084,88	4- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi	240.795,30
4-Garanti Bankası Ceyhan Şb.	417,77	5- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.818.011,20
5-Vadeli TL Hesapları	11.952,75	6- Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Borçlar	70.839.179,96
6-T.Halk Bankası A.Ş.	487,92	7- Gider Tahakkukları Hesabı	31.361.137,35
7-İller Bankası Genel Müdürlüğü	12,50	8- Sayım Fazlalığı Hesabı	11.120,13
<b>C- DÖVİZ HESAPLARI</b>	<b>2,25</b>	<b>B- CARİ YILDA ÖDENECEK MALİ BRÇ.</b>	<b>52.910.363,65</b>
<b>D- VERİLEN ÇEKLER HESAPLARI (-)</b>	<b>0,00</b>	1- KfW Ana Para Ödeme (Haziran 2020)	6.824.827,06
<b>E- SU TAHSİLATI HESAPLARI</b>	<b>7.175.966,14</b>	2- KfW Ana Para Ödeme (Aralık 2020)	6.824.827,06
1-Su Tahsilatı Yapan Bankalar	2.268.166,43	3- İller Bankası A.Ş.	475.659,40
2- Banka Kredi Kartları	4.907.799,71	4- Tedaş Yapılandırılan Borçlar	9.432.960,70
<b>F- KURUM ALACAKLARI</b>	<b>841.123.300,66</b>	5- TEB Çukurova Kurumsal Şb.	5.722.457,66
1- Alıcılar	165.544.325,64	6- Vakıflar Bankası	19.780.096,75
2- Diğer Çeşitli Alacaklar	17.947.763,98	7- Halk Bankası	3.585.666,35
3- Kurumca Verilen Borç ve Al.	613.740.156,65	8-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (FRIT)	263.868,67
4- Devreden KDV'den Alacaklar	41.372.113,05	<b><u>II- UZUN VAD. YABANCI KAYNAKLAR</u></b>	<b><u>517.148.268,36</u></b>
5- Diğer Avanslar	2.411,96	<b>A- DIŞ MALİ BORÇLAR</b>	<b>124.840.665,94</b>
6- Verilen Depozito ve Teminatlar	1.153.351,02	<b>B- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR</b>	<b>76.016.119,85</b>
7-Sayım Noksanları	1.363.178,36	<b>C- KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI</b>	<b>20.021.200,15</b>
<b>G- STOKLAR</b>	<b>46.148.776,91</b>	<b>D- BANKA KREDİ HESABI</b>	<b>217.885.950,59</b>
<b><u>II- DURAN VARLIKLAR</u></b>	<b><u>1.218.814.964,53</u></b>	<b>E- GİDER TAHHAKKUKLARI HESABI</b>	<b>68.959.527,93</b>
<b>A- MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>F-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ BORÇLAR</b>	<b>9.424.803,90</b>
1- İştirakler	1.005.000,00	<b><u>III- ÖZ KAYNAKLAR</u></b>	<b><u>1.143.647.594,70</u></b>
<b>B- MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>1.214.952.066,53</b>	<b>A- NET DEĞER</b>	<b>1.068.720.314,30</b>
1- Yeraltı Düzenleri	652.531.193,21	<b>B- GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAAL. SONUÇ</b>	<b>30.829.953,38</b>
2- Binalar	663.032.114,96	<b>C- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>145.061.401,74</b>
3- Tesisler Makinalar Cihazlar	44.586.978,67	<b>D- DÖNEM OL. FAALİYET SONUÇLARI (-)</b>	<b>0,00</b>
4- Taşıtlar	54.415.725,99	<b>E- GEÇMİŞ YIL OL. FAAL. SONUÇLARI (-)</b>	<b>100.964.074,72</b>
5- Demirbaşlar	20.278.487,11	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>2.116.407.131,63</b>
6- Arazi Arsalar	96.421.194,98	<b>TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI</b>	<b>65.594.063,43</b>
7- Elden Çıkarılacak Stoklar	3.021.825,29	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.182.001.195,06</b>
8- Yapılmakta Olan Yatırımlar	138.283.189,54		
9-Birikmiş Amortismanlar (-)	457.618.643,22		
<b>C-MADDİ OLMAYAN DUR. VARLIK</b>	<b>2.857.898,00</b>		
1- Haklar	2.857.898,00		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>2.116.407.131,63</b>		
<b>TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI</b>	<b>65.594.063,43</b>		
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.182.001.195,06</b>		

## ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI KAR/ZARAR TABLOSU

GİDERLER	2019	GELİRLER	2019
<b>I- FAALİYET GİDERLERİ</b>	<b>519.200.980,69</b>	<b>I- BRÜT FAALİYET GELİRLERİ</b>	<b>518.477.933,74</b>
<b>A- PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>80.930.523,09</b>	<b>A- SU SATIŞLARI</b>	<b>303.298.884,80</b>
1- Memur Maaşları	46.205.693,03	<b>B- TAMİR GELİRLERİ</b>	<b>2.852.782,71</b>
2- Sözleşmeli Personel	14.720.542,19	<b>C- KUL. SUL. UZAK. BED.</b>	<b>108.575.536,90</b>
3- İşçi Ücretleri	19.700.289,05	<b>D- TAHAKKUKSUZ GELİRLER</b>	<b>37.179.564,73</b>
4-Geçici Personel	303.998,82	<b>E- DİĞER KANAL GELİRLERİ</b>	<b>1.865.116,35</b>
		<b>F- PROJE ONAY GELİRLERİ</b>	<b>960.221,77</b>
		<b>G- DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER</b>	<b>62.168.002,18</b>
<b>B- SOSYAL GÜV. KUR. PRİM ÖD.</b>	<b>12.628.870,59</b>	<b>H- KİRA GELİRLERİ</b>	<b>1.376.921,39</b>
1- Memur Maaşları	6.105.457,85	<b>I- ŞARTNAME ŞATIŞ GELİRLERİ</b>	<b>4.450,00</b>
2- Sözleşmeli Personel	2.370.119,82	<b>J-TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ</b>	<b>1.000,00</b>
3- İşçi Ücretleri	4.153.292,92	<b>J- SATIŞ İADELERİ (-)</b>	<b>195.452,91</b>
		<b>NET FAALİYET GELİRLERİ</b>	<b>518.282.480,83</b>
<b>C- MAL ve HİZMET ALIM GİD.</b>	<b>372.658.465,97</b>		
1-Üretime Yönelik Mal Alımları	5.980.020,21		
2-Tüketime Yönelik Mal Alımları	48.348.578,76		
3-Elektrik Giderleri	54.053.640,35		
4-Yolluklar	58.210,66		
5-Görev Giderleri	9.621.425,10		
6-Hizmet Alımları	250.379.460,28	<b>II- DİĞER GELİRLER</b>	<b>138.438.365,52</b>
7-Temsil ve Tanıtma Gideri	2.074.244,00	<b>A- BANKA FAİZ GELİRLERİ</b>	<b>32.239,78</b>
8-Diğer Giderler ve Bakım Onarım Gid.	2.142.886,61	<b>B- MERKEZİ İDARE VERGİ PAYI</b>	<b>108.150.307,33</b>
		<b>C- GECİKME CEZASI GELİRLERİ</b>	<b>14.999.874,18</b>
<b>D-AMORTİSMANLAR</b>	<b>52.983.121,04</b>	<b>D- DİĞER PARA CEZALARI</b>	<b>117.893,06</b>
<b>II- FAALİYET DIŞI GİDERLER</b>	<b>29.883.135,82</b>	<b>E-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	<b>5.585.481,17</b>
<b>A- FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>5.044.248,06</b>	<b>F-İDARİ PARA CEZALARI</b>	<b>9.552.570,00</b>
<b>B- CARİ TRANSFERLER</b>	<b>10.762.019,56</b>	<b>III-SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>37.424.671,90</b>
<b>C- DÖVİZ MEVC. DEĞER DEĞİŞİMİ</b>	<b>14.030.581,20</b>	<b>A- PARA FARKLARI</b>	<b>33.733.554,10</b>
<b>D-KAMU İDA. BEDELSİZ DEVİR</b>	<b>46.287,00</b>	<b>B- İRAT KAYDEDİLEN TEM.MEKTUPLARI</b>	<b>3.691.117,80</b>
<b>III- DÖNEM KARI</b>	<b>145.061.401,74</b>	<b>IV OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>0,00</b>
<b>T O P L A M</b>	<b>694.145.518,25</b>	<b>T O P L A M</b>	<b>694.145.518,25</b>



**Mali Denetim Sonuçları:**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesine göre belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesine göre Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

**3-Mali Denetim Sonuçları:**

Mali Denetim Sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir.

- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim

**1.İç Kontrol Sistemi**

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi uygulaması Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir.

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;
- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması
- Kurum içi denetçilerce yapılacak iç denetim
- Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması yapılmaktadır.

**2. Dış Denetim**

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı Denetim Programları doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte ve gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Kurumumuz 2019 mali yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili Sayıştay Başkanlığı tarafından herhangi bir denetim çalışması yapılmamıştır.

## B- Performans Bilgileri

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1- İçmesuyu Yatırım Faaliyetleri

##### a) İçmesuyu Şebekesi Döşeme:

Adana il merkezi ve bağlı ilçelerde ve mahallelerde içmesuyu iletim hattı tesisi, pik ve asbest boruların değiştirilmesi farklı sebeplerle deplase projeleri hazırlanması sebebiyle 2019 yılında yüklenici vasıtasıyla gerçekleştirilen yatırım faaliyetleri kapsamında **164.419 metre** içme suyu isale ve şebeke hattı ile buna bağlı olarak depo ve terfi merkezi yapımları gerçekleştirilmiş olup, ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

**İşin Adı:** Karataş İlçesi İçmesuyu Terfi Projesi ile Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Şebekesi Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Karataş/Yüreğir

**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 08.06.2017–13.05.2020

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, **Karataş İlçesi** merkezi ve Topraklı, Çukurkamış, Çimenli, Çakıroren, Gökaya Mahallelerine Çatalan suyu verilebilmesi amacıyla terfi hattı ve **Yüreğir İlçesi** Misis, Yakapınar, Yunusoğlu Mahalllerine içme su şebeke hattı yapımını kapsamakta olup, toplam 57.000 metre şebeke hattı ve çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilecektir.

İşin başlangıç tarihinden itibaren 2019 sonu itibarıyla 29.466 metre şebekenin yapımı 600 m<sup>3</sup> içmesuyu deposunun yapımı tamamlanmıştır, kalan 24.251 metre hat ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. 2019 yılında söz konusu proje kapsamında Alihocalı Mahallesi 5.215 metre İçmesuyu isale ve şebeke hattı ve Topraklı Mahallesi 50 m<sup>3</sup> içmesuyu deposu olmak üzere çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilmiştir.





**İşin Adı:** Kuzeydoğu Adana Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Şebekesi Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Sarıçam, Yüreğir ve Yumurtalık

**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 26.01.2018 – 14.09.2021

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, **Sarıçam İlçesi** Çiçekli, Aflak, Ayvalı, Çaylı, Kepeztepe, Çirişgediği, Tülüler, Karayusuflu, Sarıklı, Çaparlı, Hocalı, Turunçlu, Eğciuşağı, Maltepe, Kılbaş, Dutluca, Kızılkas, Akkuyu, Kılıçlı, Kargakekeç, Boztepe, Karlık, Torunlar, Kaşobası, Sarıçam, Hakkıbeyli, Gökkubet, Başören, Mustafalar, Ustahasanlı, Aydınurdu, Avcılar, Yeniyayla, Yaylapınar, Yarımca, Cihadiye, Hasanbeyli, Kirazlı, Baklalı, Karaömerli, Çınarlı, Çarkıpare, AOSB, Çamlıca, Niğdeliler, Buruk, Suluca, Kürkçüler, İncirlik, **Yüreğir İlçesi** Çelemlı, Akpınar, Geçitli, Yahşiler, Vayvaylı, Kaşlıca, Güveloğlu, Çatalpınar, Belören, Kütüklü, Herekli, Esenler, B.Kapılı, Abdioğlu ve **Yumurtalık İlçesi** Kırmızıdam, Şeyhganım, Forlar, Yeşilköy, Asmalı, Göbeören, Tahiriye, Hacımüminler, Zeynepli, Kesmeburun, Kızıлтаhta, Kaldırım olarak toplam **75 mahallenin** kuyu ve kaynaklardan giderilen içmesuyu ihtiyacının daha sağlıklı ve kesintisiz olan Çatalan İçmesuyu sistemine dahil edilmesi, şebeke hatlarının 150.000 nüfusa 2050 yılına kadar yetecek kapasitede yükseltilmesi amacıyla toplam 220.000 metre içmesu isale ve şebeke hattı, 4 adet terfi merkezi ve 16 adet büyük çaplı içmesuyu deposunun yapımını kapsamaktadır.

İşin başlangıç tarihinden itibaren 2019 sonu itibarıyla 88.459 metre isale ve şebeke hattının ve 600 m<sup>3</sup> içmesuyu deposunun yapımı tamamlanmıştır. 2019 yılında söz konusu proje kapsamında 36.391 metre içmesuyu isale ve şebeke hattı, Karayusuflu Mahallesiine 300 m<sup>3</sup> ve Tülüler Mahallesiine 300 m<sup>3</sup> içmesuyu deposu olmak üzere çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilmiş olup, projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





**İşin Adı:** Karataş İçmesuyu Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Karataş

**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 29.05.2019 – 17.01.2021

**Yapı Bilgisi:** Bu proje Karataş İlçe merkezindeki tüm eski hatların ve dağıtım şebekelerinin yenilenmesini kapsamaktadır. Proje kapsamında Q 100 ile Q 400 mm çaplarda Polietilen ve HDPE boru ile 94.000 metre iletim ve dağıtım şebeke yapımı, 1 adet 500 m<sup>3</sup> ayaklı depo yapımı, 1 adet 2.000 m<sup>3</sup> içmesuyu depo onarımı abone bağlantıları, terfi merkezleri, sanat yapıları ile elektrik ve mekanik sistemlerin yapımı gerçekleştirilecektir.

2019 yılında 10.391 metre isale ve şebeke hattının yapımı gerçekleştirilmiş olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.



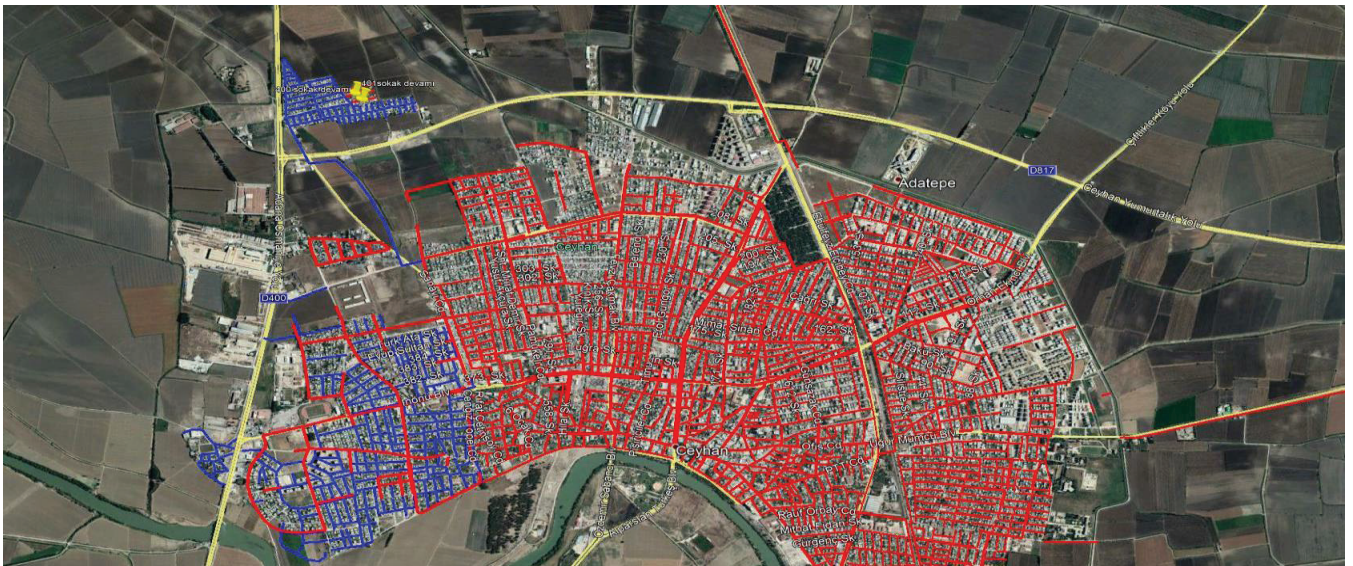
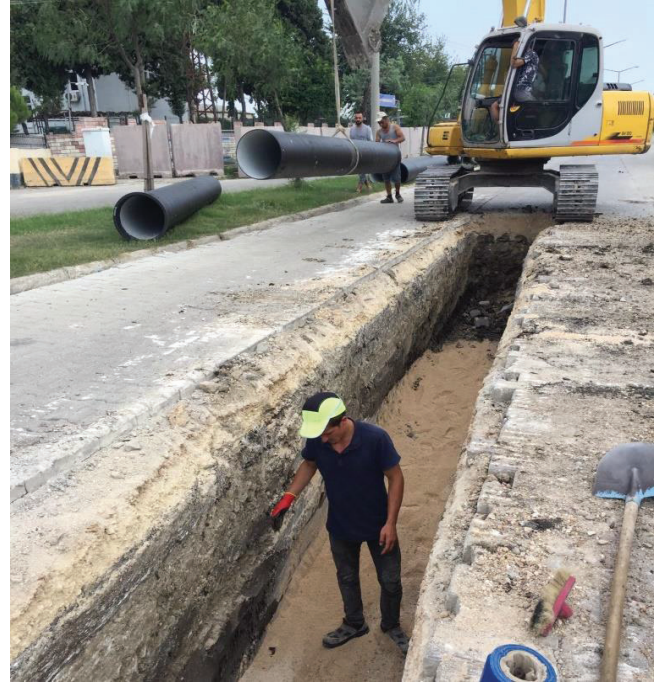


**İşin Adı:** Ceyhan İçmesuyu Mevcut Şebeke Değişim İnşaatı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Ceyhan

**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 18.08.2017–01.08.2020

**Yapı Bilgisi:** Bu projede **Ceyhan ilçemizin** mevcut şebekesi asbest olan eski hatlar değiştirilerek yerine 67.000 metre Q110-Q280 arasında değişen çaplarda HDPE ve duktil boru ile ilçemizin İnönü, Belediyevevleri, Yarsuvat, Küçükkırım, Emek, Hürriyet, Şahin, Özbilen, İstiklal, Ulus, Bota, Cumhuriyet, Türübaşı, Muradiye, Şehit Hacı İbrahim, Fatih Sultan Mehmet, Mithatpaşa, Namık Kemal, Gaziosmanpaşa, Sarısakal, Aydemiroğlu, Burhaniye mahallelerinin sağlıklı içmesuyuna kavuşturulması amaçlanmış olup, işin başlangıç tarihinden itibaren 2019 sonu itibarıyla 59.964 metre isale ve şebeke hattının yapımı tamamlanmıştır. 2019 yılında 7.645 metre isale ve şebeke hattının yapımı tamamlanmış olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





**İşin Adı:** Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapımı -1

**Çalışma Yapılan Bölge:** Ceyhan/Yumurtalık/Karataş

**İşin Tarihi:** 13.06.2017- Devam ediyor.

**Yapı Bilgisi:** Bu projede, **Ceyhan İlçesi** Dokuztekne, Selimiye, Sarımaşı, Tatarlı, Gümürdülü, **Karataş İlçesi** Yüzbaşı Mahallesi ve **Yüreğir İlçesi** Koza Mahallelerine içme su isale ve şebeke hattı yapımını kapsamakta olup, toplam 98.000 metre isale ve şebeke hattı ve çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilecektir. İşin başlangıç tarihinden 2019 sonu itibariyle 73.000 metre isale ve şebekenin yapımı tamamlanmıştır, kalan 25.000 metre ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

2019 yılındaki çalışmalar neticesinde **Karataş İlçesi** Dolaplı ve Karagöçer Mahallelerine 4.614 metre içmesuyu isale ve şebeke hattı, içmesuyu deposu ve çeşitli sanat yapıları inşaa edilmiştir.





**İşin Adı:** Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapımı - 2

**Çalışma Yapılan Bölge:** Fek e / Saimbeyli / Tufanbeyli / Karaisalı/Yüreğir

**İşin Tarihi:** 17.08.2017 – 21.06.2020

**Yapı Bilgisi:** Bu proje kapsamında **Fek e İlçesi** Çondu, Göbelli, Kırıküşağı, Yeşildüşmüş, Ortaköy Mahallesi ve Mansurlu Mahalleleri, **Tufanbeyli İlçesi** Ayvat, Kınık, Evc i, Çatalçam, Ortököy ve Kayapınarı Mahalleleri, **Saimbeyli İlçesi** Merkez ve Beypınarı Mahallesi ve **Yüreğir İlçesi** Şihmuratlı, Kayarlı, Yunusoğlu, Irmakbaşı, Cine Mahalleleri olmak üzere 131.000 metre içme su isale ve şebeke hattı yapımını kapsamakta olup, işin başlangıç tarihinden itibaren 2019 yılı sonu itibariyle toplam 107.200 metre hattın ve 50 m<sup>3</sup> içmesuyu deposunun yapımı gerçekleştirilmiştir.

2019 yılındaki çalışmalar neticesinde 28.157 metre içmesuyu şebeke hattı inşaa edilmiştir.





**İşin Adı:** Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapımı - 3

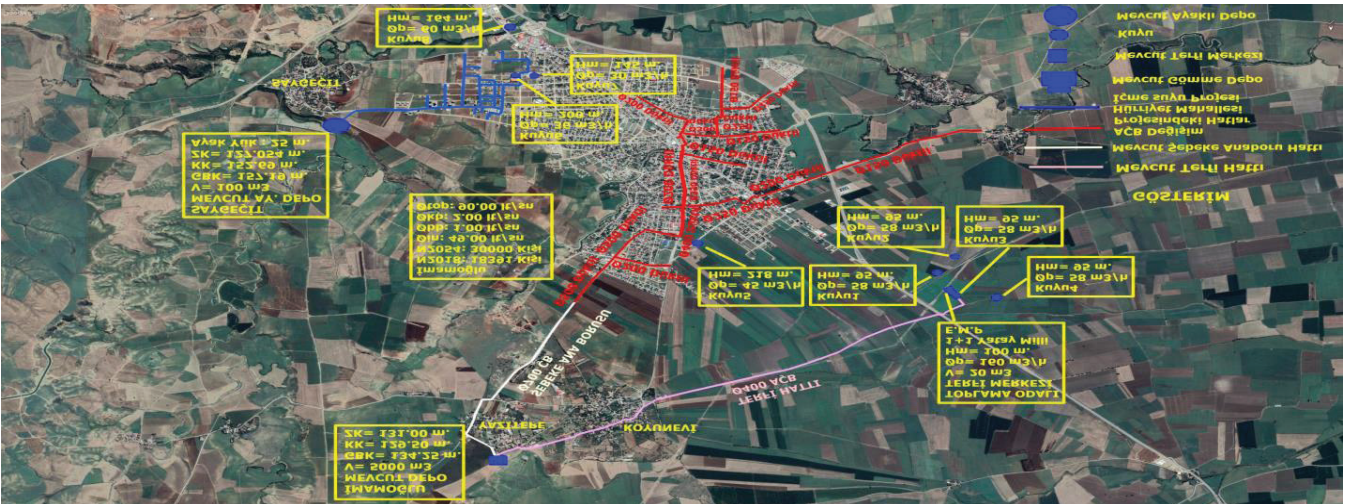
**Çalışma Yapılan Bölge:** Çukurova/Kozan/Aladağ/İmamoğlu/Sarıçam

**İşin Tarihi:** 25.08.2017-05.05.2020

**Yapı Bilgisi:** Bu projede **Kozan, İmamoğlu, Aladağ, Çukurova, Sarıçam İlçelerine** ait muhtelif mahallelerde temiz ve sağlıklı içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacıyla toplam 217.000 metre isale ve şebeke hattı ve çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilecektir.

Yapılan çalışmalar neticesinde ise **Kozan İlçesi** Damyeri, Akkaya, Marangeçili, Çukuroren, Velicanlı, Çulluuşağı, Tepecikören, Karabucak, Karahamza, Hacıbeyli, Kuyuluk **Aladağ İlçesi** Gökçe, Kışlak, Büyüksofulu, Postyağbasan, **İmamoğlu İlçesi** Aliler, Menteş, Malıhıdırlı, Koyunevi ve Merkez Mahallelerine 191.932 metre içmesuyu isale ve şebeke hattı, içmesuyu deposu ve çeşitli sanat yapıları inşaatı gerçekleştirilmiştir.

2019 yılındaki çalışmalar neticesinde 23.094 metre içmesuyu isale ve şebeke hattı inşaa edilmiştir.





**İşin Adı:** Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapımı - 4

**Çalışma Yapılan Bölge:** Seyhan/ Yüreğir/ Sarıçam/ Çukurova/ Pozantı

**İşin Tarihi:** 07.06.2017 – 14.05.2020

**Yapı Bilgisi:** Bu projede, **Seyhan, Yüreğir, Sarıçam ve Çukurova İlçelerine** ait muhtelif mahallelerde temiz ve sağlıklı içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacıyla toplam 126.000 metre isale ve şebeke hattı ve çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilecektir.

Yapılan çalışmalar neticesinde ise **Seyhan İlçesi** Akkapı, Mıdık, Hadırlı, **Sarıçam İlçesi** Gültepe, Cihadiye, Kösefakılı, Tülüler, Hocalı, Çarkıpare, Topalkarı, Buruk, Menekşe, Yağızlar; **Çukurova İlçesi** Şambayadı, **Pozantı İlçesi** Ömerli, Çayır Mahallelerine ve **Sarıçam İlçesi** Organize Sanayi Bölgesine 86.000 metre içmesuyu isale ve şebeke hattı, 350 m<sup>3</sup> içmesuyu deposu ve çeşitli sanat yapıları inşaatı gerçekleştirilmiştir. 2019 yılındaki çalışmalar neticesinde 11.261 metre içmesuyu şebeke hattı inşaa edilmiş olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





**İşin Adı:** Saimbeyli İlçesi Karakuyu ve Bağlı Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Saimbeyli

**İşin Tarihi:** 02.11.2018-13.03.2020

**Yapı Bilgisi:** Bu projede, **Saimbeyli İlçesi** Karakuyu Mahallesi ve Çamderesi, Sülmen ve Karaçalık mahallelerde temiz ve sağlıklı içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacıyla toplam 13.000 metre şebeke hattı ve 2 adet 20 m<sup>3</sup>, 1 adet 100 m<sup>3</sup> içmesuyusu deposu ve sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

2019 yılı yapılan çalışmalar neticesinde ise 5.784 metre içmesuyu şebeke hattı, toplam 140 m<sup>3</sup> içmesuyu deposu ve çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilerek proje tamamlanmıştır.





**İşin Adı:** Feke Akoluk Mahallesi İçmesuyu İnşaatı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Feke, Saimbeyli

**İşin Tarihi:** 25.01.2019 - 28.12.2019

**Yapı Bilgisi:** Bu projede, **Feke İlçesi** Akoluk, İncirci, Esirmek Mahallesi ve **Saimbeyli İlçesi** Akgölet, Ayvacık, Çaparlar ve muhtelif mahallelerde temiz ve sağlıklı içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacıyla toplam 19.000 metre şebeke hattı ve 2 adet 30 m<sup>3</sup> terfi merkezi, 1 adet 100 m<sup>3</sup> içmesuyusu deposu ve sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

İşin başlangıç tarihinden 2019 yılı yapılan çalışmalar neticesinde ise 18.837 metre içmesuyu şebeke hattı, 2 adet 30 m<sup>3</sup> terfi merkezi, 1 adet 100 m<sup>3</sup> içmesuyusu deposu ve sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilerek proje tamamlanmıştır.





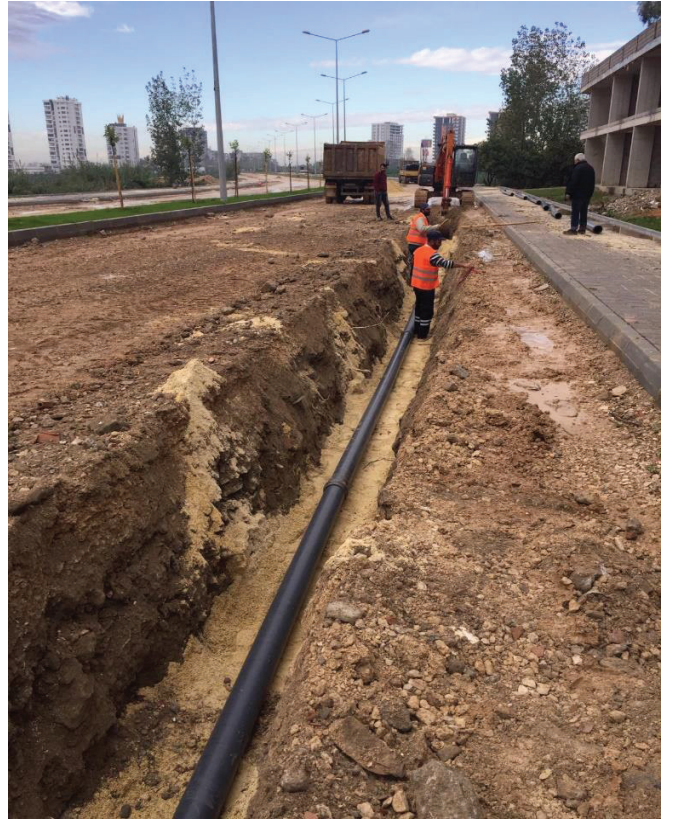
**İşin Adı:** Seyhan İlçesi Gürselpaşa Mahallesi İçmesuyu İnşaatı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Seyhan

**İşin Tarihi:** 28.11.2018 - 04.01.2019

**Yapı Bilgisi:** Bu projede, **Seyhan İlçesi** Gürselpaşa Mahallesinde yeni açılan bulvarın temiz ve sağlıklı içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacıyla toplam 2.400 metre isale ve şebeke hattı ve sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

2019 yılında yapılan çalışmalar neticesinde 2.405 metre içmesuyu isale ve şebeke hattı ile sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilerek proje tamamlanmıştır.





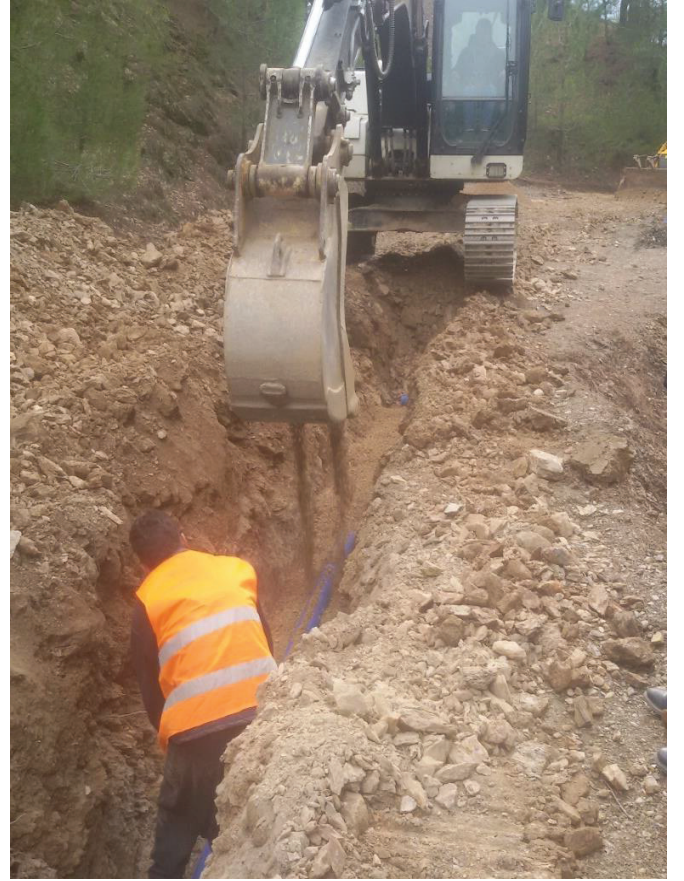
**İşin Adı:** Kozan İlçesi Kızlar Sekisi Mahallesi ve Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Kozan

**İşin Tarihi:** 27.08.2018 - 28.05.2020

**Yapı Bilgisi:** Bu projede, **Kozan İlçesi** Kızlarsekisi Mahallesi ve muhtelif mahallelerde temiz ve sağlıklı içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacıyla toplam 46.000 metre şebeke hattı, 2 Adet 30 m<sup>3</sup>, 1 adet 100 m<sup>3</sup> ve 2 adet terfi merkezi ve bağlı sanat yapılarının inşaatının gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

2019 yılında yapılan çalışmalar neticesinde ise 10.623 metre içmesuyu şebeke hattı, 1 adet 30 m<sup>3</sup>, 1 adet 100 m<sup>3</sup> ve bağlı sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilmiş olup, projenin tamamlanabilmesi için yapım çalışmaları devam etmektedir.





**İşin Adı:** Muhtelif Mahallelerdeki Mevcut Elektrik Tesislerinin Yenilenmesi

**Çalışma Yapılan Bölge:** Muhtelif Mahalleler

**İşin Tarihi:** 22.02.2019-19.12.2019

**Yapı Bilgisi:** Proje kapsamında **Karataş İlçesi** Merkezi ve Yüzbaşı Mahallesi, **Yüreğir İlçesi** Yunusoğlu Mahallesi **Tufanbeyli İlçesi** Merkezi, Çakırlar ve Kayarcık, Karsavuran Mahalleleri, **Kozan İlçesi** Örendere Mahallesi, **Ceyhan İlçesi** Kıvrıklı Mahallesi, **Pozantı İlçesi** Merkezi ve Yağlıtaş Mahallesi, **İmamoğlu İlçesi** Merkezi, **Feke İlçesi** Akoluk, İncirci Mahalleleri , **Saimbeyli İlçesi** Karakuyu ve Çeralan Mahallesi, Yumurtalık Yeniköy, Burnaz, Zeynepi ve Tahiriye Mahalleleri, **Sarıçam İlçesi** Balcalı Mahallesi terfi merkezlerinin enerji nakil hatları, trafo tesisleri yenilenerek enerji verimliği sağlanmış ve elektrik giderleri düşürülmüştür. Proje kapsamında 27 adet içmesuyu terfi merkezinin enerji problemi çözüme kavuşturulmuştur.



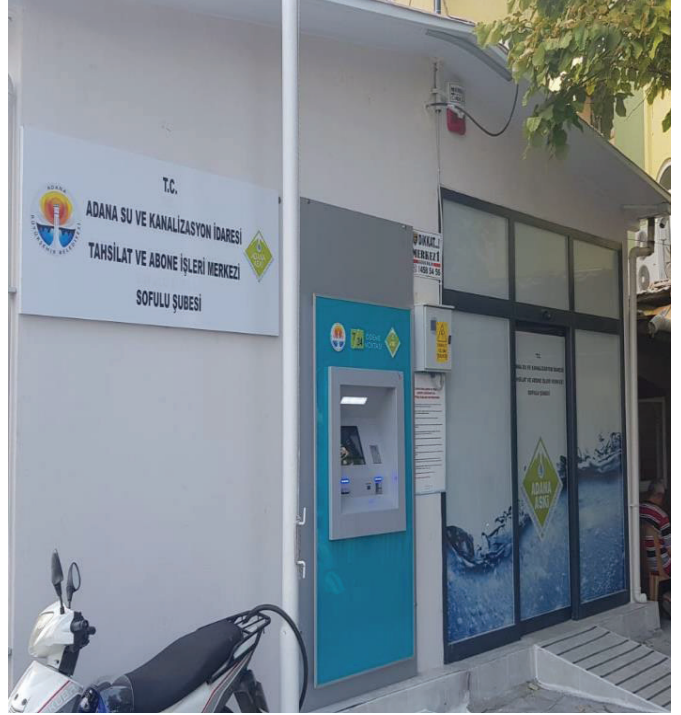
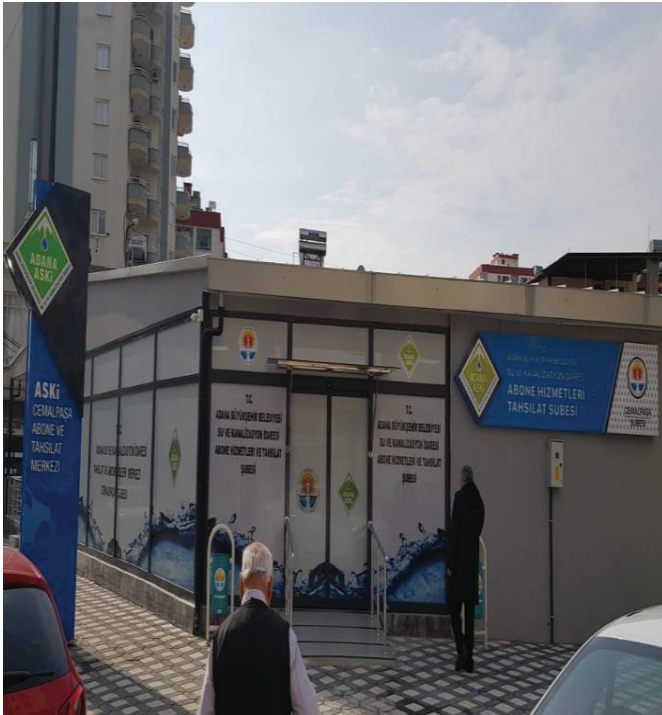
**İşin Adı:** Muhtelif İdare Binası Yapım, Bakım ve Onarımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Tüm İlçeler

**İşin Tarihi:** 19.04.2018 – Devam ediyor.

**Yapım Bilgileri:** Proje kapsamında idare binaları ve diğer benzeri yapılardan tadilat gereksinimleri oluşmaların tamir bakımlarının yapılması, tamiratın mümkün olmadığı durumlarda yıkılarak yeniden yapımının gerçekleştirilmesi amaçlanmış olup, bu kapsamda 2019 yılında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Hizmet Binası Yapım ve Bakım Onarım		
İşin Adı	Metraj	Türü
Cemalpaşa Tahsilat ve Abone İşleri Merkezi	285 m <sup>2</sup>	Yapım
Sofulu Tahsilat ve Abone İşleri Merkezi	60 m <sup>2</sup>	Yapım
Mustafa Kemal Paşa Tahsilat ve Abone Merkezi	60 m <sup>2</sup>	Yapım
Kuzey Şantiye Hizmet Binası	185 m <sup>2</sup>	Yapım
Tufanbeyli Ek Hizmet Binası (Şantiye Binası)	200 m <sup>2</sup>	Yapım
İmamoğlu Tahsilat ve Abone İşleri Merkezi	120 m <sup>2</sup>	Bakım Onarım
Ceyhan Tahsilat ve Abone İşleri Merkezi	300 m <sup>2</sup>	Bakım Onarım
Hayalpark Tahsilat ve Abone İşleri Merkezi	110 m <sup>2</sup>	Bakım Onarım





**İşin Adı:** İçmesuyu Deposu Yapım, Bakım ve Onarımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Adana İli Hizmet Alanı Muhtelif Mahalleleri

**İşin Tarihi:** 09.11.2018 – 02.04.2020

**Yapı Bilgisi:** 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza dahil olan muhtelif ilçelere ait mahallelerde bulunan ve ihtiyaca cevap veremeyen, sağlık açısından risk teşkil eden, su kaybına sebep olan içmesuyu depoların yıkılması, yenilenmesi, İçmesuyu içmesuyu kaynak, bakım ve onarımlarının yapılması ve zaman içerisinde ulaşım yolu bozulan depo ve kaynaklarının yol çalışması yapılması işini kapsamaktadır.

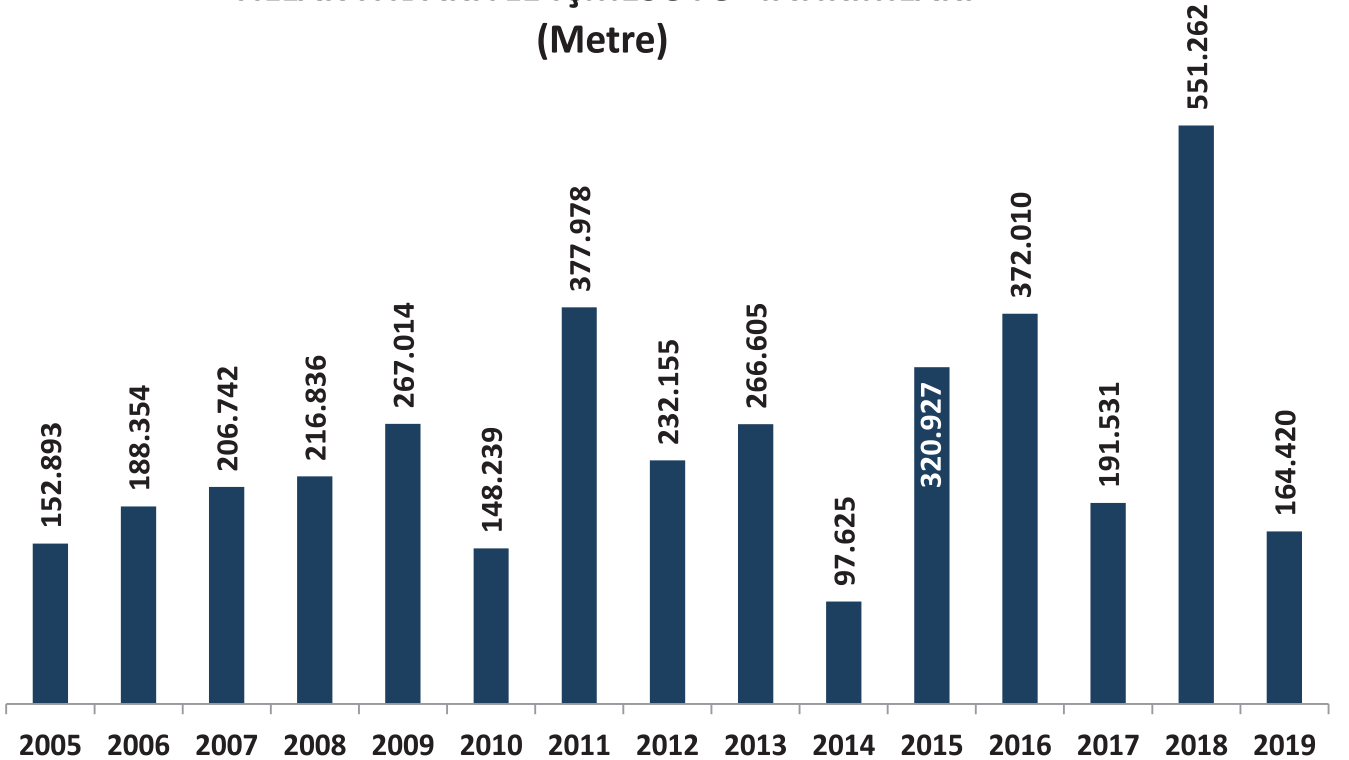
İlçelere Göre İçmesuyu Deposu, Terfi Merkezi ve Yol Çalışmaları				
İLÇE ADI	İçmesuyu Deposu Yapım	İçmesu Terfi Merk. Yenileme	İçmesuyu Deposu Yıkım	İçmesuyu Deposu Yol Yapım
Ceyhan	1		1	
Feke	1	2		
Karataş			2	
Kozan	2			
Saimbeyli	3			
Sarıçam	4			
Tufanbeyli	1			1
Seyhan			1	
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>



**2019 yılında döşenen içme suyu şebekesinin ilçeler bazında dağılımı:** 2019 yılında Yüklenici firmalar vasıtasıyla toplam 164.420 metre içmesuyu isale ve şebeke hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.

İlçelere Göre İçmesuyu Yatırım Miktarları Tablosu		
İlçe Adı	Miktarı	Birimi
Seyhan İlçesi	9.339	Metre
Yüreğir İlçesi	24.816	Metre
Sarıçam İlçesi	40.718	Metre
Ceyhan İlçesi	9.082	Metre
Kozan İlçesi	27.892	Metre
Karataş İlçesi	18.370	Metre
Tufanbeyli İlçesi	1.856	Metre
İmamoğlu İlçesi	5.825	Metre
Saimbeyli İlçesi	8.105	Metre
Feke İlçesi	18.417	Metre
<b>Genel Toplam</b>	<b>164.420</b>	<b>Metre</b>

### YILLAR İTİBARIYLA İÇMESUYU YATIRIMLARI (Metre)

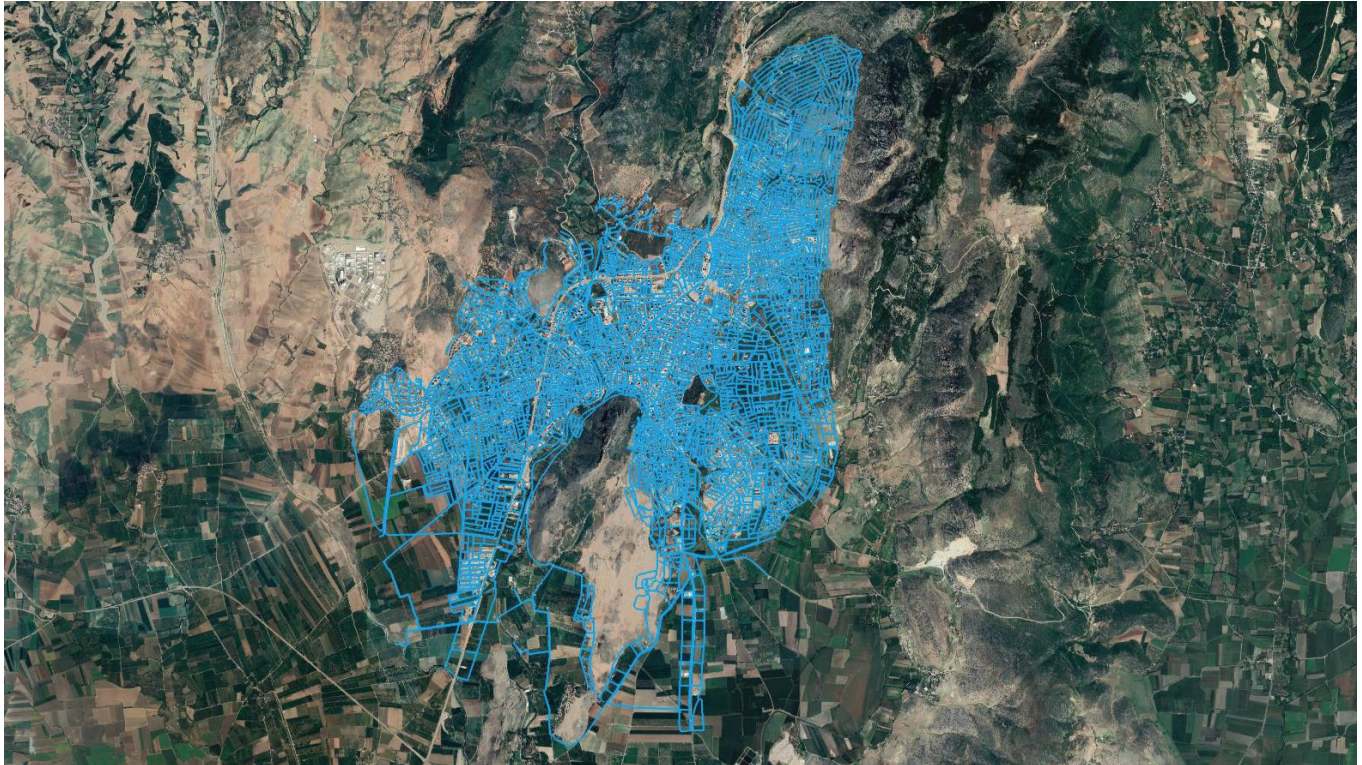




**2019 yılında Hazırlanan İçmesuyu Projeleri:**

Adana İli merkezinde, ilçelerinde yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan mahallelere içme suyu sağlamak için **2019 yılında 446.328 metre** içmesuyu hattı projelendirmesi gerçekleştirilmiştir. Projeler idare personeli ve yüklenici firmalar tarafından yapılmıştır.

2019 Yılında Hazırlanan İçme Suyu Hattı Projeleri	
İlçeler	Proje Miktarı (Metre)
Seyhan	11.765
Çukurova	16.548
Yüreğir	16.463
Sarıçam	7.798
Ceyhan	502
Kozan	45.603
Karaisalı	4.142
Pozantı	12.415
Saimbeyli	3.587
Tufanbeyli	27.826
Yumurtalık	130.000
Karataş	3.500
İmamoğlu	154.834
Feke	4.165
Aladağ	7.180
<b>Genel Toplam</b>	<b>446.328</b>



**Kozan İlçesi İçmesuyu Projesi**

## 2019 Yılında Hazırlanan Depo ve Terfi Merkezi Projeleri

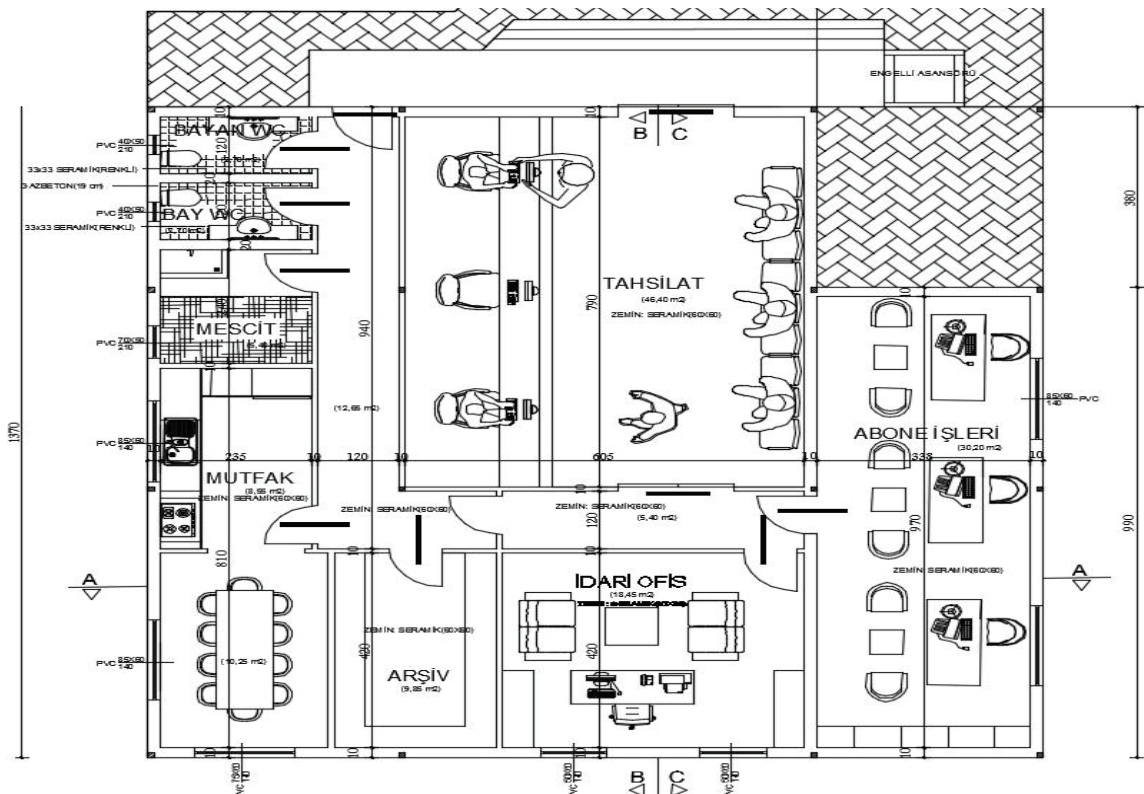
S.No	Proje Yeri	Proje Adı	Miktarı (Adet)	Hacmi (m³)
1	Aladağ	İçmesuyu Gömme Deposu Mimari Projesi	2	50
2	Feke	İçmesuyu Toplama Deposu ve Terfi Merkezi Mimari Projesi	2	70
3	Çukurova	İçmesuyu Gömme Deposu Mimari Projesi	1	100
4	Karaisalı	İçmesuyu Gömme Deposu Mimari Projesi	1	100
5	Kozan	İçmesuyu Gömme Depo, Terfi Merk. ve Maslak Mim. Proj.	4	230
6	Sarıçam	İçmesuyu Ayaklı Deposu Mimari Projesi	1	100
7	Tufanbeyli	İçmesuyu Gömme Deposu ve Terfi Merk, Kaptaj Mimari Proj.	3	70

## 2019 Yılında Hazırlanan Üst Yapı Projeleri

NO	İlçesi	Proje Adı	Miktarı (Adet )
1	Seyhan	Meydan Mahallesi Tahsilat Şubesi Güçlendirme Projesi	1
2	Seyhan	Cemalpaşa Tahsilat ve Abone İşleri Merkezi Mimari Projesi	1
3	Çukurova	Pompa ve Arşiv Binası Mimari Projesi	1
4	Sarıçam	Sofulu Tahsilat ve Abone İşleri Merkezi Mimari Projesi	1

## Sıhhi Tesisat Proje Onayları

1	Eysel Sıhhi Tesisat Onayı	620
---	---------------------------	-----





## 1.2 Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Faaliyetleri:

5216 ve 6360 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına dahil edilen ilçeler ile buna bağlı mahallelerde, Adana merkez ilçeleri ve muhtelif mahallelerinde kanalizasyon ve yağmursuyu kollektör ve şebeke çalışmaları gerçekleştirilmiş ve buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

### a) Kanalizasyon Şebekesi Döşeme:

2019 yılında yatırım faaliyetleri kapsamında yüklenici firmalar vasıtasıyla toplamda **93.157,28 metre** çeşitli çaplarda kanalizasyon ve yağmur suyu kollektör ve şebeke döşemesi gerçekleştirilmiş olup, ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

#### İşin Adı: İmamoğlu İlçesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** İmamoğlu

**İşin Tarihi:** 14.06.2017 – Devam Ediyor.

**Yapı Bilgileri:** Söz konusu yapım işi kapsamında Ø300 ile Ø 1400 mm çaplı değişen çaplarda betonarme boru ile toplam 118.463 metre kanalizasyon hattı yapımı gerçekleştirilecek olup, işin başlangıç tarihinden itibaren 2019 yılı sonu itibarıyla toplam 101.623 metre kanalizasyon hattı döşenmiş olup, 2019 yılında ise 15.000 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





**İşin Adı:** Yüreğir ve Sarıçam İlçesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Kollektör Hattı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Yüreğir/Sarıçam/Buruk Mah.

**İşin Tarihi:** 2018 – Devam Ediyor.

**Yapı Bilgileri:** Söz konusu yapım işi kapsamında Ø 300 ile Ø 1600 mm değişen çaplarda betonarme boru ile toplam 37.441 metre kanalizasyon hattı yapımı gerçekleştirilecek olup, işin başlangıç tarihinden itibaren 2019 yılı sonu itibariyle toplam 24.031 metre şebekenin yapımı gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında ise toplam 4.775 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





**İşin Adı:** 2018-2 Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Seyhan/Sarıçam/Kozan

**İşin Tarihi:** 05.04.2018 – Devam ediyor.

**Yapı Bilgileri:** Söz konusu yapım işi kapsamında Ø 200 ile Ø 2000 mm değişen çaplarda betonarme boru ile toplam 24.305 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapımı gerçekleştirilecektir.

İşin başlangıç tarihinden itibaren 2019 yılı sonu itibariyle 11.719 metre şebekenin yapımı gerçekleştirilmiş olup, 2019 yılında toplam 7.416 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.



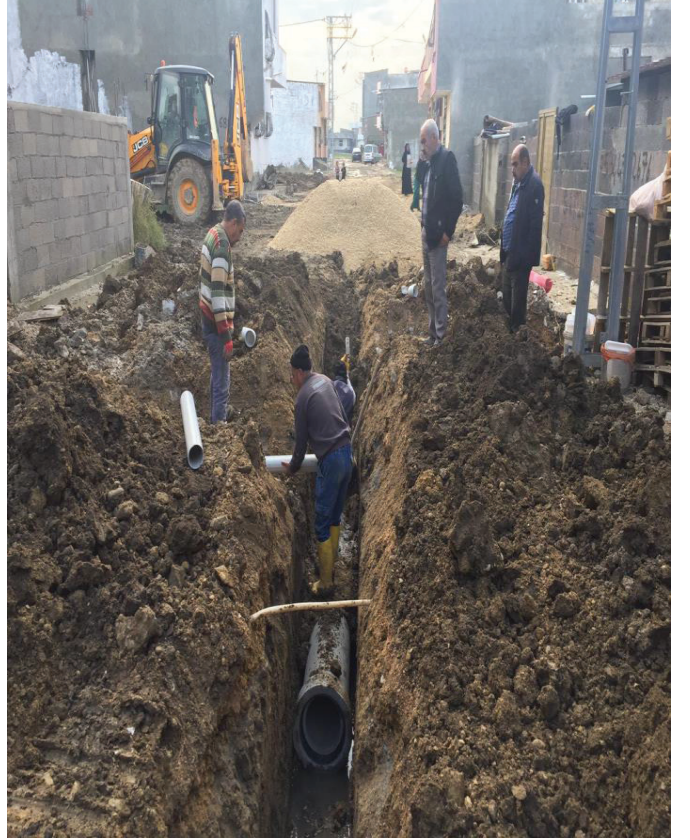


**İşin Adı:** 2018-4 Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Seyhan/Sarıçam/Yüreğir

**İşin Tarihi:** 10.09.2018 – 31.12.2019

**Yapı Bilgileri:** Söz konusu yapım işi kapsamında Ø 200 ile Ø 600 mm değişen çaplarda betonarme boru ile toplam 11.835 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapımı gerçekleştirilecek olup, 2019 yılı sonu itibariyle 17.612 metre şebekenin yapımı gerçekleştirilmiştir. Projenin yapım çalışmaları tamamlanmıştır.





**İşin Adı:** 2018-5 Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Sarıçam/Çukurova/Seyhan

**İşin Tarihi:** 10.09.2018 – Devam ediyor.

**Yapı Bilgileri:** Söz konusu yapım işi kapsamında Ø 200 ile Ø 600 mm değişen çaplarda betonarme boru ile toplam 7.985 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapımının gerçekleştirilmesi planlanmış olup, İşin başlangıç tarihinden itibaren 2019 yılı sonu itibarıyla 8.366 metre şebekenin yapımı gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında ise 7.100 metre şebeke hattının yapımı gerçekleştirilmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





**İşin Adı:** 2018-6 Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Seyhan/Çukurova/Sarıçam

**İşin Tarihi:** 07.09.2018 – Devam ediyor.

**Yapı Bilgileri:** Söz konusu yapım işi kapsamında Ø 200 ile Ø 1.000 mm değişen çaplarda betonarme boru ile toplam 24.944 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapımı gerçekleştirilmesi planlanmış olup, 2019 yılında 15.426 metre şebeke hattının yapımı gerçekleştirilmiştir. Projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.



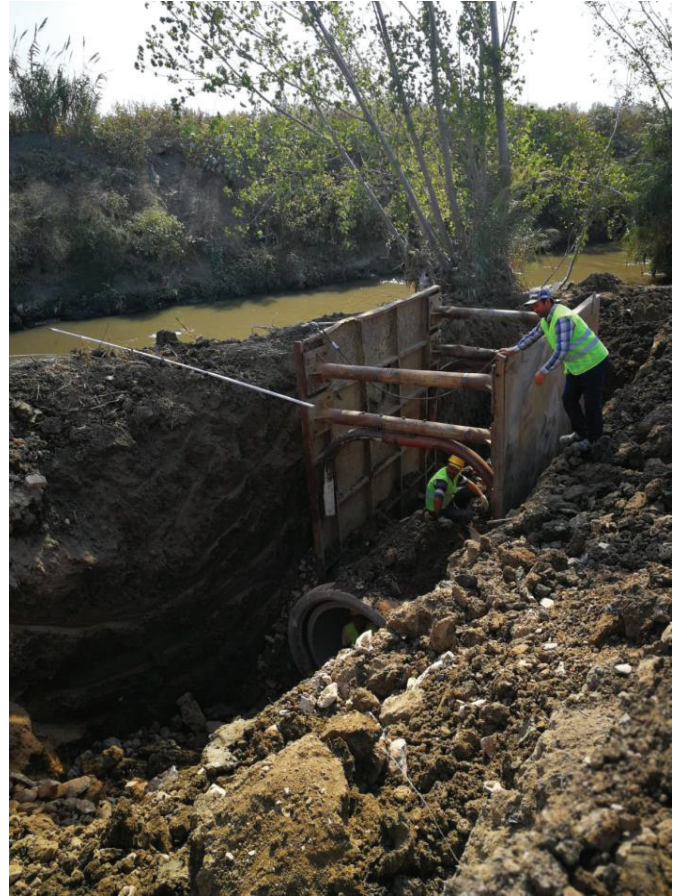


**İşin Adı:** Seyhan İlçesi Yenidam Mahallesi Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi Güneyi Kanalizasyon Kollektörü İnşaatı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Seyhan

**İşin Tarihi:** 12.03.2019 – 31.12.2019

**Yapı Bilgileri:** Söz konusu yapım işi kapsamında Ø 1.400 mm çaplı betonarme boru ile toplam 959 metre kanalizasyon kollektörü hattı yapımının gerçekleştirilmesi planlanmış olup, 2019 yılı itibariyle 967 metre kollektör hattının yapımı gerçekleştirilmiştir. Projenin yapım çalışmaları tamamlanmıştır.



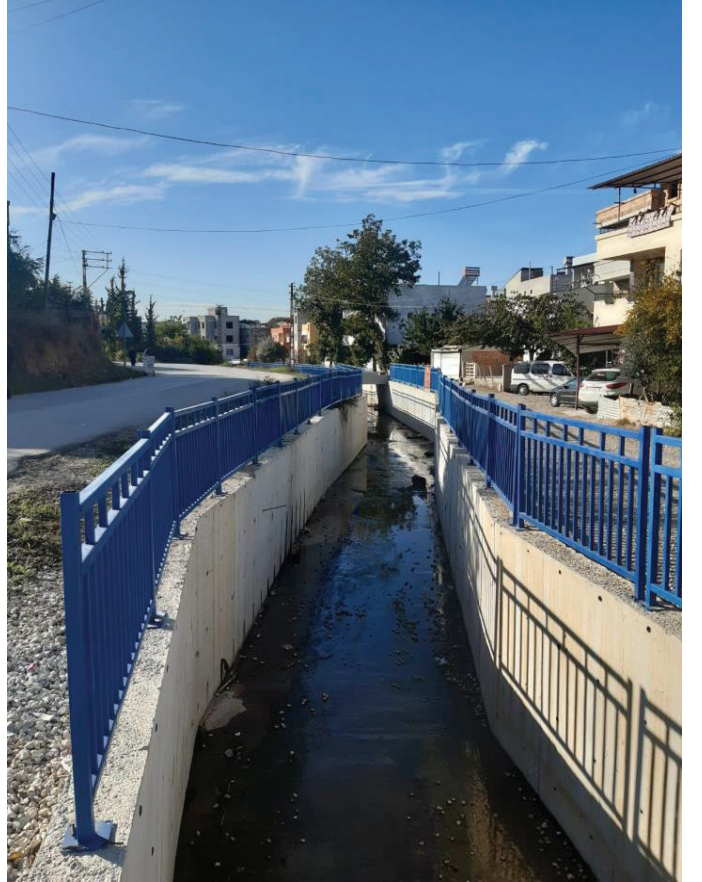


**İşin Adı:** Sarıçam İlçesi Esentepe ve Sofudedde Mahallesi 2.Kısım Bucak Deresi Islahı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Sarıçam

**İşin Tarihi:** 10.08.2018 – Devam ediyor.

**Yapı Bilgileri:** Bu projede yağışlı gün ve mevsimlerde taşkınlara yol açan, halk ve çevre sağlığını tehdit eden Bucak Deresinin daha önce yapımı gerçekleştirilen 1.kısım ıslah çalışmasına ilave olarak 2.kısım ıslah çalışmasını kapsamaktadır. Söz onusu yapım işi kapsamında 3.000 mm \* 2.250 mm U-Kesit betonarme sistemiyle 900 metre dere ıslahının gerçekleştirilmesi planlanmıştır. 2019 yılında yapılan çalışmalar neticesinde 938 metre U-Kesit betonarme kanal yapımı tamamlanmıştır.



**İşin Adı:** 2017-2 Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon İnşaatı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Seyhan/Saimbeyli

**İşin Tarihi:** 23.11.2017– Devam ediyor.

**Yapı Bilgileri:** Söz konusu yapım işi kapsamında Ø 200 ile Ø 1.200 mm değişen çaplarda betonarme boru ile toplam 69.765 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapımı gerçekleştirilmesi planlanmış olup, İşin başlangıç tarihinden itibaren 2019 yılı sonu itibariyle toplam 59.022 metre şebeke hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında ise 11.683 metre şebeke hattının yapımı gerçekleştirilmiştir. Projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





**İşin Adı:** Kürkçüler Grup Atıksu Arıtma Tesisi, Kollektör Hattı, Atıksu Terfi Merkezi Hattı ve Muhtelif Kanalizasyon Şebekesi Yapımı

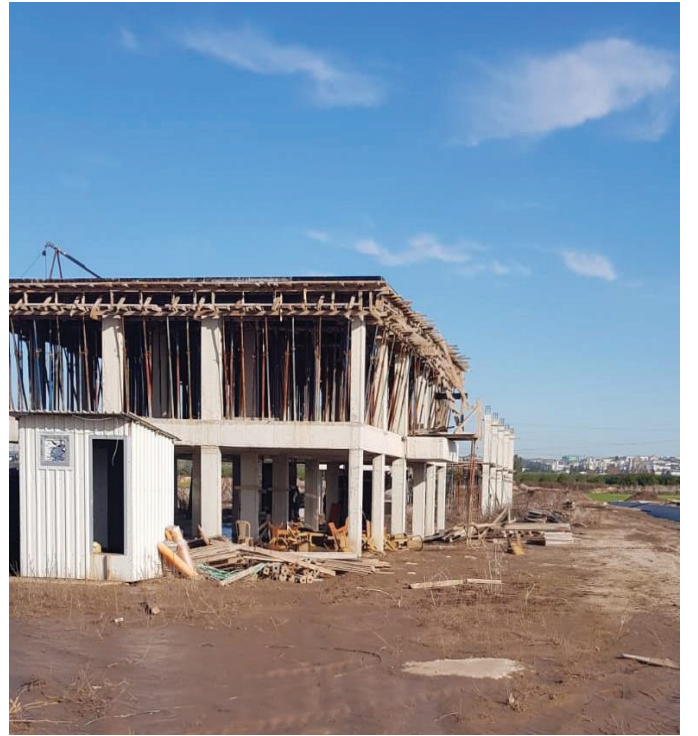
**Çalışma Yapılan Bölge:** Yüreğir

**İşin Tarihi:**10.04.2018- devam ediyor.

**Yapı Bilgileri:** Kürkçüler, Suluca, Yakapınar ve Geçitli, Havutlu ve Hadırlı Mahallelerinin atıksularının toplanarak bu atıksu arıtma tesisine deşarjı amaçlanmıştır. Proje kapsamında Ø300-1.200 mm beton ve betonarme borular 28.711 metre kanalizasyon şebekesinin ile 4 Adet Terfi Merkezinin yapımına ilaveten günlük 35.000 m<sup>3</sup>/Gün kapasiteli Tam Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi'nin yapımı gerçekleştirilecektir.

İşin başlangıç tarihinden itibaren 2019 yılı sonu itibariyle toplam 15.699 metre şebeke hattının yapımı ile tesise ait çevre duvarı yapımı gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında 9.810 metre kanalizasyon şebekesinin yapımı ile tesise ait 250 metre çevre duvarının yapımı tamamlanmış olup, tesis idari binalarının inşaatları devam etmektedir.



**İşin Adı:** Hayvan Barınağı Doğal Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşİ

**Çalışma Yapılan Bölge:** Çukurova

**İşin Tarihi:** 22.11.2018-Devam ediyor.

**Yapı Bilgileri:** Mevcut çok amaçlı hayvan barınağının atıksularının arıtılması amacıyla 5.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli 1 adet doğal nitelikte arıtma tesisinin ve Ø 200 - Ø 300 değişen çaplarda polietilen boru ile 685 metre atıksu hattının yapımını kapsamaktadır.

2019 yılında 685 metre şebeke hattının yapımı ile tesisin yapımı gerçekleştirilmiştir.





**İşin Adı:** Çukurova İlçesi Turgut Özal Bulvarı Yağmursuyu İnşaatı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Çukurova

**İşin Tarihi:** 30.04.2018 – Devam ediyor.

**Yapı Bilgileri:** Proje kapsamında 4.164-mt Ø1.600 ve Ø1.800 mm çaplarda betonarme boru döşenecek olup, 2.141 metre ızgara bağlantısı yapılacaktır. Ayrıca 20 Adet şaft odası imalatı yapılması planlanmaktadır.

İşin başlangıç tarihinden itibaren 2019 yılı sonu itibariyle 9 adet Şaft Odası ve Ø1.800 mm çaplarda 320 metre baks döşemesinin yapımı, yatay delgi yöntemiyle 1.495 metre betonarme borunun yapımı ile 250 metre yağmursuyu ızgara bağlantısının yapımı gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında yapılan çalışmalarda 3 adet Şaft Odası ve 1.800 mm çaplarda 1.495 metre betonarme borunun yapımı ile 250 metre yağmursuyu ızgara bağlantısının yapımı gerçekleştirilmiştir.





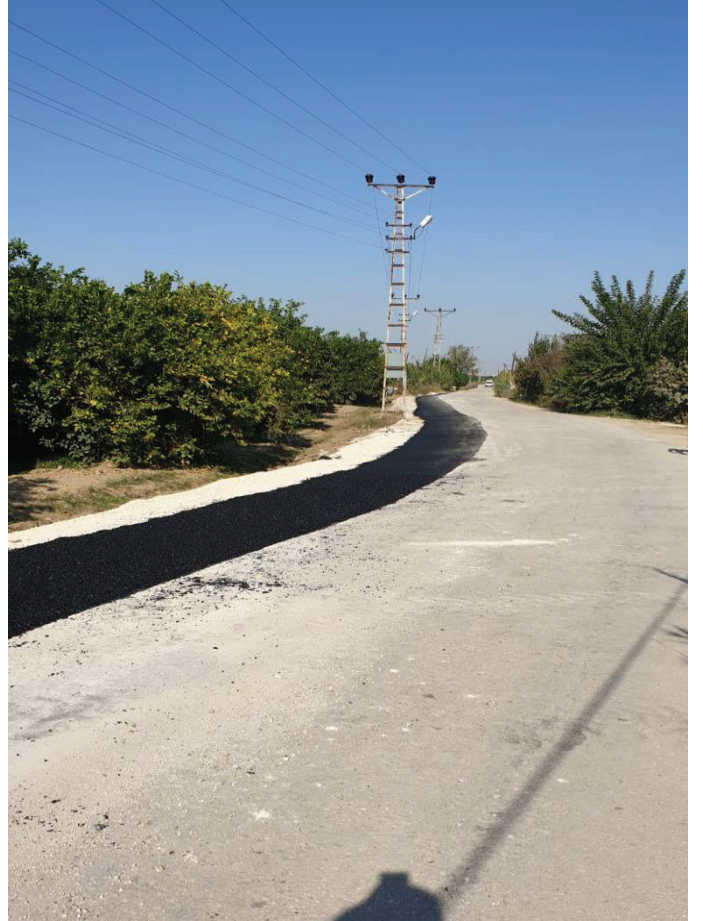
**İşin Adı:** Asfalt Yama ve Beton Parke Taşı Yenilenmesi Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Muhtelif

**İşin Tarihi:** 01.11.2017 – Devam ediyor.

**Yapı Bilgileri:** İdareimiz tarafından gerçekleştirilen altyapı çalışmaları sonrası bozulan asfalt ve parke zeminlerin çevre ve halk sağlığı, trafik güvenliği ve kent estetiğinin düzeltilmesi amacıyla proje kapsamında 100.000 m<sup>2</sup> asfalt yapımı, 60.000 m<sup>2</sup> beton parke yapımı hedeflenmiştir.

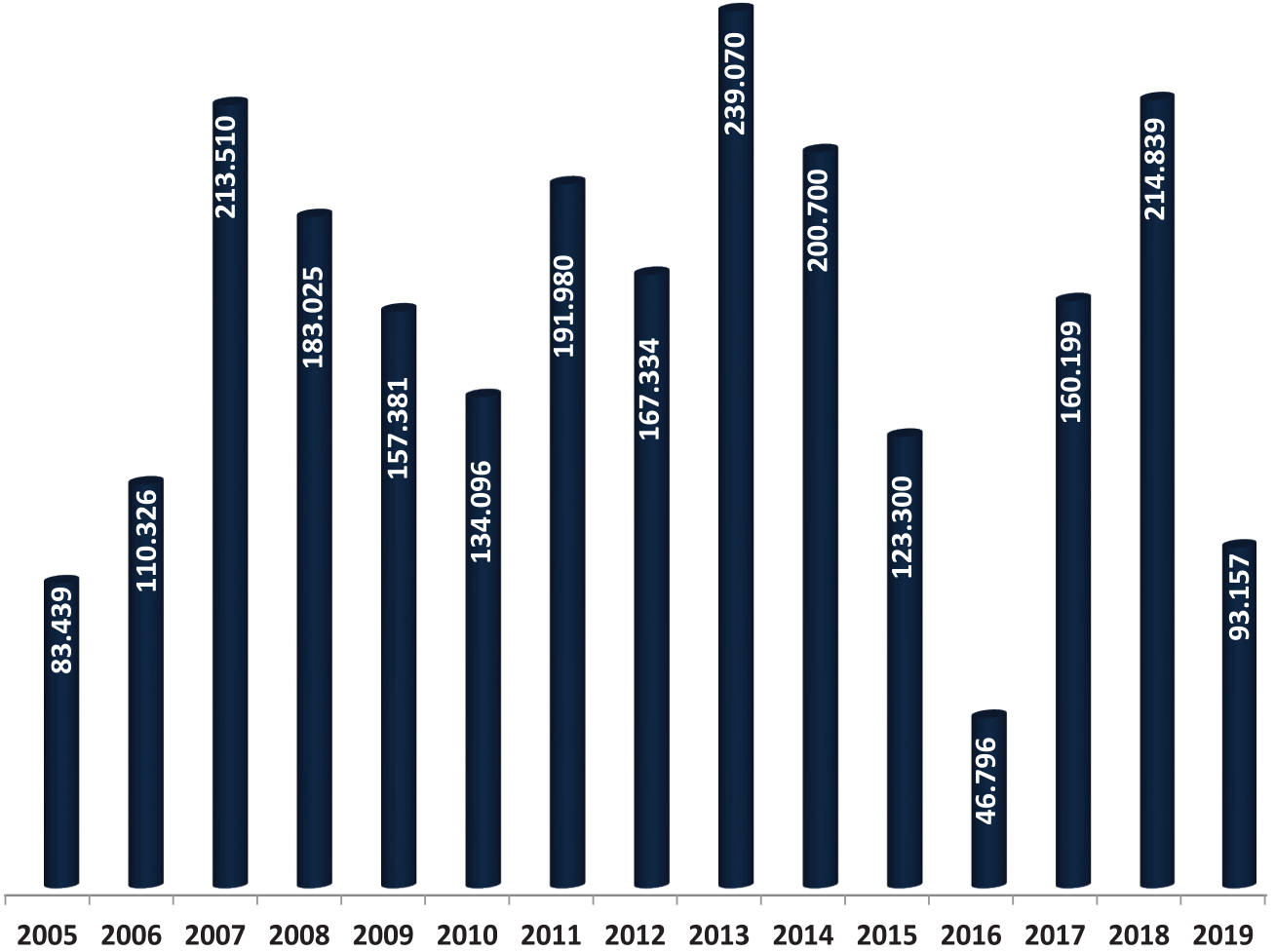
2019 yılında yapılan çalışmalarda ise 150.000 m<sup>2</sup> asfalt yamanın yapımı gerçekleştirilmiştir.



İlçelere Göre Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Miktarları Tablosu

İlçe Adı	Kanalizasyon (Metre)	Yağmursuyu (Metre)	Toplam
Çukurova İlçesi	607	3.004	3.611
Seyhan İlçesi	39.052	4.207	43.259
Yüreğir İlçesi	9.172	1.632	10.804
Sarıçam İlçesi	19.652	815	20.467
İmamoğlu İlçesi	11.280	--	11.280
Kozan İlçesi	3.028	--	3.028
Saimbeyli İlçesi	708	--	708
<b>Genel Toplam</b>	<b>83.499 Metre</b>	<b>9.658 Metre</b>	<b>93.157 Metre</b>

YILLAR İTİBARIYLA KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU YATIRIMLARI (Metre)



**2019 yılında Hazırlanan Kanalizasyon Projeleri:**

Hizmet alanımız içerisindeki muhtelif mahallelerinin kanalizasyon ve yağmur suyu projeleri 2019 yılı içerisinde de hazırlanmaya devam edilmiştir.

Mevcut hatlarımızdan birleşik olarak çalışanların ayırık sisteme dönüştürülmesi ile ilgili yağmursuyu projeleri hazırlanmıştır.

2019 Yılı Hazırlanan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projeleri		
İlçe Adı	Kanalizasyon (Metre)	Yağmursuyu (Metre)
Seyhan İlçesi	41.209	1.435
Çukurova İlçesi	4.633	85
Yüreğir İlçesi	39.242	3.249
Sarıçam İlçesi	6.417	1.703
Karaisalı İlçesi	380	1.210
Tufanbeyli İlçesi	222	44
Aladağ İlçesi	385	--
Ceyhan İlçesi	368	--
Kozan İlçesi	170	--
Feke İlçesi	--	455
Saimbeyli İlçesi	1.695	83
İmamoğlu İlçesi	571	--
<b>Genel Toplam</b>	<b>95.292</b>	<b>8.264</b>

2019 Yılında Hazırlanan Depo ve Terfi Merkezi Projeleri				
NO	İlçesi	Proje Adı	Türü	Miktarı
1	Yüreğir	Doğankent-Solaklı-Yunusoğlu Mahallesi	Terfi Merkezi	4 Adet
2	Yumurtalık	Muhtelif Mahalleler	Terfi Merkezi	5 Adet

2019 Yılında Hazırlanan Atıksu Arıtma Tesisi Projeleri			
NO	İlçesi	Proje Adı	Miktarı (Adet)
1	İmamoğlu	İmamoğlu Atıksu Arıtma Tesisi	1
2	Karataş	Karataş Atıksu Arıtma Tesisi	1

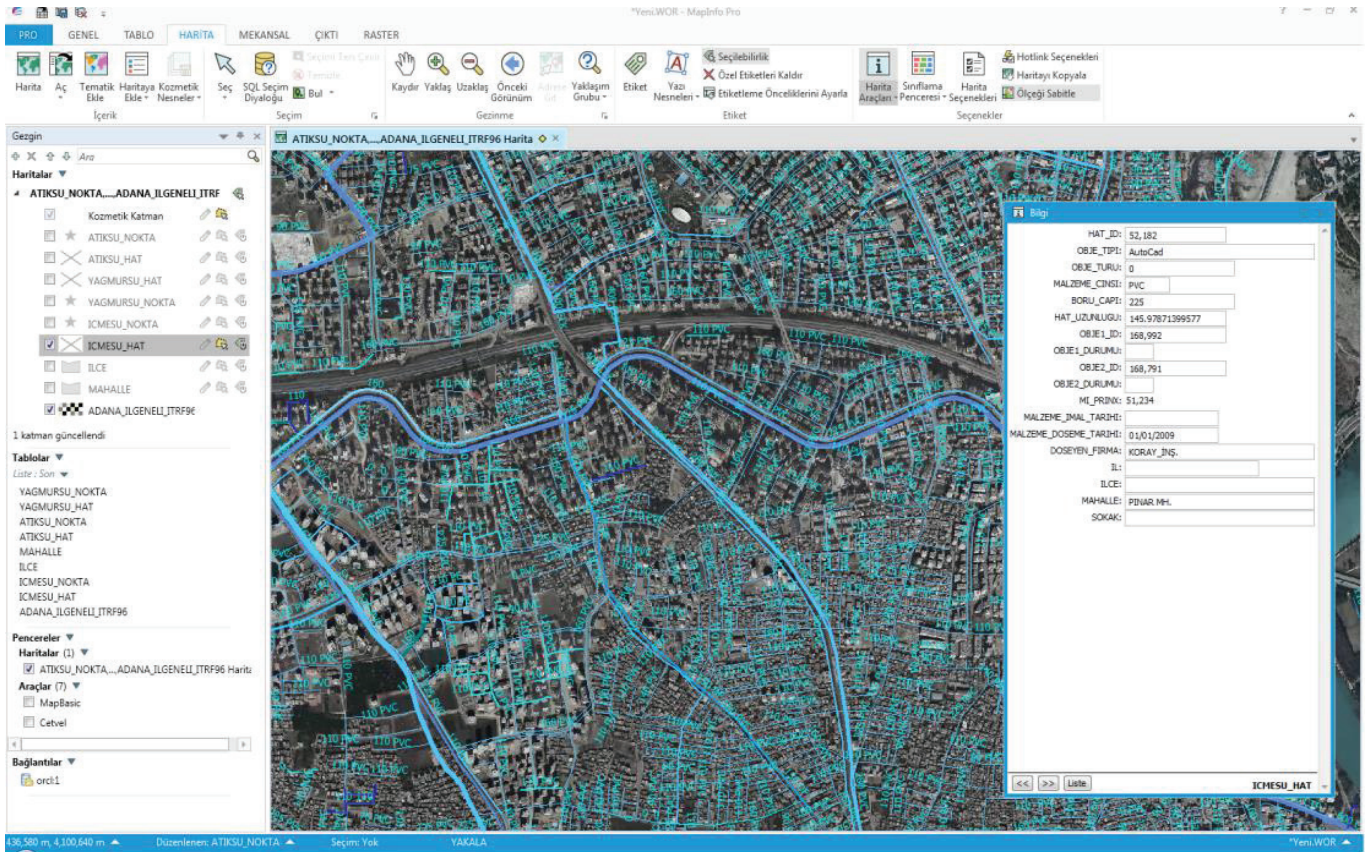


Döşenen alt yapılarımızın iş sonu projelerinin arazide koordinat doğruluğu belirlenerek gerekli kontroller yapılmaktadır. Bu kapsamda altyapılarımızı dijital ortama kaydetme, kontrol etme ve takip etme maksadıyla, Adana Büyükşehir Belediyesi üzerine kurulmuş olan GPS referans istasyonuna bağlı olarak gezici GPS ölçü aletleri ile ölçüm ve kontrol çalışmaları yapılmaya devam edilmiştir.

Aynı zamanda GPS aleti ile ölçü ekiplerimizce içme su, kanalizasyon, yağmursuyu projeleri yapımı için arazi ölçümü yapılmış ve içme suyu ile kanalizasyon şebekesi döşenmesi için yer göstermeleri yapılmıştır.

### 2019 Yılında Gerçekleştirilen Şebeke Ölçüm Miktarı

Faaliyetin Adı	Miktarı
Yağmursuyu Şebekesi	53.157 Metre
Kanalizasyon Şebekesi	347.151 Metre



### ASKİ Altyapı Bilgi Sistemi

#### 2019 Yılındaki Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Bilgi Sistemi Çalışmaları

Şebeke Türü	İşletme Proje Onayı	Altyapı Bilgi Sistemine Aktarım
Kanalizasyon Şebekesi	130.777,42 Metre	504.796,20 Metre
Yağmur Suyu Şebekesi	12.826,16 Metre	56.983,23 Metre
İçme Suyu Şebekesi	227.587,68 Metre	410.120,95 Metre

**2019 Yılındaki Projeler İçin Kamulaştırma ve Arazi Ölçüm Faaliyetleri:**

2019 yılında kanalizasyon, yağmursuyu, içme suyu projeleri ile ilgili olarak yapılan kamulaştırma ve kiralama çalışmaları aşağıda sunulmuştur.

2019 Yılında Kamulaştırılan Araziler			
S.No	Taşınmaz Bilgileri	Adet	Yüzölçüm (m <sup>2</sup> )
1	Kozan/Faydalı Mah.Yeni 770 Parsel (İçmesuyu Deposu)	1	297,50
2	Pozantı/Yağlıtaş 105 Ada 29 Parsel (Kanz.Şebeke İnş.ve Doğal Art.Tes)	1	943,00
3	Pozantı/Cumhuriyet 108 Ada 1 Parsel	1	175,00
Toplam		3	1.415,50

2019 Yılında İdaremize Bedelsiz Olarak Tahsis Edilen Yerler			
S.No	Taşınmaz Bilgileri	Adet	Yüzölçüm (m <sup>2</sup> )
1	Pozantı/Fındıklı (Doğal Arıtma Tesisi ve Şantiye Alanı)	1	7.684
2	Kozan/Güneri (İçme Suyu Gömme Depo ve Terfi Merkezi)	1	3.615
3	Kozan/Aslanlı (İçme Suyu Depo Yeri)	1	300
4	Sarıçam/Karlık (Su Deposu)	1	455,48
5	İmamoğlu/Ufacıkören (Su Deposu)	1	2.300
6	Pozantı/Büyüktekir (Akçatekir Tahsilat Merkezi)	1	4.857,8
7	Ceyhan/Dokuztekne (Su Deposu)	1	2.750
Toplam		7	21.962,28 m <sup>2</sup>

2019 Yılında Yatırım Çalışmaları İçin Orman Arazisi İzni Alınan Yerler			
S.No	Taşınmazın Bulunduğu İlçe	Adet	Yüzölçüm (m <sup>2</sup> )
1	İmamoğlu	1	12.886,67
2	Sarıçam	2	52.775,74
3	Aladağ	1	19.316,86
4	Pozantı	1	8.791,61
5	Feke	1	16.853,95
Toplam		6	110.624,83

### 1.3. İçmesuyu İşletme Faaliyetleri:

#### Su Arıtma Faaliyetleri:

2019 Yılında Çatalan İçmesu Arıtma Tesisleri'nden içme ve kullanma suyu üretim, arıtım ve dağıtımına devam edilmiştir.

2019 Yılı içerisinde İçmesuyu Arıtma Tesis'i'nde 152.658.430 m<sup>3</sup> su üretilmiş olup, bunun 96.183.498 m<sup>3</sup> 'ü Seyhan-Çukurova bölgesine, 56.541.860 m<sup>3</sup> 'ü Yüreğir-Sarıçam bölgesine verilmiştir.

YILI	Çatalan İçmesu Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarları		Çatalan Üretim Toplamı (m <sup>3</sup> /gün)	Günlük Ortalama Çatalan Verilen Su (m <sup>3</sup> /gün)
	Seyhan - Çukurova Bölgesi (m <sup>3</sup> /yıl)	Sarıçam - Yüreğir Bölgesi (m <sup>3</sup> /yıl)		
2004	44.644.329	58.452.477	103.096.806	282.457
2005	65.729.653	55.009.329	120.738.982	330.792
2006	104.745.865	55.323.840	160.069.705	438.547
2007	100.510.445	52.397.745	152.908.190	418.927
2008	93.311.011	51.617.992	144.929.003	397.066
2009	89.960.178	51.796.568	141.756.746	388.375
2010	90.815.203	51.176.862	141.992.065	389.019
2011	88.897.521	49.140.502	138.038.023	378.186
2012	87.091.047	48.178.603	135.269.650	369.589
2013	85.737.081	49.184.549	135.404.347	370.971
2014	86.408.121	51.411.040	137.836.090	377.633
2015	87.474.564	53.395.738	140.891.781	386.005
2016	90.102.441	55.951.787	146.048.470	400.133
2017	89.337.855	56.987.885	146.325.740	400.893
2018	92.572.798	55.689.279	148.236.000	406.126
2019	96.183.498	56.541.860	152.725.358	418.425



Çatalan içmesuyu sistemi haricindeki mahallelerde kuyu ve kaynaklardan temin su miktarları bu tabloya dahil değildir.



**Su Arıtma Tesisleri, Kuyu ve Kaynaklarda Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları:**

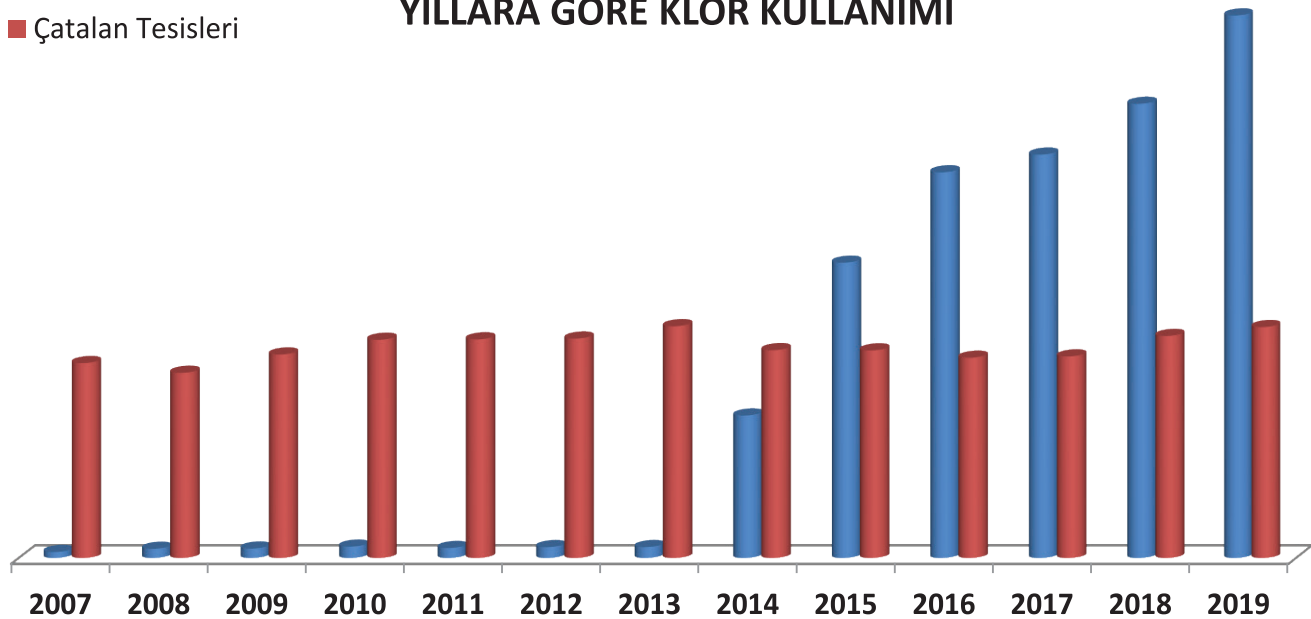
2019 Yılında içmesuyu arıtımı için arıtma prosesinde kimyasal sarf malzemesi olarak toplam 1.975.170 kg demir (III) klorür, 180.378 kg klor kullanılmıştır.

Kuyu ve kaynaklarda kullanılan klor miktarı 422.718 kg olup, 2019 yılında toplamda dezenfeksiyon için kullanılan klor miktarı 603.214 kg'dır.

İçmesu Dezenfeksiyonu ve Arıtma Sisteminde Kullanılan Kimyasallar ( 2003-2019 Yılları)						
Yıllar	KLOR (Kg)- Dezenfeksiyon			Kimyasal - Çöktürme		
	Kuyular + Kaynak	Çatalan Arıtma Tesisi	Toplam	Demir (III) Klorür (Kg)	PAC ( kg)	Polimer (Kg)
2003	38.600	101.043	139.643	1.568.619	0	1.330
2004	25.300	124.786	150.086	1.341.582	0	3.309
2005	15.200	149.359	164.559	1.583.363	0	425
2006		198.123	198.123	1.871.727	0	75
2007	4.780	152.540	157.320	1.884.746	0	0
2008	7.308	144.912	152.220	1.287.895	21.652	0
2009	7.500	159.171	166.671	1.756.021	0	0
2010	9.025	170.660	179.685	2.066.003	0	0
2011	7.925	170.973	178.898	1.968.818	0	0
2012	8.624	171.584	180.208	1.900.513	0	0
2013	8.656	181.157	189.813	1.991.606	0	0
2014	111.758	162.549	274.307	1.579.107	0	0
2015	230.564	162.358	392.922	1.690.627	0	0
2016	300.806	156.671	457.477	1.731.377	0	0
2017	314.560	157.694	472.254	1.920.316	0	0
2018	354.060	173.628	527.688	1.865.309	0	0
2019	422.718	180.496	603.214	1.975.170	0	0

■ Kuyu + Kaynak

■ Çatalan Tesisleri

**YILLARA GÖRE KLOR KULLANIMI**



İçmesuyu Kuyu ve Kaynaklar Klorlama Çalışmaları

İçmesuyu arıtma prosesinde çamur bertarafı için 2.107 kg anyonik ve 1.712 kg katyonik olmak üzere toplam 3.819 kg polimer kullanılmış olup, toplam 1.003.475 kg çamur uzaklaştırılmıştır.

## Çamur Bertarafı İçin Harcanan Kimyasallar ( 2003 - 2019 YILLARI )

YILLAR	Tesis Alınan Hamsu Miktarı m <sup>3</sup>	Arıtılan Su Miktarı m <sup>3</sup>	Filtre Yıkamada Harcanan Su Miktarı m <sup>3</sup>	Anyonik Polimer kg	Katyonik Polimer kg	Üretilen Çamur Miktarı Kg
2004	103.286.512	103.096.806	2.283.538	663,700	427,100	728.063
2005	123.757.741	120.738.982	2.741.835	625,400	351,000	637.982
2006	160.833.890	160.069.705	3.886.211	474,400	337,100	457.910
2007	153.932.189	152.908.190	3.766.319	800,060	513,040	713.176
2008	147.023.290	144.929.003	3.211.549	1.089,920	598,568	972.703
2009	143.609.334	141.756.746	3.468.354	1.576,094	936,021	1.131.169
2010	142.953.840	141.992.065	3.702.877	1.780,14	1.622,69	1.110.795
2011	139.585.515	138.038.023	3.614.125	2.316,570	1.606,662	1.039.043
2012	137.792.680	135.269.650	3.578.638	2.507,31	1.996,13	989.510
2013	137.334.435	135.404.347	3.565.164	2.092,21	1.840,89	1.172.712
2014	138.540.388	137.836.090	3.732.507	2.222,28	1.978,74	1.486.726
2015	141.397.552	140.891.780	3.605.373	2.167,38	1.593,30	1.308.944
2016	147.139.460	146.048.470	3.726.489	2.503,50	1.481,73	1.277.175
2017	147.977.940	146.325.740	3.854.651	2.829,00	1.684,00	1.596.178
2018	149.360.000	148.236.000	4.576.290	2.446,00	1.766,00	1.309.112
2019	129.093.620	128.188.550	5.741.939	2.107,00	1.712,00	1.003.475

İçmesuyu Arıtma Tesisleri ve Pompa İstasyonlarında kullanılan elektrik miktarları:

Çatalan İçmesuyu Üretimi İçin Kullanılan Elektrik Enerjisi (2003-2019)			
YIL	Çatalan İçmesuyu Temin Sistemi		
	Arıtılan Su Miktarı (m3)	Elektrik Enerjisi (kWh)	Birim Su İçin Tüketilen Enerji (kWh/m3)
2004	103.096.806	7.855.869	0,08
2005	120.738.982	8.078.310	0,07
2006	160.069.705	10.099.283	0,06
2007	152.908.190	11.075.638	0,07
2008	144.929.003	10.726.417	0,07
2009	141.756.746	12.416.820	0,09
2010	141.992.065	13.776.596	0,10
2011	138.038.023	14.905.976	0,11
2012	135.269.650	15.391.969	0,11
2013	135.404.347	16.103.978	0,12
2014	137.836.090	16.397.253	0,11
2015	140.891.780	16.080.569	0,11
2016	146.048.470	16.570.507	0,11
2017	146.325.740	17.335.781	0,12
2018	148.236.000	17.419.278	0,12
2019	152.658.430	18.084.622	0,12

İçme suyu üretim ve arıtımı için içme suyu arıtma tesisinde 1.825.494 kWh, pompa istasyonlarında su terfi ve dağıtımı için 16.259.128 kWh olmak üzere toplam 18.084.622 kWh elektrik enerjisi kullanılmıştır.



Çatalan Arıtma Tesisleri Pompa Odası



**Su Kalite Kontrol:**

Yıllık plana göre alınan 415 adet numunenin 334 adedi yer altı suyundan, 19 adedi ise Çatalan İçme suyu şebekesinden denetim izlemesi takibi için alınmış olup; denetim izleme için Çatalan İçme suyu şebekesinden alınan 19 numunenin tamamı yönetmeliğe uygundur. Yeraltı suyundan alınan 334 adet numunenin 269 adedi yönetmeliğe uygun olup, uygunluk oranı %80,54'tür.

Kontrol izleme için alınan toplam 2.262 adet numunenin; 1.050 adedi Çatalan İçme Suyu Şebekesine bağlı noktalardan, 1.123 adedi ise ilçe ve mahallelerden alınarak analizleri yapılmıştır.

Çatalan İçme Suyu Şebekesinden alınan 1.050 adet numunenin 1.017 adedi yönetmeliğe uygun olup uygunluk oranı % 96,86'dır.

Yeraltı suyundan alınan 1.123 adet numunenin 1.065 adedi yönetmeliğe uygun olup uygunluk oranı % 94,84'tür.

Yönetmeliğe uygun olmayan su kaynakları ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İçme suyu arıtma tesisi laboratuvarında; ham su, arıtma prosesi, arıtma çıkışı, depolar, dağıtım şebekesi, abone muslukları, mahallelerden içme suyu kalite kontrolü için 16.172 adet numune alınarak 58.182 adet parametre analizi yapılmış, elde edilen sonuçlar değerlendirilmiş, raporlanarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

Kırsal Kuyu ve Kaynaklarda Dezenfeksiyon Çalışmaları			
İlçeler	Aktif Klorlanan Nokta Sayısı	Devreye Alınan Nokta Sayısı	Toplam Klorlanan Nokta Sayısı
Ceyhan	26	86	112
Aladağ	2	29	31
İmamoğlu	3	24	26
Karaisali	27	35	62
Karataş	4	32	36
Kozan	12	74	86
Pozanti	1	20	21
Saimbeyli	3	24	27
Tufanbeyli	4	29	33
Yumurtalık	0	24	24
Yüreğir	6	6	12
Sarıçam	32	2	34
Seyhan	5	0	5
Çukurova	2	0	2
Feke	0	33	33
<b>Toplam</b>	<b>127</b>	<b>418</b>	<b>545</b>



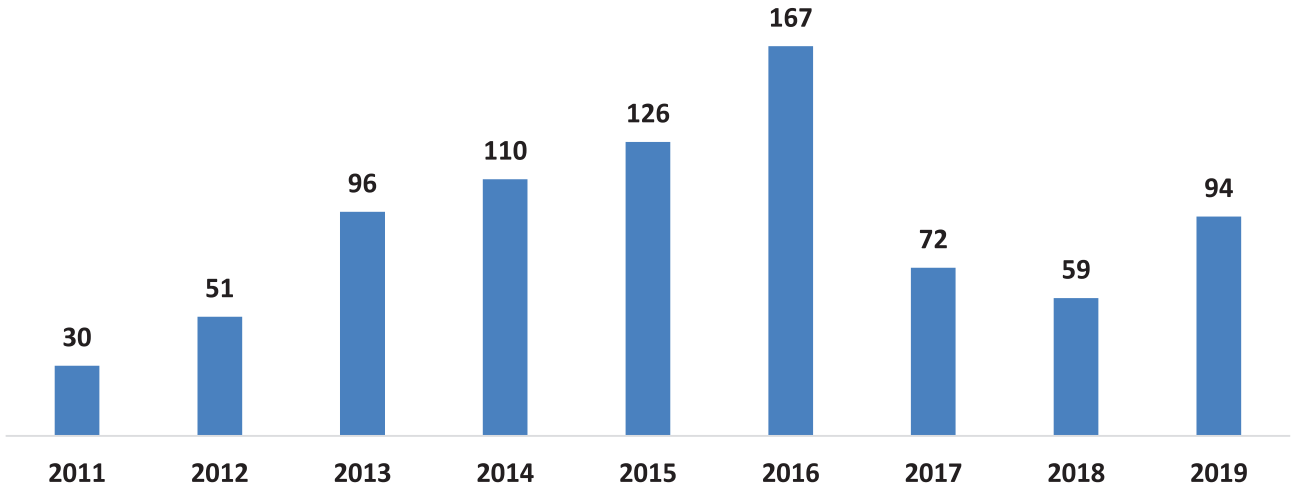
## Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı

## 2019 Yılı Ortalama Parametre Değerleri

Kalite Parametreleri	Ölçüm Birimi	Tesise Alınan Hamsu Değerleri	Arıtma Tesisi Çıkış Değerleri	İçme ve Kullanma Suyu Yönetmelik Standart Değerleri	Ölçüm Metodu
PH		8,04	7,79	$\geq 6,5$ ve $\leq 9,5$	Potansiyometrik
Bulanıklık	NTU	1,07	0,15	1	Nefelometrik
Toplam Sertlik	FS	20	20		Titrimetrik
İletkenlik	$\mu\text{S}/\text{cm}$	432	433	2500	Potansiyometrik
Çözünmüş Oksijen	mg/L	8,30	-		Potansiyometrik
Alkalinite	mg CaCO <sub>3</sub> /L	171	-		Potansiyometrik
Renk	Pt-Co	-	Uygun	Anormal değişim yok	Kolorimetrik
Bakiye Klor	mg/L	-	0,50		Spektrofotometrik
Demir	mg/L	0,053	0,035	0,2	Spektrofotometrik
Mangan	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,05	Spektrofotometrik
Silisyum	mg/L	7,03	7,55		Spektrofotometrik
Potasyum	mg/L	< 8	< 8		Spektrofotometrik
Kalsiyum	mg/L	-	48		Titrimetrik
Magnezyum	mg/L	-	20		Titrimetrik
Amonyum	mg/L	<0,02	<0,02	0,5	Spektrofotometrik
Alüminyum	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,2	Spektrofotometrik
Şiyanür	mg/L	< 0,01	< 0,01	0,05	Spektrofotometrik
Florür	mg/L	< 0,1	< 0,1	1,5	Spektrofotometrik
Klorür	mg/L	26,3	28,2	250	Titrimetrik
Bakır	mg/L	< 0,1	< 0,1	2	Spektrofotometrik
Nitrit	mg/L	<0,05	<0,05	0,5	Spektrofotometrik
Nitrat	mg/L	3,34	3,39	50	Spektrofotometrik
Sülfat	mg/L	< 40	< 40	250	Spektrofotometrik
P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	mg/L	< 0,15	< 0,15		Spektrofotometrik
PO <sub>4</sub> -P	mg/L	<0,05	< 0,05		Spektrofotometrik
Toplam Organik Karbon	mg/L	-	< 2		Spektrofotometrik
Permanganat İndeksi	mg O <sub>2</sub> /L	1,14	0,52	5	Spektrofotometrik
COD	mg/L	< 5	-		Spektrofotometrik
AKM	mg/L	2	-		Gravimetrik
Klorofil a	$\mu\text{g}/\text{L}$	0,019	-		Spektrofotometrik
Toplam Koliform	CFU/100 ml.	117	0		Membran Süzme Yöntemi
Fekal Koliform	CFU/100 ml.	5	-		Membran Süzme Yöntemi
Enterekok	CFU/100 ml.	-	0		Membran Süzme Yöntemi
Streptekok	CFU/100 ml.	0	-	-	Membran Süzme Yöntemi
Escherichia Coli (E.Coli)	CFU/100 ml.	-	0		Membran Süzme Yöntemi
C.perfingens	CFU/100 ml.	0	0		Membran Süzme Yöntemi

**Su Havzası Koruma Faliyetleri:**

- İlimiz Aladağ İlçesi ve Posyağbasan, Kıcak, Gerdibi, Kökez ve Darılık (Doğançay) mevkilerinde bulunan 7 Adet Krom Zenginleştirme Tesislerinin kirlilik denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Havzada bulunan Hidroelektrik Santralleri ile barajlar da kirlilik denetimine tabi tutulmuştur.
- İlimiz Çatalan havzası içerisinde bulunan Aladağ, İmamoğlu, Sarıçam, Karaisalı ilçelerinde bulunan direkt olarak havzayı etkileyen 22 adet mahallede kirlilik kontrol ve denetim çalışmalarına devam edilmiştir.
- Seyhan ve Ceyhan Havzası Koruma Eylem Planı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve TUBİTAK tarafından tamamlanmıştır. Ankara ve Adana-Mersin-Osmaniye’de yapılan Havza Yönetim Heyeti ve İSYK (İl Su Yönetim Koordinasyon Kurulu) toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- 23.11.2016 tarih ve 18 sayılı Genel Kurul kararı ile kabul edilen İçmesuyu Havzaları Koruma yönetmeliğimiz 16.11.2018 tarihinde revize edilerek 08.01.2019 tarihinde ASKİ web sitesinde yayınlanmış ve ilgili kurumlara duyurulmuştur.

**Yıllara Göre Havza Denetim Faaliyetleri**

- Çatalan Baraj havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak su kaynaklarından 36 adet numune alınarak analiz yaptırılmıştır.
- Çatalan Baraj Havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak, denetimlerimiz ASKİ mevzuatı ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamında sürekli olarak devam etmiştir. 2019 yılında 94 adet denetim ve inceleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

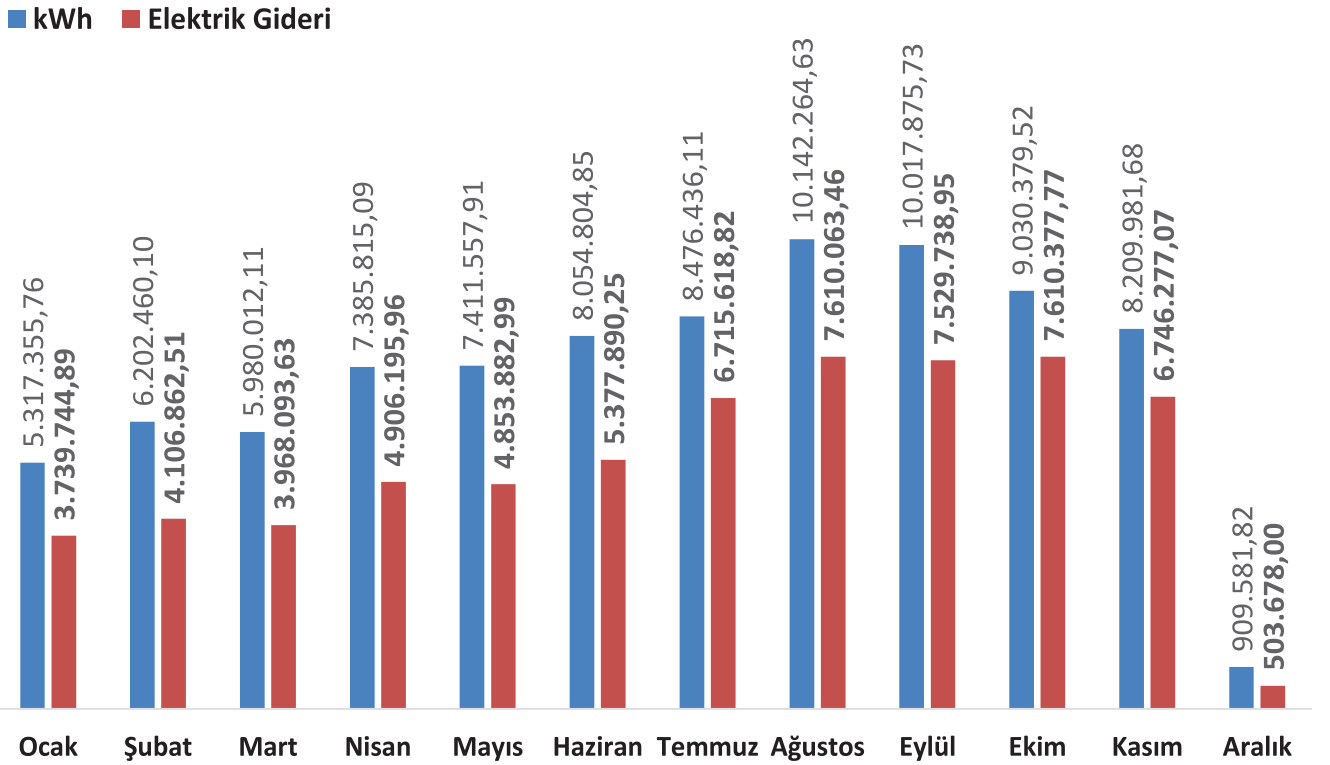
**Su Havzaları Kirlilik Tespit Çalışmaları**



### Elektrik Giderlerinin Azaltılmasına Yönelik Faaliyetler:

- 2019 Yılında Çatalan İçmesuyu Sistemi'ne dahil olan bölgelerdeki pompaj istasyonalarına ait elektrik abonelikleri ile ilgili ihtiyacın tespit edilmesi ve fatura değerlendirmeleri sonucu kritik görülen endeks değerlerinin kontrol edilmesi gibi nedenlerle 44 adet yerinde denetim çalışması yapılmış, söz konusu denetimlere ait raporlar oluşturularak ilgili birimlerce gerekli çalışmaların yapılması için gönderilmiştir.
- 2019 Yılında elektrik tüketimlerine ait veriler aylık bazda incelenerek, tüketimlerin endeks değerlerinin doğru işlenip işlenmediği, yasal kesintilerin oranları, muafiyetlerin uygulanıp, uygulanmadığı faturalar üzerinden sürekli kontrol edilmektedir.
- 2019 Yılında sürekli değişen ve gelişen teknolojiye ilerlemeler neticesi olarak, binalarda ve şantiye sahalarında kullanılan aydınlatma araçlarının düşük tüketim yüksek aydınlatma kapasiteli ürünlere yer verilmesi için çalışmalar yapılmıştır. 2019 Yılında iç ve dış aydınlatma olmak üzere 2 adet fizibilite çalışması yapılarak gereksiz tüketimlerin önüne geçilmiştir.
- İdaremiz hizmet binaları içerisinde tüketilen elektrik ile ilgili tasarruf faaliyetleri kapsamında gereksiz tüketimlerin önüne geçmek amacıyla, yapılan saha tetkikleri sonucu artık işlevselliği kalmamış olan 23 adet aboneliğin kapatma işlemi gerçekleştirilmiştir.

### 2019 Yılı Elektrik Tüketim Grafiği



- Elektrik piyasası dengeleme ve düzenleme yönetmeliği ilgi maddesi uyarınca otomatik sayaç okuma sistemi (OSOS) çerçevesinde tedarikçinin sağladığı webportal üzerinden 101 Adet elektrik aboneliğinin online takibi yapılmakta, online takip sayısının artırılması için çalışmalar devam etmektedir.
- 2019 yılı içerisinde; Yüreğir İlçemizde 999 kW, Karaisalı İlçemizde 600 kW Güneş Enerjisi Santrali ile ilgili yasal izinler alınmış ve uygulama projeleri hazırlanmıştır.

**İçmesuyu Şebeke Faaliyetleri:**

2019 yılı içerisinde merkez ve kırsal ilçelerde **9.400,26 km içmesuyu sisteminin işletilmesi** kapsamında İdaremiz ekipleri tarafından yapılan içme suyu şebekesi yapım, bakım ve onarım faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İdare Ekiplerince Gerçekleştirilen İçmesuyu Şebekesi Faaliyetleri			
S.No	Faaliyet Türü	Miktar	Birimi
1	İçme Suyu Şebekesi Yapımı	106.646	Metre
2	İçme Suyu Şebekesi Arıza Onarımı	27.975	Adet
3	Galvanizli Abone Bağlantısı Yenileme	5.133	Adet
4	Yapılan Vana ve Vana Kazanı	738	Adet
5	Kilit Parke Döşemesi	3.484	m <sup>2</sup>
6	İçmesuyu Kaptaj Yapımı	25	Adet

İlçelere Göre İdare Ekiplerince Gerçekleştirilen İçmesuyu Şebekesi Faaliyetleri			
S.No	İlçe Adı	İçmesuyu Onarımı (Adet)	Şebeke Döşeme (Metre)
1	Merkez İlçeler	17.267	62.702
2	Aladağ	1.500	1.823
3	Ceyhan	1.649	9.480
4	Feke	200	2.956
5	Karataş	750	7.172
6	Pozantı	710	3.651
7	Kozan	3.250	7.261
8	Saimbeyli	514	2.246
9	Tufanbeyli	350	4.474
10	Yumurtalık	185	1.092
11	İmamoğlu	1.600	3.789
TOPLAM		27.975	106.646



- 2019 Yılında içmesuyu bulunmayan mahallelerde aciliyet arz eden bölgelerde küçük çaplı olarak toplam 106.646 metre içme suyu şebekesi döşenmiştir.



#### **İçmesuyu Şebekesi Yapım Çalışmaları**

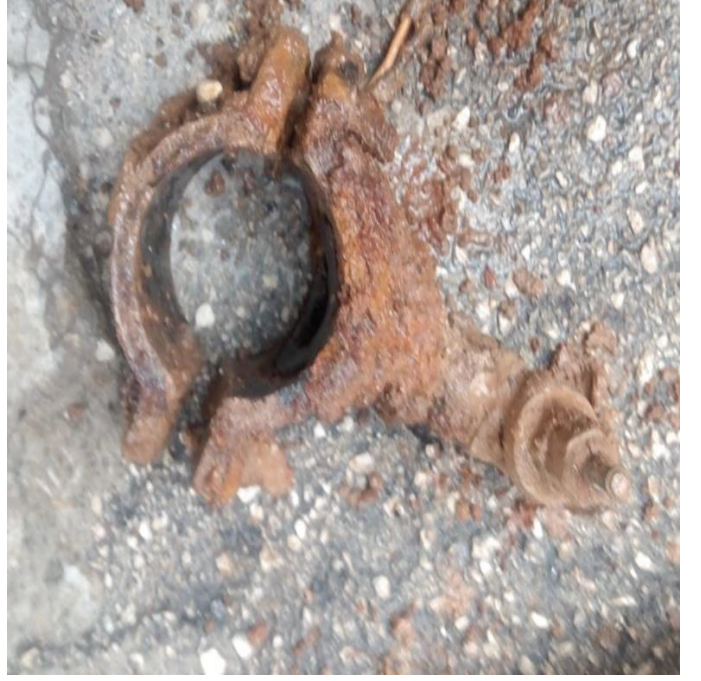
- 2019 Yılında hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde patlak ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan şebekeler nedeniyle toplam 27.975 adet içme suyu şebekesi onarımı yapılmıştır.



#### **İçmesuyu Arıza Onarım Çalışması**



- Hizmet alanımız içerisinde bulunan yerleşim yerlerinde ekonomik ömrünü tamamlamış ve su kaybına yol açan ve sağlıksız olan 5.133 adet galvanizli abone bağlantısı yenilenmiştir.



**Galvanizli Abone Bağlantısı Yenileme Çalışması**

- Hizmet alanımız içerisinde bulunan yerleşim yerlerinde 2019 yılında 25 adet vana odası, kaptaj ve su temin sistemi tesis edilmiştir.



**Su Temin Sistemi ve Vana Odası Yapım Çalışması**



2019 yılında muhtelif depolarda bulunan pompa, pano, trafoların bakım onarım, yenileme ve montaj çalışmaları ve oluşan arızalara kısa sürede müdahale edilerek onarım çalışmaları yerine getirilmiş olup, buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur. Depo ve terfi merkezleri çalışır vaziyette tutulmuştur.

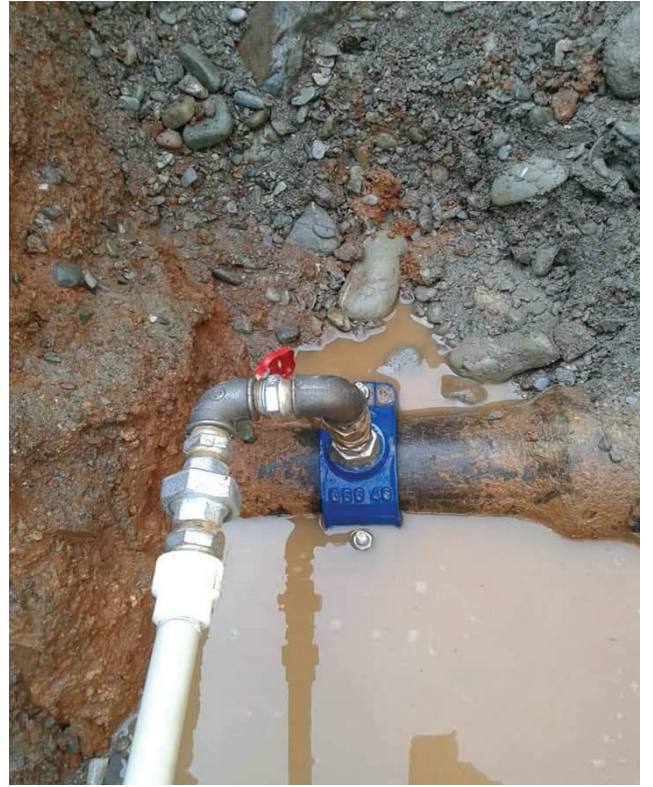
Depo ve Terfi Merkezleri Faaliyetleri		
No	İşin Adı	Miktarı
1	Terfi Merkezleri Elektrik Arızası Onarımı	2.036
2	Pompa Arızası Onarımı	503
3	Pompa Değişimi	76
4	Trafo Arızası Onarımı	36
5	Jeneratör Arızası Onarımı	12
6	Elektrik Panosu Değişimi	39
7	Güneş Paneli Montajı	7
8	Aktüatörlü Vana Değişimi	10







2019 Yılında içerisinde vatandaşlar tarafından gerçekleştirilen mesken ve işyeri yapımları nedeniyle ilk abonelik işleminin gerçekleştirilmesi kapsamında 226 adet içmesuyu şebekesi abone bağlantı çalışması gerçekleştirilmiştir.



İlk Abonelik Tesisi Amacıyla İçmesuyu Bağlantı Çalışması



2019 yılında hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinin su ihtiyacını karşılamak amacıyla 13 noktada jeofizik çalışması yapılarak 2 Adet içmesuyu kuyusu açılmıştır.



**İçmesuyu Temini Amacıyla Jeofizik ve Sondaj Çalışması**

- Şebeke arızaları, kayıp kaçak tespitleri sonrası bozulan yolların kilit parke tamirini yapmak amacıyla 3.484 m<sup>2</sup> parke döşemesi gerçekleştirilmiştir.

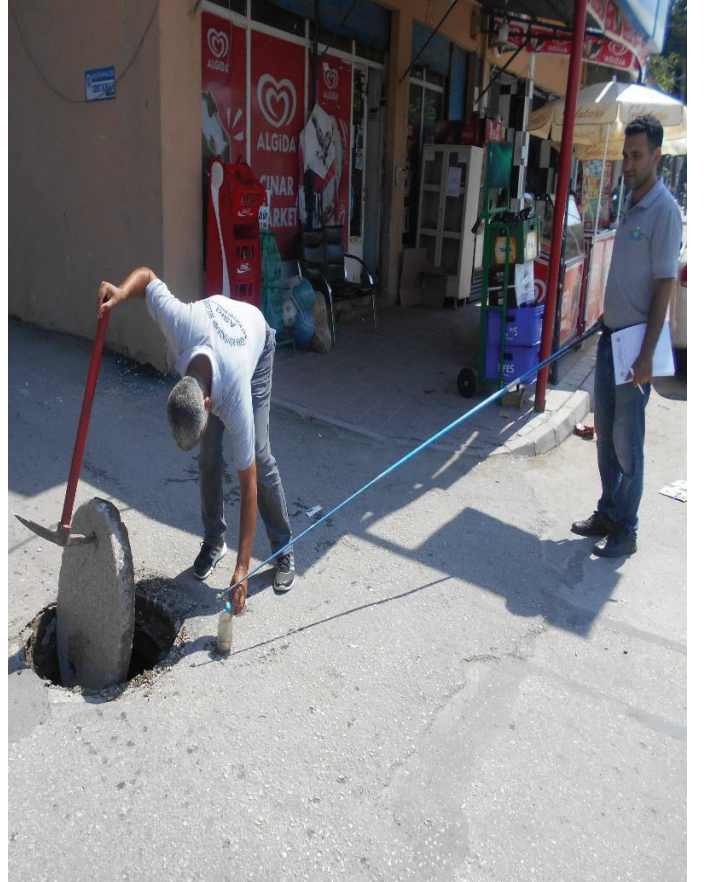
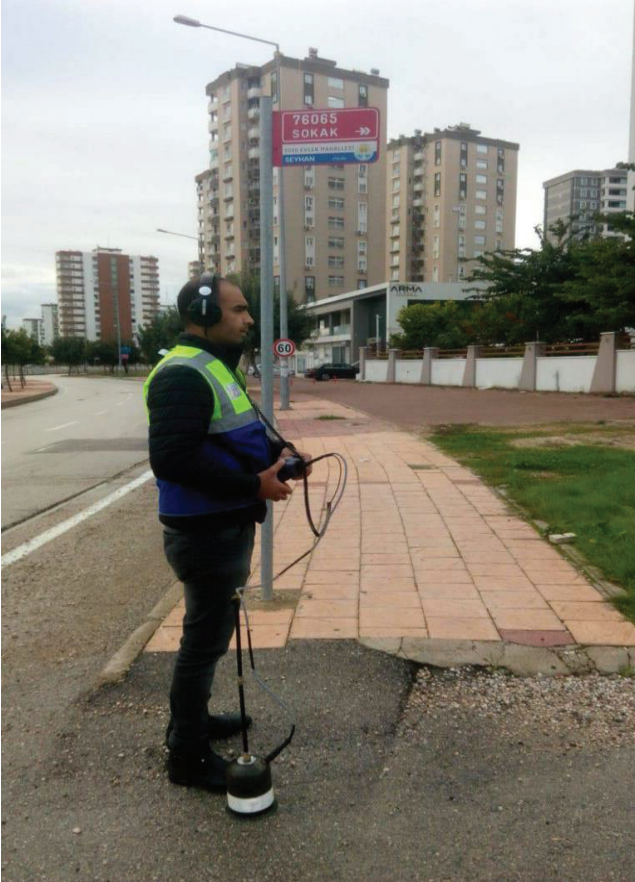


**Kilit Parke Onarım Çalışmaları**



2019 yılında içme suyu isale ve şebeke hatlarında evsel şebeke hatlarında oluşan patlak vb. oluşan kayıp ve kaçağı azaltmak amacıyla aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

İçmesuyu Şebeke Sistemi Kayıp ve Kaçak Çalışmaları		
Kontrol Edilen Sayaç Sayısı	82.199	Adet
Tespit Edilen Abone Patlak Sayısı	1.826	Adet
Tamir Edilen Abone Patlak Sayısı	885	Adet
Tespit Edilen Ana Boru Patlak Sayısı	328	Adet
Tamir Edilen Anaboru Patlak Sayısı	328	Adet
Açılan Roğar Kapak Sayısı	701	Adet
Sorunlu Roğar Sayısı	259	Adet
Arızalı Sayaç Sayısı	178	Adet
Usulsüz Su Kullanan Abone Sayısı	622	Adet
Tespit Edilen Miadı Dolmuş Sayaç Sayısı	2.758	Adet
Önlenen Kayıp Miktarı	658	Lt/sn



Şebeke Sistemi Kayıp/Kaçak Tespit Çalışmaları

## 1.4 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri:

## a) Atıksu Arıtma Faaliyetleri:

Atıksu Arıtma Tesisleri		
Adı	Türü	Kapasitesi (m <sup>3</sup> /gün)
Seyhan Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik Arıtma	227.346
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik Arıtma	128.208
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik Arıtma	2.000
Ceyhan Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik Arıtma	34.896
Kozan Atıksu Arıtma Tesis	Doğal Arıtma	22.000
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik + Paket Arıtma	900
Tufanbeyli Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik Arıtma	1.500

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri			
İlçesi	Sayısı	Eşdeğer Nüfus	Kapasitesi (m <sup>3</sup> /gün)
Aladağ	1	920	33.726
Ceyhan	6	2646	101.864
Feke	1	660	23.908
İmamoğlu	5	2327	87.819
Karaisalı	5	1119	34.529
Karataş	2	413	15.951
Kozan	6	2721	102.273
Pozantı	12	5593	589.124
Saimbeyli	2	500	20.294
Sarıçam	2	1175	44.822
Tufanbeyli	15	6969	255.792
Yumurtalık	2	1541	56.867
Yüreğir	3	1599	49.494

Paket Atıksu Arıtma Tesisleri	
İlçesi	Adeti
Ceyhan (İncirli ve Kurtpınarı Mahalleleri)	2



**Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi:**

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi' işi kapsamında yapılan Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanmış, 07.06.2004 tarihinde de devreye alma dönemi de tamamlanarak tesis aynı tarihte işletmeye alınmıştır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi'nin aşamalar halinde inşaa edilmesi planlanmıştır.

Birinci aşama, hedef yıl 2010 yılı tahmini baz alınarak, mekanik ön arıtma, ön çökeltme ve çok yüklü aktif çamur prosesine göre biyolojik arıtmayı kapsamaktadır. Bu aşamada çürütücüler ve çamur su-giderme tesisleri de inşaa edilmiştir. İkinci aşama hedef yılı 2025 olup, bu aşamada azot ve fosfor arıtımı da planlanmıştır.

600.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi, konum olarak Seyhan İlçesi, Yenidam Mahallesi, 17 Sok. No:10'da bulunmaktadır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi 1.150.000 PE<sub>48</sub> nüfusa göre inşaa edilmiş, 227.000 m<sup>3</sup>/gün kapasitelidir. Seyhan Nehri ve drenaj kanallarına arıtmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su TD8 drenaj kanalına verilerek Akdeniz'e ulaşmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesislerinde çamur arıtması yapılmakta olup, çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesislerin elektrik enerjisi ihtiyacının bir kısmı karşılanmaktadır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ihale usulu ile işletilmektedir, gelecek yıllarda da ihale usulü ile işletilmeye devam edilecektir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde üretilen biogazın elektrik enerjisine çevrilmesi amacıyla kurulmuş olan mevcut gaz jeneratörü tam kapasite çalışmakta ve 2019 yılı verilerine göre tesis elektrik enerjisi ihtiyacının ortalama %48'ini karşılanmaktadır.

Tesislerden çıkan arıtılmış suyun özellikleri Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Avrupa Birliği standartlarına uygundur.

**Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:**

Proje Hedef Yılı	2010	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	1.151.066 E.N48	1.760.958 E.N55
Günlük Debi	227.346 m <sup>3</sup> /gün	311.973 m <sup>3</sup> /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	243 mg/lit	310 mg/lit
Toplam BOİ5	55,251 kg/gün	96,853 kg/gün



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi

2019 yılı işletme dönemi içinde 64.727.766 m<sup>3</sup> atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 36.184 m<sup>3</sup> çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 6.755.266 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %48'i tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/Lt., AKM ≤ 25 mg./Lt., BOİ ≤ 35 mg./Lt. dir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi 2019 Yılı Faaliyetleri								
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisi Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Enerjisi Şebekesine Satılan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Tesiste Üretilen Elektrik Oranı
	M <sup>3</sup> /Ay	M <sup>3</sup> /Ay	Kg/Ay	Nm <sup>3</sup> /Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay
Ocak	5.939.874	2.985	237.975	612.700	574.108,10	15.878,00	1.170.930	52
Şubat	5.500.058	2.739	275.413	471.106	660.581,52	995,48	1.130.692	42
Mart	5.953.562	2.930	335.111	606.510	694.249,23	789,09	1.299.970	47
Nisan	5.597.420	3.156	374.590	695.280	588.645,23	43.720,43	1.240.205	56
Mayıs	5.519.963	3.189	363.481	904.700	411.864,27	63.655,17	1.252.909	72
Haziran	5.267.109	3.229	280.132	610.300	536.240,25	24.206,18	1.122.334	54
Temmuz	5.339.126	3.124	206.789	480.200	754.856,53	42.680,91	1.192.376	40
Ağustos	5.427.235	3.031	198.574	419.080	780.589,12	11.360,84	1.188.308	35
Eylül	5.057.886	2.952	202.425	454.600	711.761,16	14.024,02	1.152.337	39
Ekim	5.215.184	2.664	221.107	511.430	685.749,00	14.056,67	1.183.122	43
Kasım	5.116.105	2.912	273.246	629.140	522.883,14	9.346,05	1.142.677	55
Aralık	4.794.244	3.273	272.180	360.220	654.323,64	1.356,00	1.013.188	36
<b>Toplam</b>	<b>64.727.766</b>	<b>36.184</b>	<b>3.241.023</b>	<b>6.755.266</b>	<b>7.575.851,19</b>	<b>242.068,84</b>	<b>14.089.048</b>	<b>48</b>

**Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi:**

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesilşi” kapsamında yapılan, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi ilk etapta Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ile eş zamanlı mekanik arıtma tesisi olarak inşaa edilmiş, biyolojik arıtma tesisine dönüştürülmesine karar verilmesi ile 28.06.2004 tarihinde inşaatına başlanmış, inşaat dönemi 27.02.2006 tarihinde tamamlanarak devreye alınmıştır. Devreye alma döneminin ardından Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi 07.06.2007 tarihi itibari ile işletmeye alınmıştır.

400.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu olan ve 530.000 PE50 nüfusa göre inşaa edilmiş olan 128.000 m<sup>3</sup>/gün kapasitelidir. Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz’e dökülerek, Akdeniz’in kirlenmesine sebep olmaktaydı. Bu tesisle, Seyhan nehrine arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtılmakta ve arıtılmış su kollektörü vasıtasıyla Seyhan Nehri’ne verilmektedir.

Tam biyolojik arıtmaya göre inşaa edilmiş olan Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve 2019 yılı verilerine göre tesisin %39 oranında elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Arıtma tesisinden üretilen çamur çöp döküm alanına bertaraf edilmektedir.

**Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:**

Proje Hedef Yılı	Birinci Aşama	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	531.940 E.N50	709.255 E.N50	924.000 E.N50
Günlük Debi	128.208 m <sup>3</sup> /gün	170.940 m <sup>3</sup> /gün	203.972 m <sup>3</sup> /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı )	-----	207,5 mg/lit	249 mg/lit
Toplam BOİ5	-----	35.463 kg/gün	50.798 kg/gün

**Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi**



2019 Yılı işletme dönemi içinde 27.760.544 m<sup>3</sup> atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 18.246 m<sup>3</sup> çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 2.233.462 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %39'u tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/Lt., AKM ≤ 25 mg./Lt., BOİ ≤ 35 mg./Lt. dir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi 2019 Yılı Faaliyetleri								
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisi Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Enerjisi Şebekesine Satılan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Karşılan an Elektrik Oranı
	M <sup>3</sup> /Ay	M <sup>3</sup> /Ay	Kg/Ay	Nm <sup>3</sup> /Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay
Ocak	2.703.264	1.613	105.227	155.569	309.993,60	1.041,60	464.521	33
Şubat	2.003.264	1.757	75.100	132.753	249.720,00	1.776,40	380.697	35
Mart	2.348.395	1.845	97.741	149.352	349.992,00	14.481,60	484.862	31
Nisan	2.293.661	1.429	107.267	227.668	261.950,40	18.235,20	471.383	48
Mayıs	2.313.210	1.381	111.623	276.101	233.462,40	17.779,20	491.784	56
Haziran	2.442.336	1.588	115.929	290.501	219.518,40	12.768,00	497.251	58
Temmuz	2.401.178	1.695	94.303	234.968	302.524,80	7.012,80	530.480	44
Ağustos	2.314.605	1.666	81.270	188.595	330.436,80	12.201,60	506.830	37
Eylül	1.981.732	960	83.910	48.095	394.536,00	10.550,40	432.081	11
Ekim	2.559.109	1.443	94.699	218.826	318.489,60	24.796,80	512.519	43
Kasım	2.459.925	1.670	94.635	217.100	339.043,20	3.019,20	553.124	39
Aralık	1.939.865	1.199	45.425	93.934	348.638,40	0,00	442.572	21
<b>Toplam</b>	<b>27.760.544</b>	<b>18.246</b>	<b>1.107.129</b>	<b>2.233.462</b>	<b>3.658.305,60</b>	<b>123.662,80</b>	<b>5.768.105</b>	<b>39</b>

**Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi:**

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi'nin 11.08.2008 tarihinde inşaatına başlanmıştır. 25.01.2009 tarihi itibarıyla işletmeye alınmış, işin yüklenicisinin 3 aylık işletmesi sonunda 31.03.2010 tarihinden itibaren teslim alınmıştır.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi, Karaisalı İlçesi Karapınar Mahallesi, Yanıkdeğirmen mevkiinde hazineye ait 31.789 m<sup>2</sup>'lik arazi üzerinde kurulmuştur.

İlçede kanalizasyon sistemi yaklaşık 8 km uzunluğunda muhtelif çaplarda döşenmiş olup, arıtma tesisi alanına kadar getirilmiştir. Arıtma tesisi çıkışından çıkan arıtılmış su Üçürge Çayı'na deşarj edilmektedir.

**Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:**

Proje Hedef Yılı	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	10.000	20.000
Günlük Debi	1.200 m <sup>3</sup> /gün	2.600 m <sup>3</sup> /gün
Giriş BOİ <sub>5</sub> Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	245 mg/l	245 mg/l
<b>Toplam BOİ<sub>5</sub></b>	<b>323,4 kg/gün</b>	<b>700,7 kg/gün</b>

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤110 mg/l, AKM ≤ 30 mg./lt., BOİ ≤ 45 mg./lt. dir.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi				
Atıksu Su Kalite Değerleri (2019 Yılı Aylık Değerler)				
Parametre		Birim	Tesis Tasarım Değeri	Ortalama Değerler
Debi	Ortalama Yağmursuz DebiMaksimum Akış	m³/gün	1.320-2.640	1.750
BOİ <sub>5</sub>	Günlük YükKonsantrasyon	kg/günmg/l	323,4 -245	227 130
KOİ	Günlük YükKonsantrasyon	kg/günmg/l	600,6 -455	437 250
AKM	Günlük YükKonsantrasyon	kg/günmg/l	316,8-240	210 120

2019 işletme dönemi içinde yaklaşık 470.490 m<sup>3</sup> atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 2.402 m<sup>3</sup> çamur elde edilmiştir.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi 2019 Yılı Faaliyetleri							
Dönem	Arıtılan Su Miktarı	Çıkan Çamur Miktarı	Üretilen Biyogaz Miktarı	Jeneratör Enerji Üretimi	Şebekeden Çekilen Enerji Miktarı	Toplam Enerji Miktarı	Üretim Oranı
	M <sup>3</sup> /yıl	M <sup>3</sup> /yıl	Nm <sup>3</sup> /yıl	kW/yıl	kW/yıl	kW/yıl	%
2019	470.490	2.402	--	--	187.321	187.321	-

**Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi:**

Ceyhan atık su ve yağmur suyu projesi için teknik destek ve kontrollük hizmetleri işi kapsamında, Ceyhan Kelemeti mahallesinde, 2025 yılı hizmet kapasitesi 34.896 m<sup>3</sup>/gün olan biyolojik atık su arıtma tesisi 2015 Mart ayında devreye alınmıştır. Tesiste, 2040 yılındaki nihai kapasitesi olan 46.272 m<sup>3</sup>/gün'e çıkacak şekilde tevsi üniteler için yer bırakılmış vaziyettedir.

Arıtma tesisi; fiziksel arıtma, biyolojik arıtma ve anaerobik çamur üretimi ile gazdan elektrik üretimi yapılacak şekilde tasarlanmıştır. Arıtma tesisi Alman ATV standardına göre tasarlanmış, deşarj için alıcı ortam olan Ceyhan nehri seçilmiş ve deşarj kriterlerinde Kentsel Atık su Arıtımı Yönetmeliği değerleri esas alınmıştır. İlk kademe için azot giderimli tesis planlanmış, 2040 yılı sonrası 2. Kademe için fosfor giderimi de yapılacak şekilde tesiste yer ayrılmıştır. Aslında hali hazırda tesisin mevcut haliyle fosfor giderimi % 90 verimle sağlanmaktadır. Tesiste koku kontrolü amacıyla koku kaynağı olan; ızgara yapıları, ön çökeltme tankları, çamur tankları kapalı sistem olarak dizayn edilmiştir. Oluşan koku bu kaynaklardan çekilerek koku giderim (biyofiltre) ünitesinde arıtılmaktadır.

Tesisin genel performansı ve su miktarı için giriş ve çıkış debi ölçümleri inşa edilecek debi ölçüm noktalarında yapılacak, idare binasında yer alacak olan laboratuvarla giriş-çıkış değerleri ilgili parametreler ölçülerek değerlendirilecektir.

**Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:**

Proje Hedef Yılı	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	100.000
Günlük Debi	34.896 m <sup>3</sup> /gün
KOI	157 mg/l
BOI	314 mg/l
Toplam AKM	176 mg/l
Toplam Azot	35 mg/l

2019 yılı işletme dönemi içinde 11.901.148 m<sup>3</sup> atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 8.707 m<sup>3</sup> çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 388.031 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %21'i tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.

**Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi**



Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ  $\leq 90$  mg/Lt., AKM  $\leq 25$  mg./Lt., BOİ  $\leq 35$  mg./Lt. dir.

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi 2019 Yılı Faaliyetleri							
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisi Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Tesiste Üretilen Elektrik Oranı
	M <sup>3</sup> /Ay	M <sup>3</sup> /Ay	Kg/Ay	Nm <sup>3</sup> /Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay
Ocak	847.571	716	22.266	22.144	129.379,95	151.248	15
Şubat	943.979	645	25.264	32.003	113.743,98	145.630	22
Mart	1.085.213	805	29.878	40.563	129.979,08	170.293	24
Nisan	1.048.879	678	24.967	31.872	118.334,22	151.037	21
Mayıs	1.028.611	1.088	22.313	33.183	140.106,96	174.539	19
Haziran	1.035.797	778	21.109	36.847	133.159,32	168.732	22
Temmuz	1.044.811	834	19.873	35.355	129.549,42	170.319	21
Ağustos	1.007.454	760	16.766	26.709	126.338,94	153.137	17
Eylül	970.796	654	20.094	34.697	108.673,74	146.038	24
Ekim	986.124	656	23.364	39.826	114.966,18	153.655	26
Kasım	947.782	660	17.405	29.361	123.122,16	152.223	19
Aralık	954.131	433	16.968	25.471	123.298,56	144.705	18
<b>Toplam</b>	<b>11.901.148</b>	<b>8.707</b>	<b>260.267</b>	<b>388.031</b>	<b>1.490.652,51</b>	<b>1.881.555</b>	<b>21</b>

### b) Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri:

Sorumluluk alanımızda bulunan yerleşim yerlerinin halen mevcut olan yaklaşık **4.493,20 km** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin bakım onarım ve işletilmesi, tıkanıklıkların açılması, fosseptik kuyularının çekimi, kanal ızgaralarının temizliği, ızgara yapımı, baca kapağı değişimi, rögar yapımı, dere temizliklerinin yapılması, arıza tamiri neticesinde asfalt ve parke yapımları, abone kanal bağlantılarının yapımı ve aciliyet arz eden yerlere yeni şebeke döşemesi çalışmaları yapılmıştır, yapılan çalışmalar ile ilgili ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

Yıllar İtibariyle Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri					
YILLAR	Evsel Şebeke Temizliği (Adet)	Fosseptik Çekimi (Adet)	Izgara Temizliği (Adet)	Kanalizasyon Ana Şebeke Temizliği (Metre)	Toplam Müdahale
2013	75.473	20.334	12.926	265.000	<b>373.733</b>
2014	91.815	24.848	16.401	291.000	<b>400.311</b>
2015	92.532	32.776	24.228	555.447	<b>519.536</b>
2016	85.775	37.784	41.224	980.000	<b>1.031.183</b>
2017	79.790	36.788	77.481	1.022.000	<b>1.216.059</b>
2018	70.234	36.094	51.425	1.150.000	<b>1.307.753</b>
2019	44.460	60.767	37.510	904.671	<b>1.047.408</b>

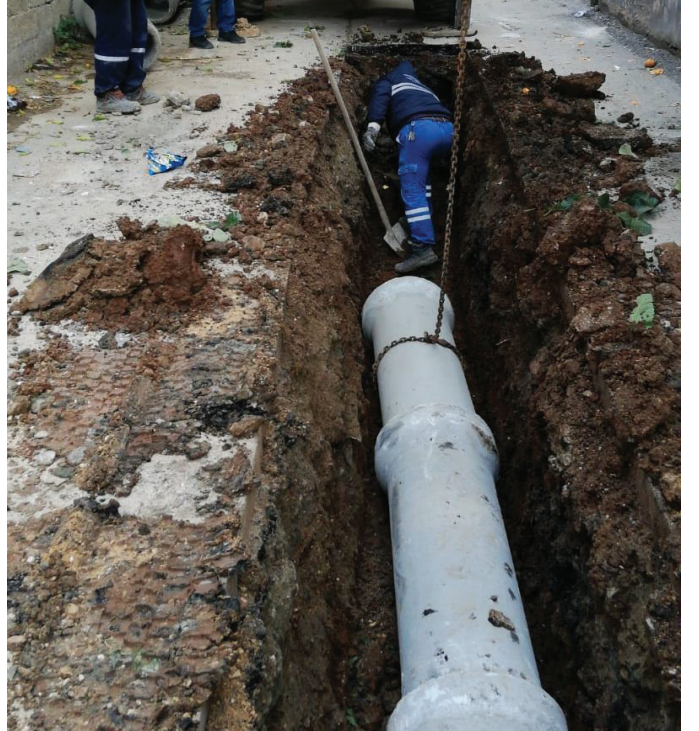


Kanalizasyon Sistemi Temizleme Faaliyetleri



## 2019 Yılı Kanalizasyon Şebekesi Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Yapılan Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	Metre	12.560
Abone Bağlantı Şebekesi Yapımı	Adet	1.604
Abone Bağlantı Şebekesi Onarımı	Adet	1.476





## 2019 Yılı Kanalizasyon İzgara ve Rogar Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Yapılan Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
İzgara Yapımı	Adet	1.042
İzgara Tamir	Adet	1.470
Rögar Yapımı	Adet	438
Rögar Tamiri	Adet	2.500
Toplam		4.777





**c) Atıksu Denetleme Faaliyetleri:**

Kurumumuzdan Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı alan ve arıtması olan sanayi kuruluşlarının atık sularının analizleri rutin olarak akredite olmuş laboratuvarlarda yaptırılmakta ve bununla ilgili olarak 2019 yılında toplam 85 denetleme yapılmış olup, yapılan denetlemelerde 83 atıksu numunesi alınmış ve analizi yaptırılmıştır.

Yapılan analize istinaden 2 numune atıksu deşarj parametrelerini sağlamamış işletmeye ASKİ Deşarj yönetmeliğine uygun olarak KÖP uygulaması yapılmıştır. 2019 yılında 9 adet işletmenin Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatının yenilemesi yapılmış, 13 adet işletmeye Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiştir.

**2019 Yılı Atıksu Denetim Faaliyetleri**

Faaliyet Adı	Birimi	Sayısı
Atıksu Denetleme Sayısı	Adet	72
Atıksu Numune Alma Sayısı	Adet	83
Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlandırma Sayısı	Adet	22
Kanal Durum Belgesi Sayısı	Adet	137
Kanal Bağlantı Belgesi	Adet	107



**d) Dere ve Drenaj Kanalları Bakım ve Onarım Faaliyetleri:**

Genel Müdürlük hizmet alanı içerisinde yer alan derelerin temizlik, bakım-onarım, ıslah vb. çalışmalarının periyodik olarak Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve Adana Büyükşehir Belediyesi ile eşgüdüm halinde yapılması aşağıda belirtilen çalışmalar yürütülmektedir.

- Dere Bakım ve onarımlar ile ilgili projeler hazırlanması, derelerde temizlik, taban betonu yapımı, yan duvar yapımı, korkuluk yenileme vb. işlerin yerine getirilmesi.
- Adana sınırları içerisindeki derelerin tespiti, imar planlarına işlenmesi vb. çalışmaları Adana Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonlu olarak gerçekleştirilmesi, gerektiğinde derelerle ilgili özel hüküm belirleme çalışması yapılması.
- Adana'nın "Taşkın Koruma Envanteri"nin oluşturulması ve bu envanterlerin düzenli olarak güncellenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması.

2019 Yılı Dere Bakım Onarım Faaliyetleri			
S.No	İlçe	Mahalle	Metraj (Metre)
1	Seyhan	Yenimahalle	1.500
2	Yüreğir	Karşıyaka	600
3	Karaisali	Merkez	500
4	Karaisali	Saypınar	200
5	Karaisali	Çevlik	250
6	Karataş	Tuzla	2.000
7	Karataş	Tabaklar	2.000
8	Karataş	Bahçe	700
9	Karataş	Yüzbaşı	400
10	Karataş	Çavuşlu	1.200
11	Karataş	İsahacılı	800
12	Karataş	Sirkenli	200
13	Pozantı	İstiklal	1.000
14	Pozantı	Cumhuriyet	2.000
15	Pozantı	Zafer	1.500
16	Pozantı	Kurtuluş	1.500
Toplam			16.350





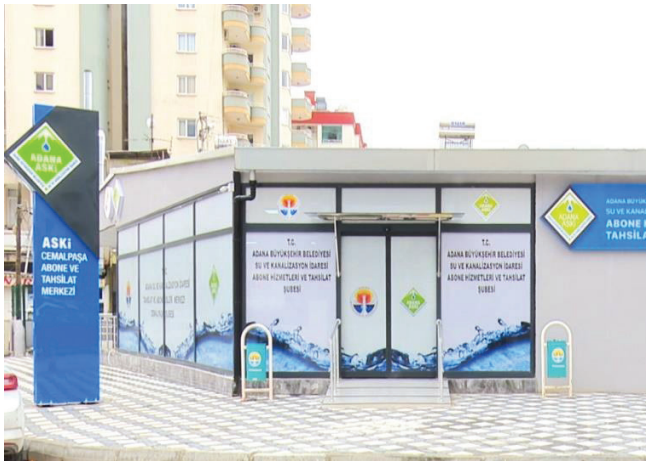
### 1.5 Abone Hizmetleri Faaliyetleri:

İdaremiz abone hizmetleri merkezleri'nde abonelerimizin abonelik ile ilgili talep ve şikayetlerine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmekte ve söz konusu merkezler; Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Abonelik Sözleşmesi Servisi, Kaçak Şefliği Servisi ve Abonelik Devir, Hesap Kesme-Açma, Endeks Farkı Servisi ile Tahsilat Servisi'nden oluşmaktadır.

İdare olarak daha önce merkez binamızda tek bir abone merkezinde yürütülen abonelik iş ve işlemlerinin vatandaşlarımızın ikamet ettikleri yerlere yakın bölgelerde abonelik işlemlerini daha kolay, bürokrasiden uzak, kısa süre içerisinde yapabilmeleri ve merkez binamızda yaşanan yaya, trafik ve işlem yoğunluğunun düşürülebilmesi amacıyla 2019 yılında **Sofulu Abone İşleri Merkezi Şubesi**, **Cemalpaşa Abone İşleri Merkezi Şubesi** ve **Hayalpark Abone İşleri Merkezi Şubeleri** açılarak hizmete başlamıştır.



ASKİ Merkez Abone Servisi



Cemalpaşa Abone Merkezi



Hayalpark Abone Merkezi

## Abonelik Faaliyetleri:

Yıllar İtibariyle Genel Abone Sayılarımız						
Abone Türü	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Su Abone Sayısı (Adet)	690.936	750.890	762.817	774.283	790.377	863.890
KSUB Abone Sayısı (Adet)	3.344	4.245	4.390	4.278	4.316	4.377
Resmi Abone Sayısı (Adet)	2.141	2.642	2.900	3.069	3.225	3.325
<b>Genel Toplam</b>	<b>696.421</b>	<b>757.777</b>	<b>770.107</b>	<b>781.630</b>	<b>797.918</b>	<b>871.592</b>

2019 Yılı Merkez İlçeler İlk Abonelik Miktarları	
Normal Su Abone Sayısı	21.330
KSUB Abone Sayısı	26
Resmi Abone Sayısı	71
<b>Genel Toplam</b>	<b>21.427</b>

2019 Yılı Kırsal İlçeler İlk Abonelik		
S.No	İlçe Adı	Abone Sayısı
1	Karataş Belediyesi	280
2	İmamoğlu Belediyesi	135
3	Tufanbeyli Belediyesi	105
4	Pozantı Belediyesi	588
5	Ceyhan Belediyesi	670
6	Saimbeyli Belediyesi	124
7	Aladağ Belediyesi	223
8	Kozan Belediyesi	1416
9	Yumurtalık Belediyesi	185
10	Feke Belediyesi	255
<b>Toplam</b>		<b>3.981</b>

## 2019 Yılı Abonelik Devri ve Abonelik Kapatma İşlemleri

Aylar	Abonelik Devir (Adet)	Abonelik Kapatma (Adet)
Ocak	2.547	1.443
Şubat	2.314	1.449
Mart	2.698	1.728
Nisan	2.992	1.940
Mayıs	3.113	2.080
Haziran	2.937	1.977
Temmuz	4.740	3.302
Ağustos	4.153	2.327
Eylül	5.183	2.812
Ekim	4.277	2.502
Kasım	3.881	2.230
Aralık	3.579	1.850
<b>Toplam</b>	<b>42.414</b>	<b>25.640</b>

## Endeks Okuma Faaliyetleri:

2019 yılı içerisinde toplam 9.208.469 adet sayac okuması yapılmış ve 7.097.430 adet tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiş olup tahakkuk oranı %77 olmuştur.

## 2019 Yılı Endeks Okuma Faaliyetleri

Dönemi	Endeks Okuma Miktarı	Tahakkuk Miktarı	Oran
Ocak	756.916	581.429	%76
Şubat	779.866	583.397	%74
Mart	750.244	562.826	%75
Nisan	791.082	597.669	%75
Mayıs	802.345	610.350	%76
Haziran	770.117	595.782	%77
Temmuz	797.047	611.834	%76
Ağustos	769.922	593.789	%77
Eylül	780.162	610.572	%78
Ekim	756.429	600.121	%79
Kasım	780.258	608.080	%77
Aralık	674.081	541.581	%80
<b>Toplam</b>	<b>9.208.469</b>	<b>7.097.430</b>	<b>%77</b>



**Tahakkuk ve Tenzil İşlemleri:**

2019 yılında hatalı sayaç okumaları sebebiyle abone itirazları, Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü'nün hatalı sayaç raporları ile ilgili 'Hakem Heyeti' kararları ve diğer mahkeme kararları neticesinde tespit edilen hatalı tahakkuklar gerekli onaylar alınarak düzeltilmiştir.

Yıllar	Tahakkuk Düzeltme Miktarı (Adet)	Tenzil Tutarı
2013	784	3.604.660,67 TL
2014	1.202	2.601.919,07 TL
2015	1.209	3.006.649,91 TL
2016	1.751	5.215.088,04 TL
2017	1.626	4.417.397,05 TL
2018	1.222	7.532.417,35 TL
2019	4.391	8.529.295,60 TL

İnşaat Su Bedeli kapsamında 2019 yılı içerisinde birimimize yapılan başvurular neticesinde yapılan inşaatlar ile ilgili olarak 2.863 adet tahakkuk işlemi yapılmıştır.



**Alacak Takip İş ve İşlemleri:**

2019 Mali yılı içerisinde yıllar itibariyle birikmiş olan su faturalarının tahsil edilmesi ve idaremiz mali dengesinin sağlanması amacıyla icra takip işlemlerine önem verilmiştir. Borcunu zamanında ödemeyen ve taahhütname ile borcunu ödemeyi kabul etmiş ancak ödememiş abonelerin icra ve resmi yazışmalar yolu ile takibi yapılarak yasal süresi içerisinde ödeme yapmayan aboneler hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Yıllar İtibariyle Alacak Takip Kapsamında İcra İşlemleri	
YILLAR	HAZIRLANAN İCRA DOSYASI
2013	6.685 Adet
2014	5.492 Adet
2015	4.519 Adet
2016	4.122 Adet
2017	5.992 Adet
2018	1.989 Adet
2019	3.745 Adet

2019 yılı içerisinde birimimize yapılan başvurular neticesinde 16.468 adet aboneye borçlarından dolayı taksitlendirme işlemi yapılarak ödemede kolaylık sağlanmıştır.

**Açma - Kapama Faaliyetleri:**

Borcunu vadesi içerisinde ödemeyen, abonelik devir ve abonelik kapatma işlemleri nedeniyle su sayaçlarının kapatılması ve kapama sonrasında bu borcunu ödeyen ve abonelik işlemlerini gerçekleştiren abonelerin sularının kullanıma açılması işlemleri yürütülmektedir. 2019 yılı itibariyle abonelerin su kapama ve su açma işlemleri online yapılmaktadır.

Dönemi	Kapama Miktarı	Açma Miktarı
Ocak	2.926	735
Şubat	3	91
Mart	1	33
Nisan	1.614	453
Mayıs	1.423	663
Haziran	7.128	4.102
Temmuz	9.715	4.972
Ağustos	6.765	3.707
Eylül	9.590	5.858
Ekim	7.772	3.900
Kasım	10.065	6.373
Aralık	7.059	3.975
<b>Toplam</b>	<b>64.061</b>	<b>34.862</b>

**Su Sayacı Faaliyetleri:**

2019 yılında sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalar yapılmış, sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler tespit edilmiş sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir, bu abonelerin kontrolleri rutin olarak yapılmaktadır. Ayrıca su kayıplarını azaltmak için arızalı ve 10 yıllık kullanım ömrünü doldurmuş sayaçların değiştirilmesine devam edilmektedir.

Sayaç Değişim Tablosu		
S.No	Sayaç Türü	Adet
1	<b>Mekanik Sayaç</b>	<b>23.234</b>
	1.1 Mekanik Sayaç (10 Yıllık)	3.973
	1.2 Mekanik Arızalı Sayaç (Sb-Sp vb.)	19.261
2	<b>Volümetrik Sayaç</b>	<b>3.939</b>
	2.1. Volümetrik Arızalı Sayaç (Sb-Sp vb.)	638
	2.2. Volümetrik Sayaç İnşaata Verilen	3.301
3	<b>Ultrasonik Yüksek Tüketimli Aboneler</b>	<b>313</b>
Toplam		<b>27.486</b>

Sayaç İle İlgili İş Emirleri Çizelgesi		
S.No	İşlem Adı	Adet
1	Takılan Sayaç	27.486
2	Tesisat Kontrol	8.588
3	Tesisat Tamiri	2.746
4	Vana Değişimi	319
5	<b>Sanayi Şikayetli Teste Tabi Tutulan Sayaç Toplamı</b>	<b>639</b>
	5.1 Doğru Çıkan Sayaç Miktarı	411
	5.2 Hatalı Çıkan Sayaç Miktarı	228
Toplam		<b>39.778</b>



2019 Yılı Sayaç Değişim Tablosu

Aylar	Mekanik	Ultrasonik	Volümetrik	Toplam
Ocak	855	82	60	997
Şubat	760	59	95	914
Mart	926	33	256	1215
Nisan	838	59	113	1010
Mayıs	819	75	84	978
Haziran	1041	6	31	1078
Temmuz	3.174	0	0	3174
Ağustos	2.812	0	0	2812
Eylül	2.714	0	0	2714
Ekim	1.860	0	0	1860
Kasım	3.771	0	0	3771
Aralık	3.664	0	0	3664
<b>Toplam</b>	<b>23.234</b>	<b>314</b>	<b>639</b>	<b>24.187</b>



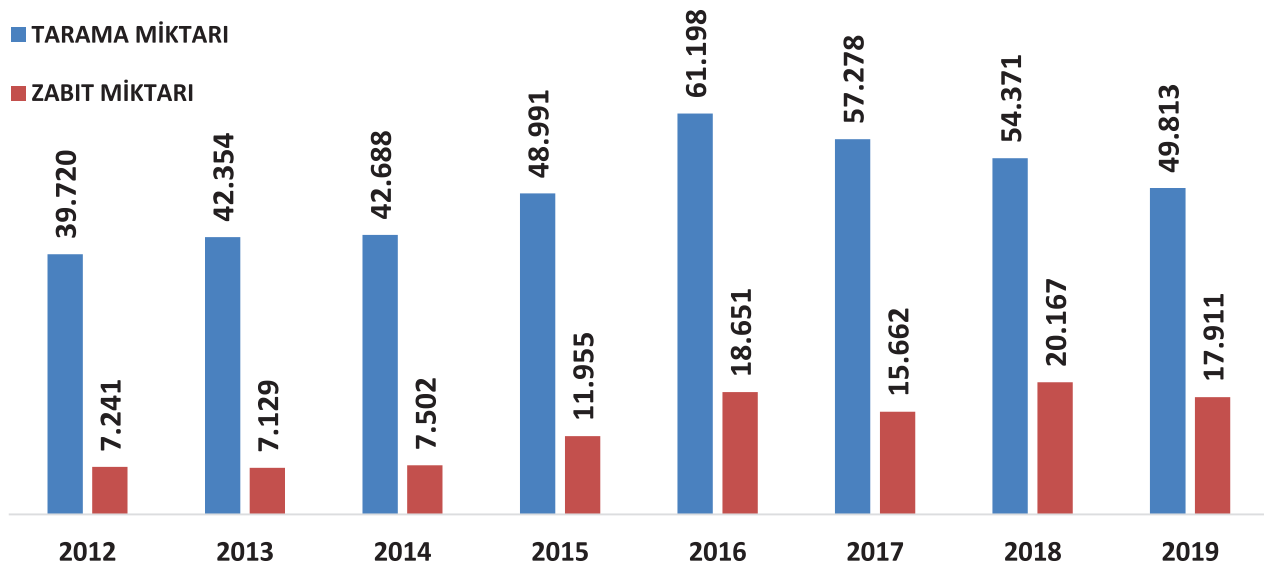
Yüksek Tüketimli Aboneler İçin Ultrasonik Su Sayacı

**Abone Kayıp ve Kaçak Tespit Faaliyetleri:**

2019 yılında kaçak su kullanımının engellenmesi ile ilgili olarak ekiplerimizce yapılan tarama faaliyetleri ve mevzuata aykırı fiillere ilişkin tespit faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmüş olup, yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

- Abone bazında rutin ve ihbarlı tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.
- Ayrıca kayıp-kaçak oranının düşürülmesine yönelik olarak ekonomik ömrünü doldurmuş sayaçların değişimi yapılmıştır.
- İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemine devam edilmiştir.

2019 Yılı Kaçak Tespit Faaliyetleri						
Aylar	Tarama Miktarı	Tespit Edilen Kaçak				
		İşyeri	Mesken	İnşaat	Çakma	Toplam
Ocak	5.561	141	818	17	1	977
Şubat	4.084	104	1076	26	2	1.208
Mart	1.318	68	742	7	0	817
Nisan	4.217	252	1514	57	5	1.828
Mayıs	4.900	286	1.064	39	9	1.398
Haziran	3.594	177	850	42	0	1.069
Temmuz	5.750	283	1.670	45	2	2.000
Ağustos	3.915	205	1.373	23	3	1.604
Eylül	4.753	329	1.565	68	5	1.967
Ekim	4.366	248	1.615	50	5	1.918
Kasım	4.479	324	1.466	77	7	1.874
Aralık	2.876	185	198	662	6	1.051
<b>Toplam</b>	<b>49.813</b>	<b>2.602</b>	<b>14.151</b>	<b>1.113</b>	<b>45</b>	<b>17.911</b>

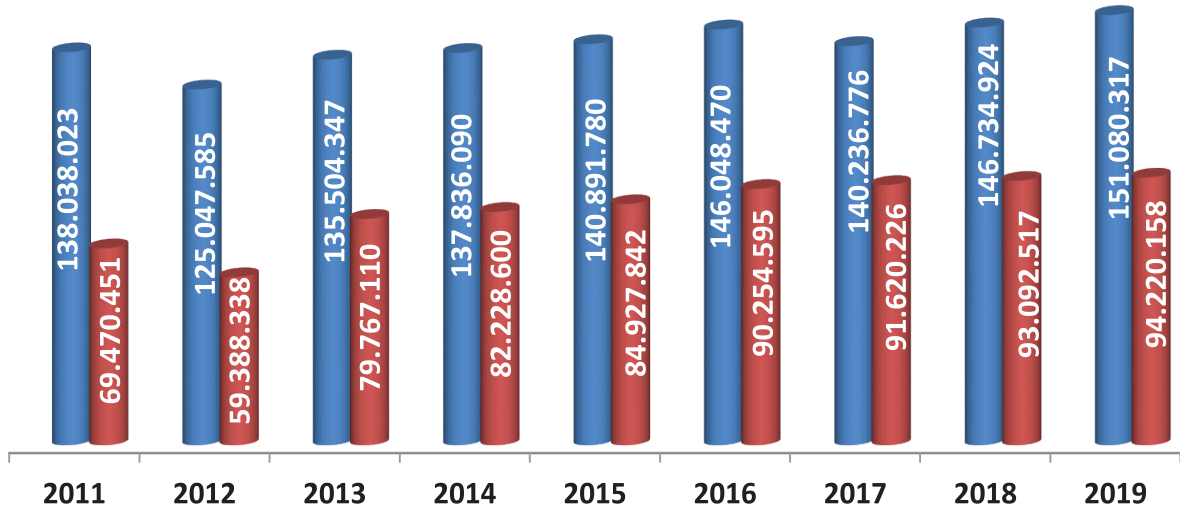
**Yıllar İtibariyle Kaçak Tarama Faaliyetleri**

Yıllar İtibariyle Merkez İlçeler İçmesuyu Kayıp Ve Kaçak Oranı

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
% 41.13	% 40,34	% 39,72	% 38,20	% 34,67	% 36,56	% 37.64

Merkez İlçeler İçmesuyu Üretim ve Tahakkuk Grafiği

■ ÜRETİM  
■ TAHAKKUK



2019 Yılı Merkez İlçeler İçmesuyu Kayıp Grafiği (m³)



Görüldüğü üzere yapılan çalışmalar sonucunda yeşil alan sulamalarında kullanılan ve faturalandırılmayan kullanımlarda dikkate alındığında 2019 yılı sonu itibariyle kayıp ve kaçak oranı **%37,64**'dir.

Faturalanan m³ değerlerine; ibadethaneler, park – bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, Büyükşehir Belediyesi eğitim havuzları, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su m³'leri ile şebeke arızaları ve tahliyeler nedeniyle deşarj edilen su m³'leri dahil edilmiştir.



## Kurumsal Faaliyetler:

### Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı:

Genel Müdürlüğümüzün tüm birimlerine ait bilgisayar donanımı, çevre ekipmanları ve otomasyon yazılımlarının temin edilmesi, iyileştirilmesi, değişen yasa ve yönetmelikler uyarınca güncelleme veya ilave modüllerin oluşturulması ile bakım ve onarımlarının yapılması, bilgisayar sistemleri için gerekli olan işletim sisteminlerinin ve paket programlarının tespitinin yapılması ve lisanslı olarak temin edilerek kurulumunun yapılmasını ve bakımının sağlanması, gelişen teknolojiye göre yeni projeler üretmek uygulamanması, Web sitesinin sürekli güncellenmesi, elektronik haberleşme sistemlerinin ve alo 185 hattının işletilmesi, ağ sisteminin kurulması ve işletilmesi, faaliyetleri yürütülmektedir.



ASKİ Bilgi İşlem Merkezi

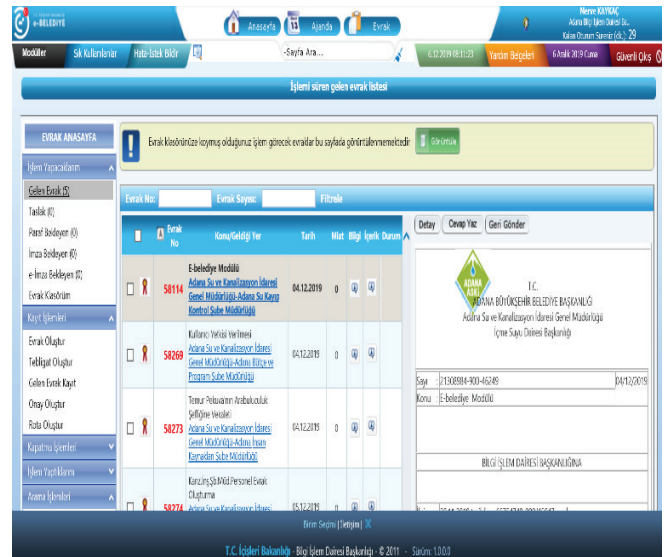
### Yazılım Geliştirme ve Destek:

2019 Yılında yazılım envanterimizde bulunan yazılım ürünlerimizde, kurumumuz birimlerince yapılan talepler doğrultusunda ek modül geliştirmeleri yapılmıştır. Ayrıca yıl boyunca tüm birimlerimize Teknik Destek sağlanmış ve kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmıştır.

## Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):

Temmuz 2017'den itibaren kullanılmakta olan EBYS'den, İçişleri Bakanlığı tarafından hizmete alınan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne geçiş yapılmıştır. Yeni sistemin kurum içi eğitim aşamaları da tamamlanarak Kasım 2019'de devreye alınmıştır. Söz konusu sistemin kurumumuza tamamıyla entegrasyonu sağlanmış ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca e-Beldiye programı kapsamında, Takpas modülünden sonra Personel Hizmet Alımları Modülü, KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) Modülü de kullanılmaya başlanmıştır.



İçişleri Bakanlığı EBYS Sistemi

## 2019 yılında kurumumuz genelinde;

- Kurum dışına giden evrak sayısı 21.592 adet,
- Kurum dışından gelen evrak sayısı 28.747 adet,
- Kurum içerisinde toplam 50.339 adet evrak işlem görmüştür.

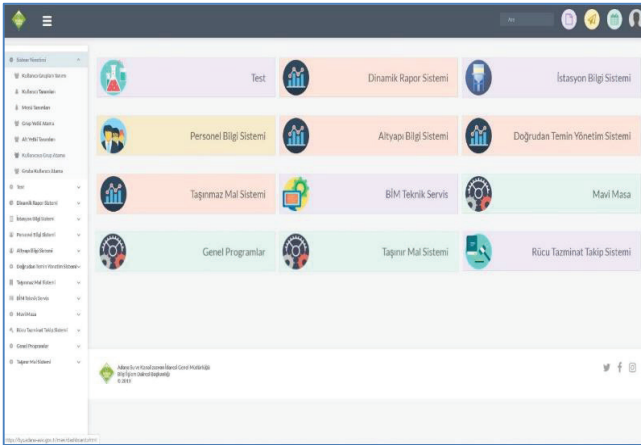
### Bilgi Yönetim Sistemi (BYS):

Geçtiğimiz yıllarda birimimizce hazırlanan, Dinamik Veri Portalı gibi bir çok modül yapılan çalışmalarla BYS adı altında toplanarak ciddi bir dönüşüm ve iyileştirme sağlanmıştır.

Kurumumuzdaki tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılması amacıyla düşünülen, tüm yazılım ve programları tek bir çatı altında tutmayı hedefleyen bir yazılım alt yapısı olarak düşünülmüş ve kendi bünyemizdeki personeller vasıtasıyla yazılmış ve geliştirmeye devam edilen bir sistemdir. BYS’de yapılan ve kullanılmaya başlanan modüller;

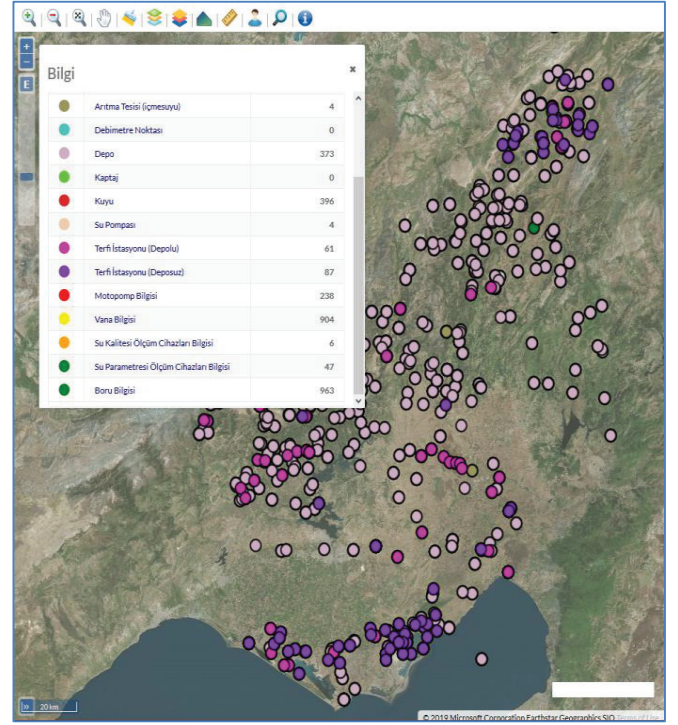
#### a) Sistem Yönetimi :

Kullanıcı tanımlama, kullanıcı grupları oluşturma, menü tanımları, kullanıcı ve grup yetkileri ayarlama, kullanıcılara sms gönderme gibi sistemin ana işlemlerinin yapıldığı modüldür.



#### b) Dinamik Rapor Sistemi:

Kurumumuzdaki birimlerin ihtiyaç duyduğu raporlar Dinamik Rapor Sistemi modülünde yeniden dizayn edilip hazırlanarak birimlerin kullanımına sunulmuştur. Birimlerimiz bu modül sayesinde ihtiyaç duydukları rapora daha kolay ve daha hızlı bir biçimde ulaşabilmektedirler. İstedikleri şekilde filtrelendirip daha detaylı raporları kısa süre içinde elde edebilmektedirler. Birimlere özel yetkilendirilmiş menüler sayesinde sadece kendi ihtiyaçları doğrultusunda sadeleştirilmiş rapor ekranlarına ulaşabilen personellerimiz daha basit bir sistemin kullanım kolaylığına kavuşturulmuştur. Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda her geçen gün yeni rapor ekranları eklenip geliştirilmeye devam edilmektedir.



#### c) İstasyon Bilgi Sistemi :

İstasyon bilgi sistemi Adana genelinde bulunan ve İdaremize bağlı İçmesuyu Depoları, Terfi Merkezleri, Kuyu, Kaptaj, Arıtma Tesisi, Su Pompası ve ilgili ekipmanların kayıt altında tutulduğu; gerektiğinde ilgili filtreler kullanılarak istasyon ve/veya ekipman bilgisinin harita üzerinde gösterildiği, birimimiz tarafından geliştirilen bilgi sistemidir.

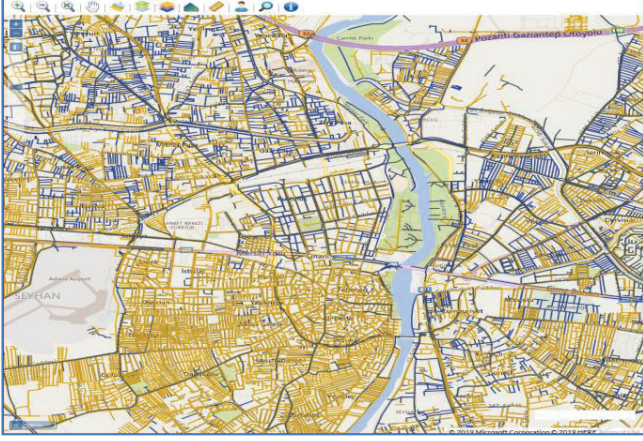
Sistem faaliyete geçtiğinden beri 920 adet istasyon, 236 adet motopomp, 900 adet vana, 5 adet su kalitesi ölçme cihazı, 47 adet su parametresi ölçüm cihazı ve 957 adet boru bilgisi girişi yapılmıştır.

#### Personel Bilgi Sistemi :

Kurum personelimizin sicil, öğrenim, kadro, görev, eğitim, öğrenim, askerlik gibi bilgilerinin tutulduğu, PDKS Sistemi ile entegre hale getirilmiş, izin işlemlerinin takip edilebildiği iletişim ve nüfus bilgilerinin NVİ’ye direkt bağlı olduğu bir modüldür.

### Altyapı Bilgi Sistemi :

Altyapı Bilgi Sistemi, birimlerimiz tarafından geliştirilen ve ilgili filtreler kullanılarak içmesuyu, atıksu ve yağmursuyu hat ve noktalarının harita üzerinde gösterildiği bilgi sistemidir.



Sistemi kullanıcısı seçtiği şebeke elemanının tip, tür, imalatçı firma, döşeyen firma ve ilçe bazında sorgu yapabilir.

### Doğrudan Temin Yönetim Sistemi :

Doğrudan Temin Yönetim Sistemi idaremizce yapılan doğrudan teminlerin şeffaf, hızlı ve takibi kolay şekilde yapılmasını sağlayan sistemdir. Sistem; Satınalma kaydı, firmaların teklif verme bölümü, tekliflerin değerlendirilmesi ve yapılan satınalmaların raporu olmak üzere 4 ana bölümden oluşmaktadır.

Bu sistem sayesinde firmalar gerçek zamanlı ve şeffaf bir şekilde tekliflerini verebiliyor, süreci takip edebiliyor ve kazananı öğrenebiliyorlar.

### BİM (Bilgi İşlem Merkezi) Teknik Servis :

Kurumumuza ait tüm elektronik cihazların bilgilerini, özelliklerini, hangi birimde ve kim tarafından kullanıldığının kaydını tutmak, mevcut yazıcılarımız ve fotokopi makinalarımızın sayaç bilgilerini takip etmek amacıyla geliştirilmiş bir modüldür.

### Mavi Masa :

İdaremizce geliştirilen ve hali hazırda kullanılan ASKOM yazılımının yerine geçecek yazılımdır. Amacı tüm kanallardan (Muhtar, Dilekçe, Telefon,

Whatsapp vs) gelen talep; şikayet ve önerileri tek bir yerden yönetip, ihtiyaç durumunda iş emirleri üretip ilgili birimlere iletmek. Bu sayede kurumumuza ilgili kanallardan gelen bildirimler daha efektif yönetilecek ve hazırlanacak raporlar sayesinde de ileride oluşacak arızaları azaltacak, erken müdahale imkanı sağlayacaktır.

Başvuru No	Durum	Başvuru Tarihi	Başvuru Kanalı	Başvuru Konusu		
222	Başvuru Alındı	04/12/2019 09:27:16	TELEFON	SU DEPOSUNDA MOTOR ARIZASI VAR.	<a href="#">Detay</a>	<a href="#">İş Emirleri</a>
221	Başvuru Alındı	03/12/2019 09:59:09	TELEFON	ABONE PATLAĞI	<a href="#">Detay</a>	<a href="#">İş Emirleri</a>
204	Sonuçlandı (Okunulmuş)	29/11/2019 08:59:42	TELEFON	BORU DÖŞEME	<a href="#">Detay</a>	<a href="#">İş Emirleri</a>
203	Sonuçlandı (Okunulmuş)	27/11/2019 17:53:59	TELEFON	ASFALT	<a href="#">Detay</a>	<a href="#">İş Emirleri</a>
202	Sonuçlandı (Okunulmuş)	27/11/2019 14:35:19	TELEFON	SU PATLAĞI	<a href="#">Detay</a>	<a href="#">İş Emirleri</a>
201	Başvuru Alındı	27/11/2019 14:00:31	TELEFON	FATURA ÇIKARTMA	<a href="#">Detay</a>	<a href="#">İş Emirleri</a>
181	Sonuçlandı (Okunulmuş)	25/11/2019 12:59:44	WEB	İZGARADA PİR KOKU VARİ TEMİZLENMESİ TALEBİ	<a href="#">Detay</a>	<a href="#">İş Emirleri</a>
178	Sonuçlandı (Okunulmuş)	22/11/2019 14:58:59	TELEFON	BÜYÜK ARAC	<a href="#">Detay</a>	<a href="#">İş Emirleri</a>
177	Sonuçlandı (Okunulmuş)	22/11/2019 10:57:47	TELEFON	KANAL TIKALI (EVE TERPME YAPYOR)	<a href="#">Detay</a>	<a href="#">İş Emirleri</a>
176	Sonuçlandı (Okunulmuş)	22/11/2019 10:06:36	WEB	ASFALT	<a href="#">Detay</a>	<a href="#">İş Emirleri</a>
175	Sonuçlandı (Okunulmuş)	22/11/2019 09:25:13	WHATSAPP	İZGARA TEMİZLİĞİ İSTENİYOR	<a href="#">Detay</a>	<a href="#">İş Emirleri</a>
174	Mükerrer	21/11/2019 15:07:38	WEB	BÜYÜK ARAC	<a href="#">Detay</a>	<a href="#">İş Emirleri</a>
173	Sonuçlandı (Okunulmuş)	21/11/2019 14:54:13	WHATSAPP	BÜYÜK ARAC	<a href="#">Detay</a>	<a href="#">İş Emirleri</a>
172	Sonuçlandı (Okunulmuş)	21/11/2019 14:53:09	WEB	KONTROL EKİBİ İSTENİYOR (KANAL 567)	<a href="#">Detay</a>	<a href="#">İş Emirleri</a>

### Rücu Tazminat Takip Sistemi :

Hukuk Müşavirliği için geliştirilmiş, firmalar ile kurum arasındaki personel tazminatlarının kendi içinde hesaplayarak paylaştıran modüldür.

Dava Bilgileri: BAŞVURU İZLEYİ - 1234 Nok. Dosya							
Genel Bilgiler		Firma Bilgileri		Özet Bilgileri		Hesaplamalar Bilgileri	
Hesaplanan Özet Bilgileri							
Mevcut kayıt sayısı: 3, Gösterilen kayıtlar: 1 ve 3 aras. 1							
Firma Adı	Başlama Tarihi	Ayırma Tarihi	Çalıştığı Gün Sayısı	Hesaplanan Tutar	Hesaplamaya Esas Tutar	Hesaplama Tarihi	Hesaplamaya Yapan Kullanıcı
B FİRMA	01/10/2019	31/10/2019	31	757.777,78 TL	1.100.000,00 TL	28/11/2019 17:07:58	NONUR PARLAKAN
ORTAK TEKNİK TEKNİK FABRİKA MALZEMELERİ	01/11/2019	10/11/2019	10	244.444,44 TL	1.100.000,00 TL	28/11/2019 17:07:58	NONUR PARLAKAN
ORTAK TEKNİK TEKNİK FABRİKA MALZEMELERİ	20/11/2019	20/11/2019	4	177.777,78 TL	1.100.000,00 TL	28/11/2019 17:07:58	NONUR PARLAKAN
Hesaplanan Tutar Toplamı				1.180.000,00 TL			
Mevcut kayıt sayısı: 3, Gösterilen kayıtlar: 1 ile 3 aras. 1							



### Abone Durum İzleme :

Saha ekiplerinin anlık olarak abone ile ilgili bilgi edinebilmeleri için tablet, cep telefonu vs gibi taşınabilir cihazlardan erişerek çalışmalar ile ilgili değerlendirme yaptıkları bir modüldür.

### Taşınır Mal Sistemi :

Kurumumuza ait tüm taşınır malların (tüketim malzemeler ve demirbaşlar) bilgilerini, özelliklerini, hangi birimde ve kim tarafından kullanıldığının kaydını tutmak için birimimiz tarafından geliştirilmesi devam eden bir modüldür.

### Sistem Odası İyileştirme Çalışması:

Kurumumuzda bulunan sistem odasını güvenlik ve performans açısından daha elverişli farklı bir lokasyona taşınmış, fiziksel sunucuların sistem kaynakları artırarak iyileştirmesi yapılmış ve uygun bulunan sunucular sanallaştırma teknolojisi kullanılarak tek bir sunucuda toplanmıştır.

### Fiber Optik Kablo ve Kamera Çalışması:

Kurumumuz şubelerindeki kamera eksikleri tespit edilerek ihtiyaç duyulan yerlere 2.800 metre fiber optik kablo çekilmiş ve 2019 yılı içerisinde toplam 140 adet yeni kameranın montajı tamamlanmış olup, 200 adet kameranın arızası giderilmiştir.

### Güvenlik İzleme Merkezi:

Kurumumuza belirlenen 42 lokasyona IP kameralar takılmıştır. Takılan IP kameraları Genel Müdürlüğümüz Şantiye bölgesine kurulan "Güvenlik İzleme Merkezi"ne VPN altyapısı ile yönlendirmek suretiyle tamamının tek bir merkezden izlenmesi sağlanmıştır.



Güvenlik İzleme Merkezi

### Felaket Kurtarma Merkezi (Fkm):

Kurumumuza ait önemli yazılımlar barındıran kritik sunucuların Türk Telekom tarafından kiralanarak Ankara merkezli felaket kurtarma merkezine taşınan sunucularımıza yedeklenmesi yapıp senkron (eşzamanlı) olarak çalışması sağlanmıştır.

### Personel Devam Kontrol Sistemi (Pdks):

Kurumumuz personelinin giriş-çıkış bilgisinin takibini online olarak yapabilmek, personel hakedişlerinin ve fazla mesailerinin takibini sağlamak amacıyla tüm birimlere cihaz montajları yapılmış olup gerekli olan tüm yazılım ve geliştirme işlemlerini mevcut personellerimiz tarafından yapıp ve personel programı ile entegre hale getirilmiştir.

### Web Sayfası Yenilemesi:

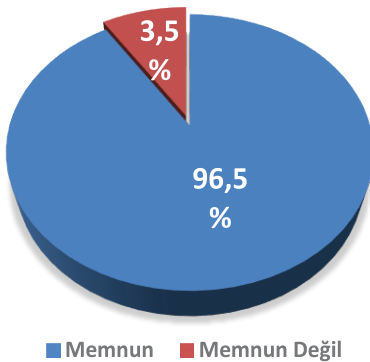
Kurumumuzun kurumsal kimliğinin yansıtılması ve tanıtım faaliyetlerinin gerçekleşmesi amacı ile mevcut personellerimiz dahilinde yapılmış olup birimlerimizin ve vatandaşlarımızın istek ve talepleri doğrultusunda gerekli güncellemeler, geliştirmeler yeni modüller (Online Fatura Ödeme, Engelli Randevu Sistemi, İhaleleri Canlı Yayınlama, Doğrudan Temin Programı Entegrasyonu vs.) yapılmaya devam etmektedir.



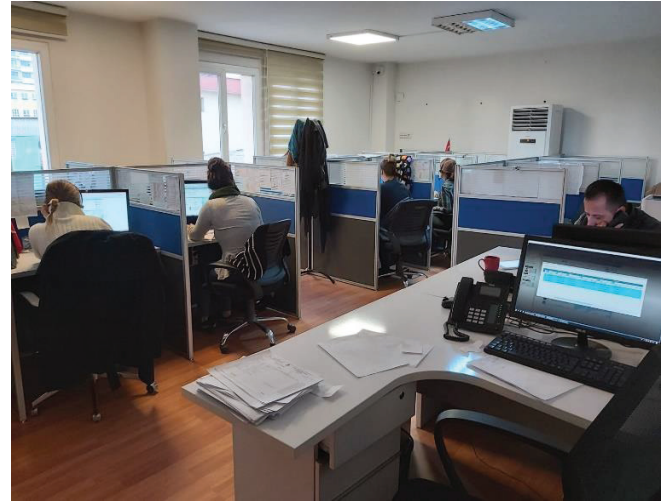
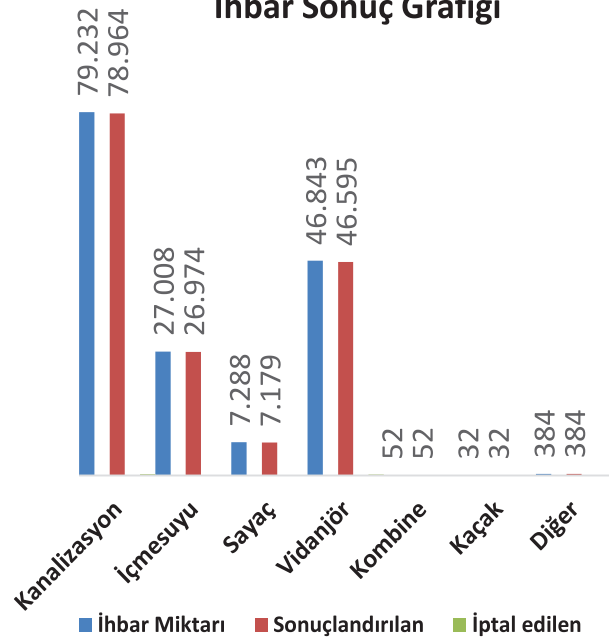
**ASKİ Koordinasyon Birimi:**

Söz konusu birim tarafından vatandaşlarımızdan gelen her türlü ihbarın çağrı yazılımına anlık kayıt edilmesi, kaydedilen ihbarların hızlı bir şekilde ekiplere aktarılması ve bu ekiplerce sıraya alınarak hızlı şekilde çözüme kavuşturulması ve geri dönüş sağlanması ile ilgili işlemler yürütülmektedir. Ayrıca bu birim tarafından araç takip sistemi ile araçların şehir içerisinde hareketleri 7 gün 24 saat takip edilmekte ve araçların sevk ve idaresinde etkinlik sağlanmaktadır.

- 2019 Yılında ASKOM tarafından 436.473 adet çağrı alınmış ve 143.832 adet çeşitli istek ve arıza bildirimi kaydı yapılmıştır.
- ASKOM vatandaşların çağrılarının %85'ine 10 saniye içerisinde cevap vererek talepleri almış, anında ilgili birimlere ileterek kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulmuştur.
- Gerekli işlemler en geç 24 Saat içerisinde sonuçlandırılmış ve vatandaşa memnuniyet bilgisi için geri dönüş yapılmıştır. 2019 Yılında sonuçlandırılan arızalara ilişkin hizmet memnuniyeti ile ilgili geri dönüş operatörlerimiz tarafından arama gerçekleştirilmiş aranan vatandaşların %96,5'i yapılan hizmetten memnuniyetini ifade etmiştir.

**Abone Memnuniyet Anketi**

- Muhtarlarımız aracılığı ile halkımızın istek ve şikayetlerinin alınması kapsamında "Muhtarlık Bilgi Sistemi" ve sadece muhtarlarımıza hizmet veren "Muhtar Çağrı Sistemi" kurulmuştur.

**İhbar Sonuç Grafiği****İdaremiz Hizmetlerine İlişkin Talep ve Arıza Sonuç Tablosu**

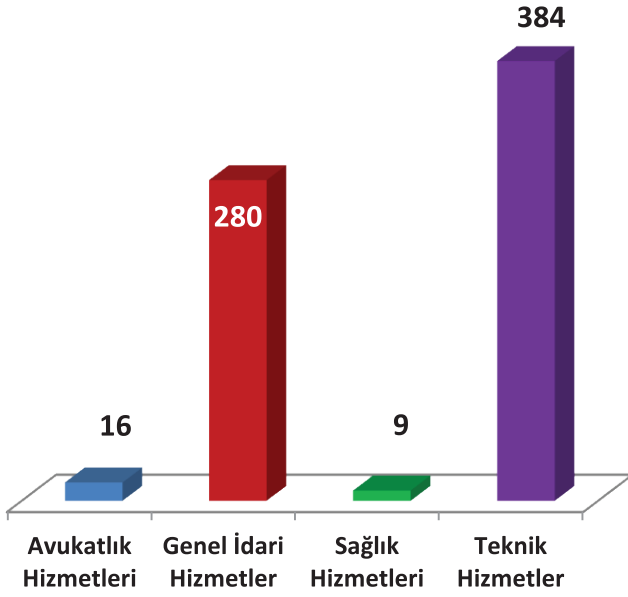
İhbar Türü	İhbar Miktarı	Sonuçlandırılan	İptal edilen
Kanalizasyon	79.232	78.964	268
İçmesuyu	27.008	26.974	34
Sayaç	7.288	7.179	109
Vidanjör	46.843	46.595	248
Kombine	52	52	0
Kaçak	32	32	0
Diğer	384	384	0
<b>Toplam</b>	<b>160.839</b>	<b>160.180</b>	<b>659</b>

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı:

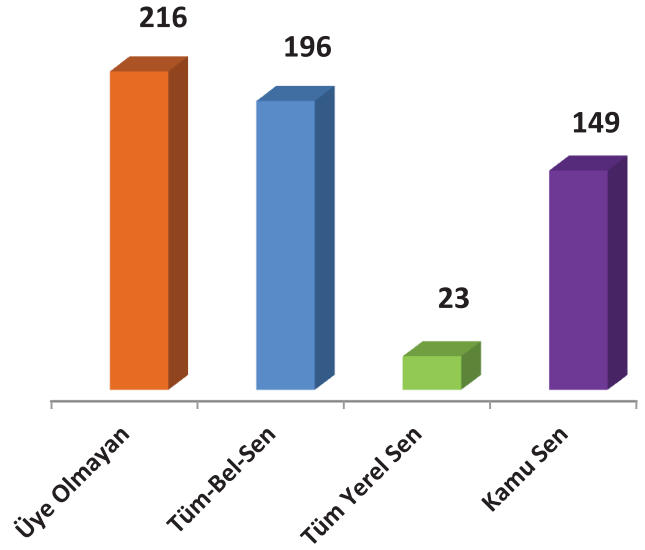
Birimlere Göre Personel Dağılımı				
Birim Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yönetim Kurulu	3	-	-	3
Genel Müdürlük	9	-	-	9
Genel Müdür Yardımcılığı (Yatırımlar)	15	1	2	18
Genel Müdür Yardımcılığı	9	-	-	9
Teftiş Kurulu Başkanlığı	6	-	1	7
1.Hukuk Müşavirliği	11	1	13	25
İç Denetim Birimi	1	-	-	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	24	4	7	35
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hiz. Dairesi Başkanlığı	12	-	5	17
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	62	4	19	85
Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	26	2	11	39
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	59	37	19	115
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	16	-	6	22
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	15	-	9	24
Etüt Plan Dairesi Başkanlığı	26	1	7	35
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	30	1	15	46
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	12	1	-	13
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	35	11	12	58
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	29	35	10	74
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	35	73	21	129
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	62	4	34	100
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	-	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>498</b>	<b>175</b>	<b>191</b>	<b>864</b>



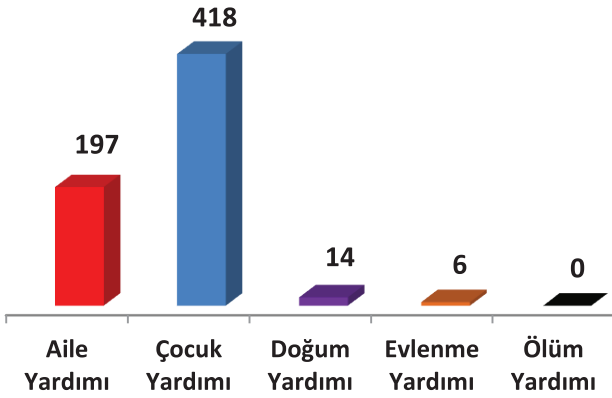
Memur ve Sözleşmeli Personel Sınıfsal Dağılımı



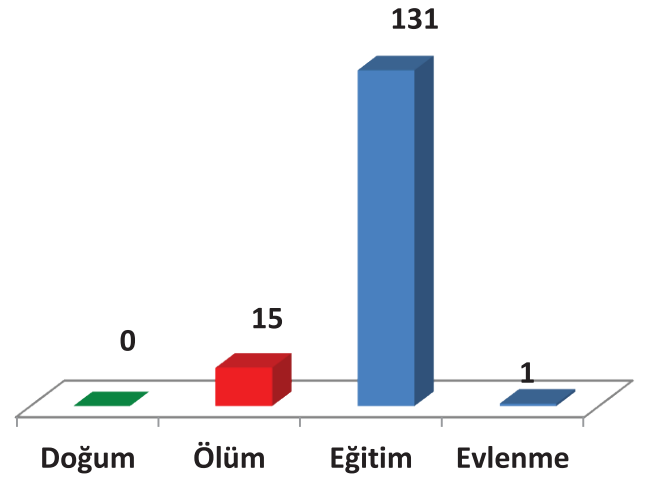
Memur ve Sözleşmeli Personel Sendika Bilgileri



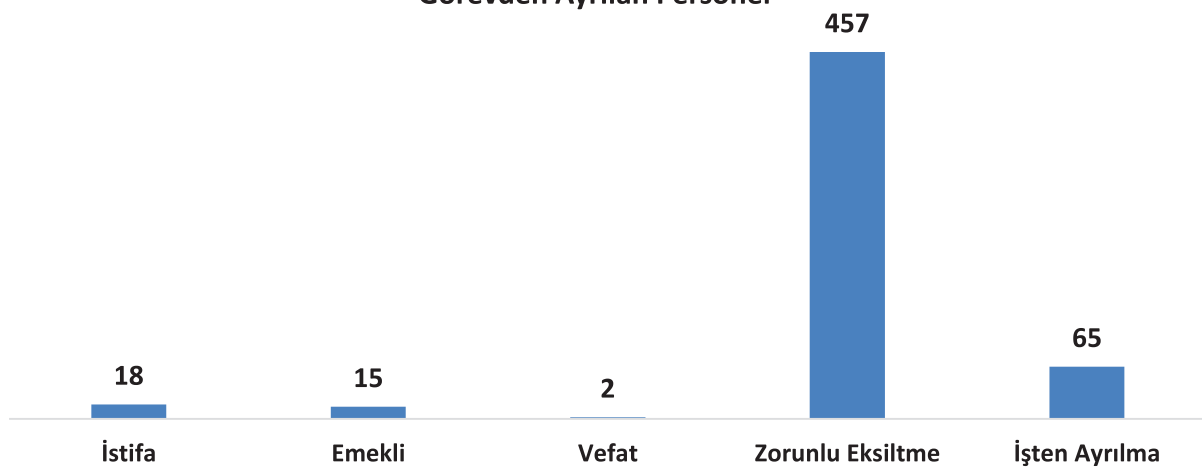
Memur Personel Sosyal Yardım Bilgisi



İşçi Personel Sosyal Yardım Bilgisi



Görevden Ayrılan Personel



### 1- İnsan Kaynakları:

- İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğünce; tüm çalışanların, aylık bordro tahakkukları, günlük puantajları, fazla çalışma tahakkuk ve ücretleri, asgari geçim indirimleri, öğrenci ücret tahakkukları, icra, nafaka takipleri yapılmış, personelin dışarıdan alacakları kredilerle ilgili maaş durumlarını gösterir belgelerle, diğer benzer belgeler düzenlenmiştir.
- 2560 sayılı Kanunun 9 ve 12 maddeleri gereğince, 461 personelin derece-kademe yükselmeleri, 53 personelin emekli keseneğine esas terfileri yapılmış, Lisans ve Ön Lisans eğitimi tamamlayan 10 personelimizin intibakı yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 54 memur personelin sicil not ortalaması değerlendirilmesi yapılarak derece ve kademe ilerlemesi sağlanmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 87 memur personelin meclis kararı ile kadrolarında iptal-ihdas yapılmıştır.
- Çeşitli kuruluşlarda sigortalı ve bağ-kur hizmeti bulunan Genel Müdürlüğümüz personellerinin emekliliğine esas hizmetleri toplanarak 4 memur personelin intibakları yapılarak değişiklikler bordrolarına işlenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze naklen tayin ve açıktan atama yoluyla 16 memur personel, emeklilik nedeniyle 15 memur personelin emeklilik, 1 vefat eden memur personelin ve 1 memuriyetten çıkarılan personelin işlemleri ile harcırah işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 7 memur personelin naklen tayin giden işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde çalışan memurların hastalık raporları ile heyet raporu alan memurların iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1.,2.,3., derece kadroda bulunan 24 kişinin talepleri üzerine yeşil pasaportla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Yasaya tabi çalışan 13 işçi personelin emeklilik işlemleri, 1 naklen devir giden işçi personelin ve 1 vefat eden işçi personelin, kıdem tazminatları ve harcırah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Yasaya tabi çalışan personellerin özlük işlemleri, izin işlemleri vb. birçok konuda iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden görev yapan sözleşmeli personellerin özlük işlemleri, izin işlemleri vb. iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden; istihdam edilen 52 Mühendis, 1 Mimar, 12 Avukat, 43 Tekniker, 42 Teknisyen, 21 Ekonomist, 3 Programcı, 6 Kimyager, 8 Biyolog, 2 Sağlık Teknikeri, 1 Sağlık Memuru olmak üzere toplam adet 191 sözleşmeli personelin tüm işlemleri tamamlanmış olup, 1 Mühendis ile 1 Teknisyen unvanlı personelin ise Mahalli İdareler Seçimlerinde Belediye Başkanı olarak seçilme isteğine ilişkin istifa taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlar Kurulunun 25.05.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan yan ödeme kararnamesi gereğince tahakkuk yapılmıştır. Yine büro dışında çalışan teknik personellere dairelerinden gelen tespitli yazılara istinaden ek tazminatları hesaplanmıştır.
- Muhtelif tarihlerde kusurlu davranışlardan dolayı 4 işçi hakkında verilen cezalar için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının hizmet takip programı (HİTAP) üzerinden memurların tüm iş ve işlemleri her ay düzenli olarak yapılmıştır.
- 3855 ve 4505 sayılı Kanunlar gereği; Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca taraflarına makam, temsil ve görev tazminatı ödenen personellerin Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP) sisteminden alınan listeler dâhilinde emekli memur personel için her ay fatura karşılığında makam ve temsil tazminatı miktarı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabına yatırılmak üzere gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Muhtelif tarihlerde memur ve işçi sendikalarının düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika yetkilileri ve temsilcilerin katılmaları sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ile yetkili sendika arasında yapılan sosyal denge sözleşmesi kapsamında gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

## 2-Alt İşveren İşlemleri:

- İşçi statüsüne geçirilen alt işveren personelleri hakkında yayımlanan 2018/11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Ekli “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı gereği çalışma yapılmaktadır.
- Alt İşveren Personelleri tarafından Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılan alacak davaları ve işe iade davalarının evraklarının hazırlanması, kayıtlarının ve dava takiplerinin yapılması Hukuk Müşavirliğiyle koordineli olarak yapılmıştır.
- Alt İşveren Personellerinin 2019 yılı için sonuçlanmamış toplu çıkış ve diğer nedenlerden (ölüm, emeklilik, askerlik, istifa vb) sebebi ile çıkışı yapılan personellerden dava açmış olanlardan nihai sonucu karara bağlananların ödeme işlemleri için ilgili personellerin son çalışmış olduğu birimler ile ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Alt İşveren personellerine yapılan ödemelerin takibi amacıyla; koordinatörler tarafından hazırlanan hak edişler kontrol edilerek Alt İşveren Personellerinin izin ve raporların düzenli kullandırılıp kullandırılmadıklarının takibi aylık olarak yapılarak, bir nüshasının birimde muhafazası sağlanmıştır.
- 2019 yılı içerisinde çıkışı yapılan personellerin kıdem ve ihbar tazminatları hesaplanarak ödenmesi hususunda ilgili birimlerine hizmet dökümleri gönderilmiş olup ödeme emri yapılarak mali hizmetlere bildirilmesi istenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz şantiyesindeki Şeflik birimimizde bulunan Arşivimizde Alt İşveren Personellerinin özlük dosyaları mevcut olup, Alt İşveren puantörleri tarafından gönderilen Puantajlar tek tek incelenerek görülen eksikliklerin giderilmesi için Alt işveren puantörlerinden eksik evraklar istenerek evrakların düzenli olarak takibi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla merkez hizmet binasında Personel Devam Takip Sistemi yıl boyunca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda personellerin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları ilgili birimlere düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli ikaz uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- 696 sayılı KHK gereği işçi statüsüne geçirilen alt işveren personellerinin her ay birimlerine hakediş ön dilekçeleri gönderilmiştir.
- İşçi statüsüne geçirilen alt işveren personellerin, aylık bordro tahakkukları, günlük puantajları, fazla çalışma tahakkuk ve ücretleri, asgari geçim indirimleri, öğrenci ücret tahakkukları, icra, nafaka takipleri yapılmış, personelin dışarıdan alacakları kredilerle ilgili maaş durumlarını gösterir belgelerle, diğer benzer belgeler düzenlenmiştir.
- Türkiye İş Kurumuna her ay sonlarında işçi sayıları ile eski hükümlü ve engelli oranları bildirir “İşgücü Çizelgesi” e-mail olarak gönderilmiştir
- İş kazası geçiren personellerin iş kazası bildirimleri süresi içerisinde SGK sistemine bildirilmiştir.



## 3- Eğitim, Bilgi ve Kapasite Geliştirme:

2019 Yılı Eğitim ve Çalıştay Faaliyetleri			
No	Eğitim Türü	Kişi Sayısı	Süresi /Saat
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	713	208
2	4734 ve 4735 Sayılı İhale Kanunları Eğitimi	11	2
3	Eğitici Eğitimi	21	30
4	Tasfiye Yasası Eğitimi	2	6
5	Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılım eğitimi	17	6
6	İşimiz Gücümüz İnsan Eğitimi	15	2
7	Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı	17	3
8	Köprülü Tavan Vinç Operatörlük Mesleki Yeterlilik Eğitimi	4	2
9	Mobil Vinç Operatörlük Eğitimi	3	8
10	MAP INFO PRO V64 BİT Yazılım Eğt.	30	25
11	E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi	3	30
12	TBB Mevzuat Bilgilendirme Eğitimi	1	15
13	5. Su ve Çevre Konferansı	6	5
14	Mutlu Kadınlar Mutlu Hayatlar	15	2
15	Fırt-Madad Bilgilendirme Toplantısı	4	4
16	Atık Sularda Uyuşturucu Madde Miktarının Tespit Edilmesinin Sağlanması Eğitimi	3	6
17	I.Bölgesel Çevre Mühendisliği Çalıştayı	2	6
18	Belediyelere Yönelik İSG Uygulama Rehberi Değerlendirilmesi Çalıştayı	1	15
19	İlkyardımcı Sertifikası Güncelleme Eğitimi.	9	8
20	Stockholm Uluslararası İSG Değerlendirme Çalıştayı	1	15
21	İSO9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi	68	2
22	Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi	65	2
23	Sertifikalı İlkyardımcı Eğitimi	21	16
24	Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi	24	2
25	22nd Congress on Thermal Science and Technology (ULIBTK 2019) Kongresi	1	15
26	4734 Sayılı Kanun İş ve İşlemleri Eğitimi	13	4
27	Periyodik Kontrol Muayene Personeli Temel Eğitimi	2	16
28	Su Ölçüm ve Haberleşme Teknolojileri Eğitimi	1	40

29	EKAT Eğitimi	12	160
30	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	47	3
31	ILO Pnömkonyoz Radyografileri Uluslararası Sınıflandırması Okuyucu Eğitimi	1	35
32	KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi	1	6
33	Havza Yönetimi Hizmet İçi Eğitim Programı	1	24
34	Diğer Sağlık Personeli Eğitimi.	1	78
35	KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi	1	5
36	Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı	41	6
37	SRC-5 Belgesi Eğitimi	6	30
38	Veri Uyumlaştırma ve Veri Madenciliği Çalıştayı	1	6
39	SU-TEK 2019 3.Su ve Su Teknolojileri Fuarı	1	12
40	Quantum GIS Program Eğitimi	25	30
41	Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı	57	6
42	Mali Modüller Eğitimi.	3	6
43	Teknoloji Yöneticileri Toplantısı	1	10
44	AATSER Projesi Çalıştayı	2	6
45	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Eğitimi	33	6
46	CİMER Eğitimi	16	6
Genel Toplam		1.323	930



**Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı:**

İdaremiz iş makineleri, hizmet araçları ve ekipmanlarının tedariki ve ilgili birimlere tahsisi, akaryakıt ve ikmalleri, periyodik bakımları ile tüm araçların trafik tescil, HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) çıkartılması - dolumu, plaka ve ruhsat yenilenmesi ile fenni ve egzoz muayenelerinin zamanında yaptırılması ve tüm araçların yıkama yağlama işlemlerini yapmak suretiyle; Kurumumuzun temel hizmetlerinin aksamaması için gerekli önlemleri

2019 yılında yukarıda sayılan görevler kapsamında gerekli tüm işlemler yerine getirilerek herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.

Genel Müdürlüğümüz makine parkına ait ağır ve hafif iş makineleri ile her türlü hizmet araçları ve binek araçlarının bakım-onarım, boya, kaporta ve oto elektrik işlemlerini hızlı ve akıcı bir şekilde kendi imkânları doğrultusunda yapmıştır.

Kendi atölyelerinde tamiri mümkün olmayan araçların kurum dışındaki yetkili servis ve atölyelerde onarılması için gerekli işlemleri takip eder. Araçların genel olarak tamir, bakım ve yedek parça değişimini düzenli olarak takip edilmiştir.

**2019 Yılında Kullanılan Bakım Malzemesi  
Miktarları**

Malzeme Adı	Adeti
Mazot Filtresi	406
Yağ Filtresi	527
Hava Filtresi	464
Lastik	342


**2019 Yılında Kullanılan Akaryakıt Miktarları**

Akaryakıt Türü	Miktarı (Litre)
Motorin	2.185.908,57
Kurşunsuz Benzin	14.499,89
Yağ alımları (Muhtelif)	12.233,69

- 2019 yılı içerisinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 34. maddesine göre 196 aracın fenni muayeneleri ve egzoz gaz analizleri yapılmıştır.
- 2019 yılında 2918 sayılı Karayolları Kanunu'nun 91. maddesine göre 218 aracın zorunlu mali sorumluluk trafik sigortaları yapılmış, ayrıca klor ve akaryakıt aracına Tehlikeli Maddeler Sorumluluk Sigortası yapılmıştır.
- 2019 yılında 234 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu'nun Genel Tebliğine göre 171 aracın 2019/1 ve 2019/2 Motorlu Taşıtlar Vergileri ilgili vergi dairesine yatırılmıştır.
- İdareimizin hizmet araçlarından şehirlerarası görevlendirmelerde kullanılan 92 adet araca HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) dolumu yapılmıştır.

**2019 Yılında Satın Alınan Araç Listesi**

Araç Adı	Adeti
Vidanjör	2
Kanal Temizleme Aracı	10
<b>Toplam</b>	<b>12</b>



## 2019 Yılında Hurdaya Ayrılan Araçlar

Araç Adı	Adeti
Binek Otomobil	3
Motorsiklet	4
Traktör	1
Minübüs	1
<b>Toplam</b>	<b>9</b>

## ASKİ Araç Bakım ve Onarım Tablosu

Atölyeye Gelen Araç/Adet	Atölyede Tamir Edilen Araç/Adet	Servise Gönderilen Araç/Adet
2.552	2.219	333



## Tamirhane Atölyesi İş ve İşlemleri

İşlem Cinsi	Adeti
Motor Arızası Giderimi	215
Fren Arızası Gideri	219
Ön Düzen Alt Takım Arızası Gid.	223
Hortum Arızası Gid.	459
Şanzıman Arızası Gideri	169
Elektrik Arızası Giderimi	597
Kaporta Arızası Giderimi	362
Döşeme Arızası Giderimi	61
Pompa Arızası Giderimi	91
Radyatör Egzos Arızası Giderimi	80
Klima Arızası Giderimi	162
Sistem Arızası Giderimi	33
Kaynak/Torna/Makas Yapımı	72
Bom/Kova/Kırıcı Arızası Gid.	149
Genel Muayene	160
Diğer	266
<b>Toplam İşlem Sayısı</b>	<b>3.616</b>

## Marangozhane Atölye İş ve İşlemleri

İşlem Cinsi	Adet
Dolap	122
Masa	68
Çekmece	43
Sehpa	32
Banko	25
Diğer	159
<b>TOPLAM</b>	<b>449</b>





**Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı:**

2019 Mali Yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzün tüm İdari ve Mali Programı, Bütçesi, Ücret Tarifesi, Faaliyet Raporu, Bütçe Kesin Hesabı, Stratejik Planlama ve Performans Programının hazırlanması, Genel Müdürlüğümüzün harcama birimlerinden gelen Ödeme Emri Belgelerinin ve Muhasebe İşlem Fişlerine ait evraklar üzerinde gerekli inceleme ve çalışmaların yapılması yine harcama birimlerinden gelen maaş, ücret, vergi, sigorta, avans verilmesi gibi yasal ödemelerle ilgili işlemlerin yapılması, Genel Müdürlüğümüzün tahsilat işlemlerinin yapılması ile ilgili işlemler yerine getirilmiş olup hizmetlerde herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmemiştir.

**Performans Programının Hazırlanması:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır. 2015-2019 Stratejik Plan kapsamında 2019 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Daire Başkanlığımızca Genel Müdürlük birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanan 2019 yılı Performans Programı ASKİ Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurulun onayına sunulmuş, ve 23.11.2018 tarih ve 22 sayılı kararı ile Kabul edilerek 2019 Yılı Performans Programı 01.01.2019 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

**Faaliyet Raporu Hazırlık İş ve İşlemleri:**

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Genel Müdürlük birimlerinin 2018 yılı içerisinde yapmış oldukları çalışmalar doğrultusunda hazırlanan 2018 Yılı Faaliyet Raporu, 2019/Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'nca hazırlanmış ve Yönetim Kurulunca ASKİ Genel Kurulunun onayına sunulmuştur.

2018 yılı İdare Faaliyet Raporu, Genel Kurulun 17.05.2019 tarih ve 5 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

ASKİ Genel Kurulunca kabul edilen 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü) ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

**Bütçenin ve Ücret Tarifelerinin Hazırlanması:**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 82/c maddesine göre belediyeler ve il özel idareleri ile bunların kurdukları birlik ve idareler, bütçelerini bu kanun hükümlerine göre hazırlayacaklardır.

Her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlükçe tüm birimlere gelecek yılın bütçelerini hazırlamaları için çağrı yapılmaktadır.

2020 Mali Yılı Bütçesinin hazırlanması için Haziran/2019 da tüm birimlere gerekli yazılı çağrılar yapılmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2020 yılı Bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırması doğrultusunda hazırlanmış olup, Yönetim Kurulu Kararı ile 2020 Yılı Gelir Bütçesi 880.000.000,00 TL Gider Bütçesi 1.025.000.000,00 TL, Finansman Bütçesi 145.000.000,00 TL olarak belirlenerek 2019/Kasım ayı içerisinde ASKİ Genel Kurulun onayına sunulmuştur.

Yıllar İtibariyle İdare Bütçesi				
Yıllar	Gider Bütçesi	Finansman Bütçesi	Gelir Bütçesi	Artış Oranı (%)
2012	227.835.000 TL	14.665.000 TL	242.500.000 TL	---
2013	244.950.000 TL	14.300.000 TL	259.250.000 TL	% 7
2014	318.540.000 TL	18.460.000 TL	337.000.000 TL	% 30
2015	471.500.000 TL	53.500.000 TL	525.000.000 TL	% 27
2016	815.000.000 TL	115.000.000 TL	700.000.000 TL	% 55
2017	900.000.000 TL	200.000.000 TL	700.000.000 TL	% 11
2018	990.000.000 TL	230.000.000 TL	760.000.000 TL	% 11
2019	1.250.000.000 TL	250.000.000 TL	1.000.000.000 TL	% 13
2020	1.025.000.000 TL	145.000.000 TL	880.000.000 TL	- % 18

2019 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulu'nca Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan 2020 Mali Yılı Bütçesi ve Bütçe Kararnamesi Genel Kurulun 27.11.2019 tarih ve 18 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Genel Müdürlüğünün, su satışı ve suya bağlı diğer gelirlerin ücretlerinin belirlendiği 2019 Yılı Ücret Tarifesi, Yönetim Kurulunca Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulmuş ve 2020 Mali Yılı Ücret Tarifesi Genel Kurulun 27.11.2019 tarih ve 17 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

2019 Mali Yılında İdareimiz harcama birimleri tarafından olağanüstü harcamaların ortaya çıkması vesilesiyle 47 adet ödenek talebinde bulunulmuş talepler değerlendirilmiş ve bütçe aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir

#### Muhasebe İş ve İşlemleri:

2019 Mali Yılı içerisinde ASKİ Genel Müdürlüğünün Bütçe ve Muhasebe iş ve işlemleri yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmüştür.

#### Yevmiye Kayıt İşlemleri:

Yıllar	Muhasebe Yevmiye Miktarı
2012	10.417 Adet
2013	10.142 Adet
2014	12.168 Adet
2015	15.210 Adet
2016	16.070 Adet
2017	19.633 Adet
2018	19.361 Adet
2019	18.366 Adet

Belirtilen hizmetlerin dışında Muhasebe Şube Müdürlüğü rutin olarak, günlük kasa, banka hesap kapatma işlemlerinin ve aylık olarak özlük hakkı ödemelerinin yapılmasını ve vergiler ile yapılan kesintilerin ilgili kurum ve kuruluşlara mevzuatla belirlenen sürelerde gönderilmeleri sağlanmıştır.

#### Bütçe Kesin Hesabı ile Mali İstatistik İş ve İşlemleri:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. Maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulunun 17.05.2019 tarih ve 4 sayılı kararı ile kabul edilen Genel Müdürlüğümüzün 2018 Yılı Bütçe Kesin Hesabını oluşturan aşağıdaki cetveller hazırlanmıştır.

- a) Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-29)
- b) Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-30)
- c) Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-31)
- d) Genel Mizan (M.İ.B.M.Y Örnek-76)
- e) Bilanço (M.İ.B.M.Y Örnek-77)
- f) Kar / Zarar Tablosu Tablosu
- g) Tahakkuk - Tahsilat Oranları
- h) Bütçe Giderleri Gerçekleşme Oranları

**k) Ödenek Aktarım Cetveli Tablosu**

**l) Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-14)**

**m) Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine ait Liste (M.İ.B.M.Y Örnek-70)**

2018 Yılı Bütçe Kesabını oluşturulan cetveller Yönetim Kurulu kararı ile ASKİ Genel Kurulu'na sunulmuş, 2018 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, Genel Kurulun 17.05.2019 tarih ve 4 sayılı kararı ile kabul edilerek onaylanmıştır.

2018 yılı içerisinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulu'nun 17.05.2019 tarih ve 4 sayılı kararı ile onaylanan ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ilgili yönetmelikler gereğince Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2018 yılı takvim dönemini kapsayan Bilançosu ve Kar-Zarar Tablosunun onaylanması ve ASKİ Yönetim Kurulu'nun aklanması için Genel Kurul üyelerine sunulan Denetçiler Raporu, Genel Kurulun 17.05.2019 tarih ve 6 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

#### **Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması:**

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulmasına ilişkin düzenleme 2007 yılında yürürlüğe girmiştir. Başkanlığımıza ait 2018 taşınırına ilişkin;

**a) Taşınır sayım tutanağı**

**b) Taşınır sayım ve döküm cetvelleri**

**c) Harcama Birimi taşınır yönetim hesabı cetveli**

**d) En son numarayı gösteren Taşınır İşlem Fişi Tutanağı**

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. Taşınır Konsolide Yetkilisi harcama birimlerinden aldığı Taşınır Hesap Cetvellerini konsolide ederek, İdarenin Taşınır Kesin hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini, üst yönetici adına hazırlamıştır.

#### **Ön Mali Kontrol İşlemleri:**

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Başkanlığımızca yürütülmektedir.

Ön mali kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Başkanlığımızca yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Ön mali kontrolde aşağıdaki iş ve işlemler ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Ön Mali Kontrol işlemlerine ilişkin yönergedeki düzenleme ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihalesi yapılan mal, hizmet ve yapım işlerinin sözleşme yapılmadan önce ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup, yapılan ihalelerden 15 adet ihale dosyasının ön mali kontrol formu düzenlenerek Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

İç kontrol sistemi standartlarına göre belirlenerek hazırlanan 2019 - 2020 Adana ASKİ İç Kontrol Uyum Eylem Planının 2019 Aralık ayı sonu itibari ile öngörülen 40 adet uyum eylem planından 2019 tarihinde 11 adedi gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında 3.366 adet ödeme emri belgesi ve ekleri ön mali kontrol işlemleri yapılarak Muhasebe Şube Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



**Tahsilat İş ve İşlemleri:**

2019 yılında 4 merkez ve 11 taşra ilçe olmak üzere 31 noktada 48 veznedar ile tahsilât işlemleri yürütülmüş ve 1.583.247 adet tahsilât makbuzu düzenlenmiştir.

Banka Adı	Talimatlı Tahsilat Yapan Bankalar	Online Tahsilat Yapan Bankalar	Banka Adı	Talimatlı Tahsilat Yapan Bankalar	Online Tahsilat Yapan Bankalar
Akbank	✓	✓	Vakifbank	✓	✓
Denizbank	✓		Yapikredi Bank	✓	
Finansbank	✓		Kuvveyttürk Kat. Bankası	✓	✓
Garantibank	✓	✓	Şekerbank	✓	✓
Halkbank		✓	Aktifbank		✓
HSBC	✓		Burganbank	✓	✓
İngbank	✓		Fibabank	✓	✓
İşbank	✓	✓	Albarakatürk Kat. Bankası	✓	✓
T.Finans Kat. Bnk.	✓		Vakif Kat. Bankası	✓	✓
Ziraatbank	✓	✓	Alternatifbank	✓	✓
Tebbank	✓	✓	Odeabank	✓	✓

- Bankalar üzerinden On-line tahsilat yapmak için bankalar ile anlaşma sağlanmıştır.
- İdaremize ait vezne tahsilâtları bankaya yatırıldıktan sonra 2 iş günü blokedan sonra hesaplara geçmektedir.
- Ptt vezneleri tarafından yapılan tahsilâtlar tahsilat yapıldığı günü takip eden iş gününde banka hesabımıza geçmektedir.
- Banka vezneleri tarafından yapılan on-line tahsilatlar tahsilatı takip eden 2 iş günü sonra hesabımıza geçmektedir.
- Banka kredi kartı tahsilatlarında ortalama tahsilatın yapıldığı günü takip eden 20 iş günü bloke kalarak takip iş gününde hesamıza aktarılmaktadır.

## Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı:

### Güvenlik Faaliyetleri:

ASKİ Genel Müdürlüğüne ait hizmet binaları, işyerleri, tesisleri ve müştemilatında sabotaj, yangın, soygun, yağma, yıkma, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, sağlıklarını ve vücut bütünlüklerini her türlü tehdit ve tehlikelere karşı korunması ve güvenliklerinin sağlanması, 5188 sayılı kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirleyen yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin korunması, binalarının ve araçlarının korunması, kötü niyetli kişilerin huzura, mala ve cana olabilecek zararlarının yasalar çerçevesinde hukuki kurallara göre bertarafı için kontrol, koruma ve güvenlik hizmetleri titizlikle yürütülmüştür.

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun gereği Yüklenici, İçişleri Bakanlığı'na bağlı Emniyet Genel Müdürlüğünün 28.05.2010 tarih ve B.05.EGM.0.52.45259 / (63191) - 99094 sayılı tebligatına istinaden Silahlı Güvenlik Görevlilerine yılda 1 (bir) kez en az 25 fişek üzerinden bu işi yapma yetkisine sahip poligonlarda atış eğitimi yaptıracaktır." hükmü gereği, yüklenici firma 2019 yılına ait silah atış eğitimini yaptırmıştır.



**Atış Eğitimi**

2019 yılı Ağustos ayında bina ve tesislerimizdeki yangın söndürme cihazlarının yıllık periyodik kontrol ve bakımları yapılmış, kullanılan ve basıncı düşen yangın söndürme cihazlarının dolumlari yaptırılmıştır.

Genel Müdürlüğümüze bağlı bina ve tesislerimizin Koruma ve Güvenliği, Hizmet Satın Alma yoluyla sağlanmaktadır. Kurumumuza ait bina ve tesislerimizin önemine binaen, İl Özel Güvenlik Komisyon Kararı gereğince, bütün işyeri ve tesislerimiz 7/24 silahlı Özel Güvenlik Görevlileri tarafından korunmaktadır.



### Basın ve Yayın Faaliyetleri:

Genel Müdürlüğümüzün yaptığı veya yapacağı faaliyet, hizmet ve organizasyonları tüm basın yayın kuruluşlarına ileterek, kurumumuzun tanıtımı için materyaller hazırlamak, hazırlatmak ve vatandaşların bilgi sahibi olmasını sağlamaktır. Ayrıca basında, kurumumuzla ilgili çıkan haberleri günlük olarak takip etmek ve dijital ortamda saklamak, kurumumuzun faaliyetlerinin ve organizasyonlarının fotoğraflarını çekip arşivlemek, organizasyonların düzenlenmesini sağlamak, kurumumuza gelen vatandaşların sorunlarının çözülmesinde yardımcı olunmaktadır. Bu amaçları gerçekleştirebilmek için;



- İnternet sitemiz üzerinden ve Halkla İlişkiler Servisi'nde bulunan Müşteri Memnuniyet Anketinin puanlaması yapılarak, vatandaşlarımızın memnuniyet oranları ölçülmüştür.
- Adana İnşaat 2019 – 12. Yapı Malzemeleri, İnşaat Teknolojileri, İş ve İnşaat Makineleri Fuarına katılarak abonelerimize, kurumumuzun çalışmaları ve hizmetleri anlatılmıştır.



- Hizmet alanımızın genişlemesi ile birlikte merkez ve merkeze bağlı ilçelerde yapılan açılış ve etkinlik organizasyonlar gerçekleştirilerek tanıtım promosyonları yaptırılmıştır.



- Kurumumuz ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan ve yayınlanan haberlerin dijital ortamda arşivlenmesi sağlanmaktadır.



- Sosyal medya üzerinden vatandaş şikâyet, talep, öneri ve beklentileri alınmış ve ilgili personeller tarafından dönüş yapılmıştır. Ayrıca, sosyal medya üzerinden vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik duyuru ve paylaşımlar yapılmıştır.



- Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen yatırımların, faaliyetlerin daha geniş kitlelere ulaştırmak ve bilgilendirmek için Yerel Tv'lere 82 adet, Yerel Radyo'lara ise 28 adet spot yayın verilmiştir.



Adana Büyükşehir Belediye Başkanı Zeydan Karalar'ın verdiği talimatları yerine getirmek için harekete geçen Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi, İmamoğlu ilçesinin içme suyu şebekesini yeniliyor.

Geçtiğimiz günlerde İmamoğlu'na gerçekleştirdiği ziyarette ilçenin tüm içme suyu sorununu çözeceğini müjdeleyen Adana Büyükşehir Belediye Başkanı Zeydan Karalar, ilçedeki içme suyu şebekesinin 12 kilometrelik bölümünün asbestli borulardan oluştuğunu ve bunların acilen yenilenmesi gerektiğini vurgulamıştı. Adanalıların ihtiyaçlarına yönelik projeleri bir bir faaliyete geçiren Adana Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi (ASKİ), Başkan Zeydan Karalar'ın İmamoğullu vatandaşlara verdiği sözün gereğini yerine getirmek için çalışmalarını sürdürüyor.

Asbestli borular tarihe karışıyor

İmamoğlu ilçesinde daha önce başlayan ancak yarım kalan içme suyu projesini tamamlamak için harekete geçen ASKİ, insan sağlığı için tehdit oluşturan asbest (AÇB) boruları değiştirmeye devam ediyor. Toplam uzunluğu 18,2 kilometre olan projenin 13 km'lik kısmını tamamlayan ASKİ ekipleri, İmamoğlu genelinde dayanıklı içme suyu borularının döşemesini yapıyor.

İlçeye büyük bir yatırım gerçekleştiren ASKİ, projenin sona ermesiyle birlikte İmamoğlu ilçesinde ikamet eden vatandaşların hem daha sağlıklı ve kaliteli içme suyunu kavuşmasını hem de sık sık sorun çıkaran borulardan kurtulmasını sağlayacak. Aynı zamanda söz konusu proje tamamlandığında, Çatalan Barajı'nda artıran suyun dağıtımında oluşan kayıp oranı da azaltılmış olacak.



- İnternet sitemiz üzerinden anket yapılarak abonelerimizin memnuniyet ölçümü yapıp, değerlendirilmektedir

- Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen yatırımların, faaliyetlerin, duyuruların daha geniş kitlelerce takibinin sağlanması amacı ile resmi internet sitemize güncel haber girişleri yapılmıştır.



#### Sel gider dayanışma kalır

Başkan Zeydan Karalar, sel felaketinde zarar gören vatandaşın yaralarını sarıyor  
Sel mağduru vatandaşın 3 aylık su faturasına yüzde 50 indirim

Adana'da bir süre önce yaşanan sel felaketinden zarar gören vatandaşların, ocak, şubat, mart aylarında tahakkuk edecek su faturalarında yüzde 50 indirim uygulanacak. Şu ana kadar ödeme yapanlara da, yatırımların paranın yüzde 50'si iade edilecek.

Adana Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi (ASKİ) Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı, Büyükşehir Belediyesi Meclis Toplantı Salonu'nda gerçekleştirildi.

Büyükşehir Belediye Başkanı Zeydan Karalar'ın Elazığ ve Malatya'da yaşanan ve tüm ülkemizi derinden sarsan deprem felaketiyle ilgili geçmiş olsun dileklerini sunarak başlattığı toplantıda, Adana'da bir süre önce yaşanan sel felaketinden zarar gören vatandaşların mağduriyetinin giderilmesine yönelik gündem maddesi görüşüldü.

Başkan Zeydan Karalar'ın "Afetzedelerin su faturaları hakkındaki yüzde 50 indirim uygulanması" önerisi oylamaya sunuldu. Valilik ve İlçe Kaymakamlıklarından elde edilecek olan bilgiler doğrultusunda, bir süre önce yaşanan sele maruz kalmış vatandaşların ocak, şubat ve mart aylarında tahakkuk edecek olan su faturalarındaki (ÇTV, KSÜB ve Savaş Bedeli hariç olmak üzere) su ücretlerinde yüzde 50 indirim yapılması hakkındaki madde meclisten geçti.

Başkan Zeydan Karalar, söz konusu kararın; selden dolayı mağduriyet yaşayan vatandaşların sorunlarını bir nebze olsun azaltmak için aldıklarını belirtti.

Ayrıca ilgili aylarda su faturalarını ödeyen vatandaşların da, ödedikleri miktarın yüzde 50'si iade edilecek.



- Vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik kurumumuz tarafından gerçekleştirilen yatırımların, faaliyetlerin, duyuruların daha geniş kitlelere görsel olarak ulaştırmak için kurumumuzun şantiyesinde bulunan "LED" ekranda yayın yapmaktadır.



- Vatandaşlarımızın kurumumuz ile olan ilişkilerinin doğru ve sağlıklı yürütülebilmesi için günlük ortalama 200 abone ile yüz yüze, 250 abone ile telefon ile konuşarak ve abonelerimiz bilgilendirilmektedir.



**İdari İşler Birimi:**

- 2019 yılında, telefon ve veri hatlarının aboneliklerine ait faturalar gecikme zammı oluşmadan son ödeme gününden önce ödenmeleri için evrakları hazırlanarak, ödenmeleri sağlanmıştır.
- Merkez binaya bağlı tüm birimlerin ve tahsilat şubelerinin böcek ve haşerelere karşı korunması için uygun zamanlarda ilaçlanması sağlanmıştır.
- Merkez binamızda Elektrik kesinti ve arıza durumlarında kullanılan jeneratörün periyodik bakımları yaptırılarak çalışır durumda olmaları sağlanmıştır.
- Merkez binada bulunan asansörün periyodik bakımı aylık olarak yaptırılmış ve çalışır durumda olması sağlanmıştır.
- Merkez binadaki temiz su-pis su arızaları kendi bünyemizde yaptırılmıştır.
- Merkez bina katlarında bulunan WC ve lavaboların temizlik ihtiyacı için tüm malzemeler temin edilmiş olup, temizlik sağlanmıştır.
- Merkez binanın elektrik ve aydınlatma işlerindeki arızalara anında müdahale edilmesi sağlanmıştır.

**Yazı İşleri ve Kararlar Birimi:**

- 2019 yılında, 64 Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda, personel ile ilişkili işler, derece yükselmesi, poz olurları, ihale kararları alınması, ihale onayları, iş artışları, yapılan işlerde süre uzatılması konuları görüşülerek 380 karar alınmıştır. Toplantı kararları Yazı İşleri Birimince kayda alınıp kararla ilgili daire başkanlıklarına kontrollü kopya yapılarak zimmetli olarak teslim edilerek, kararların birer nüshası yasal süreler çerçevesinde arşivlenmiştir.
- 2019 yılında 2 Genel Kurul Toplantısı'nda 19 konunun toplantıda görüşülerek karara bağlanabilmesi için Meclis Üyelerine davet yazıları, yerel gazetede ilan verilmesi ve evraklarının hazırlanması iş ve işlemleri yapılmıştır. Toplantı kararları Yazı İşleri Birimince kayda alınıp kararlar Genel Müdür Yardımcılıklarına ve ilgili daire başkanlıklarına kontrollü kopya yapılarak zimmetli olarak teslim

edilerek, kaydı yapılan kararlar yasal süreler çerçevesinde arşivlenmiştir.

- Kurumumuza diğer resmi kurumlardan, tüzel ve özel kişilerden gelen posta, kargo veya elden 63.275 adet evrak teslim alınarak, kayıt defteri ve bilgisayar üzerinde sisteme kaydedilerek Şube Müdürü tarafından Genel Müdür'e sunularak parafı ile Genel Müdür Yardımcılıklarına oradan da ilgili birimlere havalesi yaptırılıp, havalesi yapılan evraklar Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü Zimmet defterine işlenerek ilgili birimlere zimmetli olarak teslim edilmiştir.
- Kurumumuzdaki birimler tarafından yapılan dış yazışmaların kayıtlarının tutulup, ödemesinin yapılabilmesi için Genel Müdürlük Makamı'nın onayı ile posta avansı çekilerek Normal, İadeli-Taahhütlü, APS veya Kargo yolu ile diğer resmi kurumlara, tüzel ve özel kişilere 17.763 adet gönderinin gönderilmesi sağlanmıştır.
- Kurumumuz tarafından yapılan 64 adet ihale için verilen 227 adet teklif dosyası ihalenin başlama saatine kadar kayıt altına alınarak, tutanak ile teslim alınıp, ihale komisyon başkanına zimmet ile teslim edilmiştir.
- Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında BİMER, Büyükşehir Belediyesi bilgi edinme ve ASKİ Bilgi Edinme yolları ile gelen 1.519 başvurunun kaydını tutup ilgili birimlere gerekli işlemlerin yapılması için dağıtımını gerçekleştirilmiştir. Birimler tarafından başvurulara verilen cevaplar kayıt altına alınmış ve arşivlenmiştir.

**Hukuk Müşavirliği:**

Genel Müdürlük tarafından talep edilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek, hukuki konulara ilişkin işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak, ASKİ Genel Müdürlüğü leh ve aleyhinde açılan davalar ile icra takiplerini Genel Müdürlük adına adli, idari ve mali karar mercileri önünde takip etmek ve sonuçlandırmak, alacakların tahsilini sağlamak ve bu işlerle ilgili dosyaları ve kayıtları düzenli olarak tutmaktır.

2019 yılında ticari alacaklar ve iş akti sonlandırma nedeniyle oluşan alacak davalarına ilişkin toplam 612 adet arabulucuk görüşmesi yapılmış olup, bu görüşmeler neticesinde 8 adet alacak uyuşmazlığı çözüme kavuşturulmuştur.

2019 itibarıyla Hukuk, İş, Ceza, İdare, Vergi ve Çocuk Mahkemelerinde görülen dava sayısı toplamı 2.636 adettir.

**Ceza Mahkemeleri:**

2019 Yılında sulh ceza, asliye ceza mahkemelerinde toplam 1.739 adet davamız bulunmakta olup, ayrıntılı bilgiler aşağıda verilmiştir.

Ceza davalarımızın büyük bir çoğunluğu kaçak su kullanan vatandaşlara karşı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu nedeniyle açılan davalardır. Kaçak su kullanımından dolayı açılan ceza davalarının büyük bir çoğunluğu kurum zararının ödenmesi veya kişilerin cezalandırılması nedeniyle kurum lehine sonuçlanmıştır.

6352 sayılı yasanın geçici 2/2 ve CMK'nın 223/4/a maddeleri gereğince kaçak su kullanımı haksız yararlanma suçu kapsamında değerlendirilmiş olup, zarar miktarı ödendiği takdirde hapis cezası verilmemiştir.

- 2019 yılı içerisinde ceza davaları kapsamına giren ve ilgili birimlerce 2.729 adet usulsüz kullanım/mühür fekki tutanaklarına ilişkin usul gereği suç duyurusunda bulunulmuştur.

- 2019 Yılına ait olan ve geçmiş yıllardan devam eden davalar toplamı 1.739 Adet olup, 846 adedi kurum lehine sonuçlanmış, 238 adedi aleyhimize (ölüm, birleşme, şikatten vazgeçme vb.) sonuçlanmış olup, toplamda 1.084 adet dosya karara bağlanmıştır.
- 2019 Yılında devam eden 1.739 adet dava ile birlikte 1.084 adet dava sonuçlanmış davaya ilişkin 2.065 adet dosyaya tahsil işlemi yapılmıştır. Bu dosyalara ait toplam tahakkuk tutarı 7.284.567,04 TL olup, bu tutardan kısmı ve tam tahsil veya yapılandırma usulü ile toplam 4.103.049,79 TL tahsilat yapılmıştır.
- 2019 yılı itibarıyla kurum lehine karara çıkan ceza dava dosyalarında tahsilat işleminin gerçekleştirilmesi için İcra Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- Ağır Ceza ve Çocuk Mahkemeleri'nde 4 Adet dava dosyası açılmış olup, bu davalar görevi kötüye kullanma, kamu malına zarar verme davalarıdır. Ağır Ceza ve Çocuk Mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber toplam 9 adet dava dosyası açılmıştır. 2019 yılı içerisinde 2 adet dava dosyası karara çıkmış olup, 4 adet dava dosyası devam etmektedir.

**Hukuk Mahkemeleri:**

Hukuk mahkemelerinde devam eden davaların konusu; alacak, rucu tazminat, el atmanın önlenmesi, menfi tespit ve itirazın iptali davası olup, ayrıntılı bilgiler aşağıda verilmiştir.

- 2019 yılında 412 adet hukuk mahkemelerinde dava açılmıştır.
- 2019 yılında Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemelerinde cari ve geçmiş yıllara ait toplam 828 adet dava bulunmaktadır. Bu davalardan 274 adedi karara çıkmış olup, 554 adedi devam etmektedir.



**Tüketici Mahkemeleri:**

Tüketici mahkemelerinde devam eden davaların konusu; memur muamelesini şikayet, menfi tespit, itirazın iptali şeklinde olup, ayrıntılı olarak aşağıda verilmiştir.

- 2019 yılında tüketici ve icra hukuk mahkemelerinde 30 adet dava dosyası açılmıştır.
- 2019 yılında Tüketici ve İcra Hukuk Mahkemelerinde cari ve geçmiş yıllara ait toplam 69 adet dava bulunmaktadır.
- 2019 yılı içerisinde 39 adet Tüketici Mahkemesi ve İcra Hukuk Mahkemesi dosyası karara çıkmış, 30 adeti halen devam etmektedir.

**İş Mahkemeleri:**

İş Mahkemelerinde devam eden davaların konusunu işçi alacağı, teminat, işe iade davalarıdır.

- İş Mahkemesinde işçi alacakları nedeniyle 2019 yılında 283 adet dava açılmıştır.
- İş mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen dosyalarla beraber 446 Adet dosya bulunmakta olup, 135 adet dava dosyası karara çıkmış, 311 adet halen devam etmektedir.

**Asliye Mahkemeleri:**

Asliye Ticaret Mahkemelerinde devam eden davalar konusunu, menfi tespit, itirazın iptali ve alacak davaları oluşturmakta olup ayrıntılar aşağıda verilmiştir.

- 2019 yılında Asliye Ticaret Mahkemelerinde 39 adet dava açılmıştır.
- Asliye Ticaret Mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı 197 adettir.
- 2019 yılı içerisinde 41 adet dava dosyası karara çıkmış, 156 adet dava dosyası halen devam etmektedir.

**İdare ve Vergi Mahkemeleri:**

İdare mahkemelerinde genelde İdari İşlemin İptali davaları görülmektedir. İdare Mahkemesinde açılan davalarda İdari İşlemin İptali davaları çoğunluktadır. Bu davalarda İdari İşlem hatalı olduğu takdirde Genel Müdürlüğümüz aleyhine sonuçlanmaktadır. Davaların takibinde kamu yararı gözetilerek idaremiz aleyhine olan davalar temyiz edilmiştir.

- 2019 yılında İdare ve Vergi Mahkemelerinde 25 adet dava açılmıştır.
- 2019 yılında geçmiş yıllardan gelen davalar ile birlikte toplam 59 adet dava devam etmekte olup, 24 adet dava dosyası karara çıkmış, 35 adet dava dosyası halen devam etmektedir.

**İcra Daireleri:**

- 2019 yılında İcra Müdürlüğü tarafından önceki yıllardan takip edilen dosyalarla birlikte 51.938 adet icra dosyası takip edilmiştir. Bu dosyalardan 18.892 adet dosya infaz ile sonuçlanmıştır. İcra dosyaları geçmiş yıllardan gelen dosyalarla birlikte 33.046 adet dosya derdest olarak devam etmektedir.
- 2019 yılı içerisinde icra takibi yapılan dosyalardan toplam alacak tutarı 38.304.714,88 TL olup, infaz edilen 18.892 adet dosyadan yapılan tahsilat tutarı 8.431.257,09 TL'dir.
- 2019 yılı içerisinde icra takibi açılan dosyalardan aciz vesikası, tahsil imkânsızlığı, semeresizlik belgesi alınan dosya bulunmamaktadır.

### İş Güvenliği ve Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü:

#### İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Kararları:

2019 yılında 12 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Kurul toplantılarında 73 adet karar alınmıştır. Kurul kararlarına bağlı olarak ilgili birimlerle 21 adet yazışma yapılmıştır.

#### Rehberlik ve Danışmanlık:

İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dai. Başkanlığı ve diğer birimlere İş Sağlığı ve Güvenliği konularında Rehberlik ve Danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

#### Planlama:

İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dai. Başkanlığı 1. Bölge Şube Müdürlüğü, 2. Bölge Şube Müdürlüğü, 3. Bölge Şube Müdürlüğü, 4. Bölge Şube Müdürlüğü ve tüm kurumu kapsayan İSG yıllık çalışma planı hazırlanmıştır.

Tüm kurumu kapsayan Acil Durum Planı revize edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa İnfluenza Pandemi hazırlık planı yapılarak tüm birimlere gönderilmiştir.

#### İSG Yıllık Eğitim Planı:

İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dai. Başkanlığı 1. Bölge Şube Müdürlüğü, 2. Bölge Şube Müdürlüğü, 3. Bölge Şube Müdürlüğü, 4. Bölge Şube Müdürlüğü ve tüm kurumu kapsayan yıllık İSG eğitim planı hazırlanmıştır.



### İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları



**İSG Saha Denetleme ve Gözleme:**

2019 yılında İdaremizin hizmet sahasında gerçekleştirdiği çalışmalar esnasında herhangi bir iş kazası yada iş riskini önlemek amacıyla 261 ayrı noktada saha gözetlemesi ve 89 noktada İşyeri hekimi tarafından sağlık gözetimi faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2019 Yılı Saha Gözetim ve Denetleme Faaliyetleri		
Sıra	Saha Denetimi Yapılan Birim Adı	Denetim Sayısı
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	70
2	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	49
3	Özel Güvenlik	8
4	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	17
4	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	12
5	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	9
6	Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı	7
7	Sağlık Gözetimleri	89

2019 Yılı Personel Sağlık Tarama Tablosu	
Yapılan İşlem	Personel Sayısı
Genel Sağlık Mayenesi (Fiziki Muayene ve Reçete)	505
Semptomatik Muayene	17
İntramüsküler Enjeksiyon Uygulaması	94
Tansiyon Ölçüm ve Takip Uygulaması	493
Yara Pansumanı	24
Göz Yıkama Uygulaması	1
Beden Kitle İndeksi (BKİ) Ölçümü	154
Kan Şekeri (AKŞ-TKŞ) Ölçümü	65
İntra Venöz IV uygulam (Serum Takma)	5
25 Hidrosit vit D	3
İdrar Tahlili	4
Ateş Ölçümü ve Takibi	15
İşe Giriş/Periyodik Muayene	378
Periyodik Muayene Tetkikleri ve Tahlil	154
Partör Muayene	5



İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları



**İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi:**

İdaremiz faaliyetleri esnasında oluşabilecek kaza ve yaralanmaların önüne geçebilmek ve personellerin bu konuda sürekli bilgilendirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlamak amacıyla gerekli eğitim ve farkındalık çalışmaları yerine getirilmiştir.

2019 Yılı İş Güvenliği Eğitimleri			
Sıra No	Eğitim Verilen Birim	Seans Sayısı	Personel Sayısı
1	Daire Başkanlıkları	19	143
2	Büro Personelleri	22	367
3	Memur Personel	7	176
4	Stajyer Eğitimleri	20	136
5	Özel İSG Eğitimi	17	341
Genel Toplam		85	1.188

2019 Yılı İş Sağlığı Eğitimleri			
Sıra No	Eğitim Verilen Birim	Seans Sayısı	Personel Sayısı
1	Daire Başkanlıkları	37	377
2	Büro Personelleri	4	158
3	Memur Personel	7	176
4	Stajyer Eğitimleri	20	136
5	Sertifikalı İlk Yardımcı Eğitimi	4	30
6	Özel Sağlık Eğitimi	4	35
Genel Toplam		76	912

**İSG İş Birliği Çalışmaları:**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu, Kanalizasyon, Yatırım ve İnşaat, Makine İkmal ve Tesisler, İlçe Hizmetleri. Çevre Koruma ve Kontrol ve Plan Proje Dairesi Başkanlıklarına İSG iç yönetmeliği ve ihale sözleşmelerinde kullanılmak üzere İSG Teknik şartnameleri gönderilmiştir. İSG iç yönetmeliği (İSG teknik şartnamesi içerisinde) internet sitemizde yayınlanmıştır.

Birimlerden gelen talep üzerine özel KKD teknik şartnameleri oluşturularak birimlere gönderilmiştir.

**2-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:****Performans Değerlendirme Sistemi:**

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
% 0-49	DÜŞÜK
% 50-79	ORTA
% 80 ve üstü	YÜKSEK

**Başarı Seviyesinin hesaplanması:**

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

- 1- Gerçekleştirilen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise, Başarı seviyesi:  $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$
- 2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise Başarı Seviyesi:  $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

**Performans Seviyesinin hesaplanması:**

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Düşük”

olarak, %50-79 ralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Orta”, başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise “Yüksek” olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler “Kahverengi”, orta olan göstergeler “Mavi”, yüksek olan göstergeler ise “Lacivert” renk ile gösterilmiştir.

**Hedef Sapma’nın Hesaplanması:**

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

- 1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma:  $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

- 2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma:  $[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

Hedef sapma değeri, Performans programının planlan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmemelidir.

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.							
Stratejik Hedef 1.1	Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.							
Performans Hedefi	Altyapı bilgi sistemini kurmak.							
Stratejik Faaliyetler		Kurum. Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F.1.1.1.1	Altyapı bilgilerini %100 oranında bilgi sistemine doğru koordinatlarla işlemek.	38	İşlenen Altyapı Sistemi Uzunluğu (Metre)	500.000	971.900	194%	94%	Yüksek
F1.1.2	ABYS (Altyapı Bilgi Yönetim Sistemi'nin CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi)'ne entegrasyonu ve kullanıcı birime teslim edilmesi.	10	Sistemi Kurmak (%)	70	100	143%	43%	Yüksek



### III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.							
Stratejik Hedef 1.2	Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.							
Performans Hedefi	Kurumumuz ihtiyaçlarına yönelik insan kaynağı gereksiniminin etkili bir şekilde sağlanması.							
Stratejik Faaliyetler	K Kodu	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
F.1.2.1	5	Analizlerin Tamamlanma Oranı (%)	100	95	95%	5%	Yüksek	
F.1.2.2	5	Eğitim İhtiyaç Analiz Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Yüksek	
F.1.2.3	5	Organizasyon Sayısı (Adet)	15	20	133%	33%	Yüksek	
F.1.2.4	5	Kişi Başına Düşen Eğitim Saat/Yıl	5	10	200%	100%	Yüksek	
F.1.2.5	5	Katılım Sağlanan Program Sayısı (Adet)	8	12	150%	50%	Yüksek	
F.1.2.6	5	Üye Olunan Yayın Sayısı (Adet)	2	1	50%	50%	Orta	
F.1.2.7	5	Motivasyon Artırıcı Etkinlik Sayısı/ Adeti	3	2	67%	33%	Orta	
F.1.2.8	5	Anket Sayısı (Adet)	1	2	200%	100%	Yüksek	

	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.									
Stratejik Amaç 1	Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak mali verimliliğin artırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.									
Stratejik Hedef 1.3	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak									
Performans Hedefi	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak									
Stratejik Faaliyetler		K. Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
	F1.3.1		Su faturalarının internet ve bankalar üzerinden tahsilat oranını her yıl % 5 arttırmak.	4	Banka Tahsilat Oranı (%)	50	60	120%	20%	Yüksek
	F1.3.2		Gelir bütçesi gerçekleşme oranını %90 seviyesinin üzerinde tutmak.	4	Gerçekleşme Oranı (%)	90	68	76%	24%	Orta
	F1.3.3		Gider bütçesi gerçekleşme oranını %90 seviyesinin üzerinde tutmak.	4	Gerçekleşme Oranı (%)	90	58	64%	36%	Orta
	F1.3.4		Tahsilat takibini etkili olarak yerine getirerek, tahsilatın aylık tahakkuk değerine oranını sürekli yükseltmek.	4	Tahsilat Oranı (%)	100	98	98%	2%	Yüksek
	F1.3.5		İdare gelirinin, giderleri karşılama oranını her yıl arttırmak.	4	Gerçekleşme Oranı (%)	100	94	94%	6%	Yüksek
	F1.3.6		Kurum bütçesi gerçekleştirmelerini izlemeye yönelik rapor hazırlamak.	4	Düzenlenen Rapor Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	Yüksek
	F1.3.7		Elektrik aboneliklerinin saha denetimini yapmak	33	Saha Denetimi Sayısı (Adet)	40	44	110%	10%	Yüksek
	F1.3.8		İdare binaları ve saha aydınlatma denetimlerinin yapılması	33	Aydınlatma Denetimi (Adet)	1	2	200%	100%	Yüksek
	F1.3.9		Enerji Tüketimlerine ait verilen analiz ve raporların yapılması	33	Rapor Sayısı (Adet)	12	12	100%	0%	Yüksek
	F1.3.10		Yeni elektrik aboneliklerinin açılması ve pasif aboneliklerin kapatılması işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	33	Abonelik İşlemleri (Adet)	12	69	575%	475%	Yüksek
F1.3.11		Serbest piyasadan enerji alımı yapılarak enerji maliyetlerini azaltmak.	33	Enerji Maliyetinde Azalma Oranı (%)	10	0	0%	100%	Düşük	
Performans Hedefi	İdare alacakların tahsili için alacak takip sistemini etkin olarak yerine getirmek.									
F1.3.12		Alacak takip sistemini etkinleştirerek icraya verilen alacakların tahsilat oranını her yıl % 10 yükseltmek.	24	İcra Tahsilat Oranı (%)	70	75	107%	7%	Yüksek	
Performans Hedefi	Kurumumuz faaliyetleri ile ilgili hibe, fon ve teşviklerden yararlanmak.									
F1.3.13		İçme su ve atık su alanında ulusal ve uluslararası hibe, fon ve teşviklerden yararlanmak.	10	Yapılan Başvuru Sayısı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük	

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.						
Stratejik Hedef 1.4	Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.						
Performans Hedefi	Kurumumuz ihtiyacı bilgi sistemleri ve yazılımlarını tedarik ederek faaliyete geçirmek.						
Stratejik Faaliyetler	K. Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F1.4.1	10	Abonelerimizin belirli hizmetlere kolay yoldan ulaşabilmesi için mobil uygulamaların yazılımlarını tamamlamak. (android,ios)	100	0	0%	100%	Düşük
F1.4.2	10	Kurumumuz projelerinin çizimlerini gerçekleştirmek üzere üst düzey teknolojik ekipmanlarla donatılmış, Proje Çizim Merkezi kurulması.	100	0	0%	100%	Düşük
F1.4.3	10	Kurumumuz teknik arızalarının hızlı ve etkin olarak çözülmesi amacı ile elektronik ortamda taleplerin ve iş emirlerinin oluşturulacağı Teknik Servis Sisteminin etkin şekilde yönetilmesi.	100	70	70%	30%	Orta
F1.4.4	10	Kurumumuzda yürütülen belirli süreçlerin hızlandırılması ve kolay yoldan yapılabilmesi adına elektronik ortama aktarılması.	2	12	600%	500%	Yüksek
F1.4.5	10	Kurumumuz projelendirme çalışmalarında kullanılan paket yazılımların lisanslarının yenilenmesi (oracle, netcad, autocad vs.)	100	3	3%	97%	Düşük
F1.4.6	10	İdaremiz bilgi işlem felaket kurtarma merkezinde kullanılacak veri tabanının lisanslanmasının gerçekleştirilmesi	100	0	0%	100%	Düşük
F1.4.7	10	Kurumumuz teknolojik altyapısını güçlendirmek amacıyla, bilgi işlem sistemimizin yeni teknolojik ekipmanlarla donatılmak.	100	100	100%	0%	Yüksek



<b>İdare Adı</b>	<b>Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü</b>							
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.</b>							
<b>Stratejik Hedef 1.5</b>	<b>Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespitye yönelik faaliyetlerde bulunmak.</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın ihtiyaçlarını tespit etmek.</b>							
<b>Stratejik Faaliyetler</b>	<b>K.Kod</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2019 Hedefi</b>	<b>2019 Gerçekleşen Hedef</b>	<b>Başarı Seviyesi</b>	<b>Hedef Sapma</b>	<b>Performans Seviyesi</b>	
<b>F1.5.1</b>	Halkın hizmet ihtiyaçlarının ve memnuniyetinin tespitine yönelik anket çalışmalarının yapılması.	2 Anket Sayısı (Adet)	2	1	50%	50%	Orta	
<b>F1.5.2</b>	Periyodik olarak muhtarlarla ve tüm dış paydaşlarla toplantı yapmak.	2 Toplantı Sayısı (Adet)	12	8	67%	33%	Orta	
<b>F1.5.3</b>	Periyodik olarak "ABONE memnuniyet anketi" yapmak ve sonuçları değerlendirerek ilgili birimlere iletmek.	2 Anket Sayısı (Adet)	3	2	67%	33%	Orta	
<b>F1.5.4</b>	Kurumumuz faaliyetleri ile çevre, doğa, su kullanımı ve bilinci hakkında afiş, broşür, kitapçık, süreli yayın, ilan, reklam filmi, CD vb.materyallerin hazırlanması.	2 Materyal Sayısı (Adet)	80	50	63%	37%	Orta	
<b>F1.5.5</b>	Dünya Su Günü için gerekli etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak.	2 Etkinlik Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Yüksek	
<b>F1.5.6</b>	Okullarda su kullanım kültürü ve suyun önemi, doğa ve çevre hakkında bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.	2 Seminer Verilen Okul Sayısı (Adet)	25	15	60%	40%	Orta	
<b>F1.5.7</b>	Gelişmekte olan alt yapı teknolojilerini takip ederek yeni teknolojilerin hem idareimize fayda sağlamasına yol açmak, hem de idareimizin tanıtımını yapmak amacıyla seminer, kongre ve fuarlara katılım sağlamak.	2 Etkinlik Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	Yüksek	
<b>F1.5.8</b>	Kurumumuz hakkında çıkan haber ve yayınları dijital ortamda arşivlemek.	2 Arşiv Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek	

<b>İdare Adı</b>	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.						
<b>Stratejik Hedef 1.5</b>	Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespiti yönelik faaliyetlerde bulunmak.						
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumumuz faaliyetleri ile ilgili gelen şikayet ve isteklerin tümünü kayıt altına almak ve sonuçlandırmak.						
<b>Stratejik Faaliyetler</b>	<b>K.Kod</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2019 Hedefi</b>	<b>2019 Gerçekleşen Hedef</b>	<b>Başarı Seviyesi</b>	<b>Hedef Sapma</b>	<b>Performans Seviyesi</b>
<b>1.5.9</b>	Hem halk hem de çalışanlar için veriye ulaşım etkinliğini ve etkililiğini internet ve intranet olanakları ile arttırmak.	ASKİ Web Sayfasının Günlük Ziyaretçi Sayısı (Adet)	5.000	9.700	194%	94%	<b>Yüksek</b>
<b>F1.5.10</b>	İdaremiz ASKOM birimini daha etkin hale getirerek halkın istek ve şikayetlerini online elektronik sisteme kaydetmek, analiz etmek ve ilgili birimlere aktararak sonuçlandırılmasını takip etmek.	Elektronik Sisteme kaydedilen Şikayet Sayısı (Adet)	80.000	167.500	209%	109%	<b>Yüksek</b>
<b>F1.5.11</b>	İdaremiz ASKOM birimi tarafından kayıt altına alınan istek ve şikayetlerin %100 oranında giderilmesi ve memnuniyeti ölçme açısından geri dönüş yapılması.	Giderilen Şikayet ve Yerine Getirilen İstek Sayısı (Adet)	80.000	146.800	184%	84%	<b>Yüksek</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü</b>							
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.</b>							
<b>Stratejik Hedef 1.6</b>	<b>Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısı yapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kurumumuz makine, araç ve tesis altyapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.</b>							
<b>Stratejik Faaliyetler</b>	<b>POK</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2019 Hedefi</b>	<b>2019 Gerçekleşen Hedef</b>	<b>Başarı Seviyesi</b>	<b>Hedef Sapma</b>	<b>Performans Seviyesi</b>	
<b>F1.6.1</b>	Plan döneminde kurumumuz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan makine ve araçları temin etmek	Yeni Alınan Araç Sayısı (Adet)	213	12	6%	94%	Düşük	
<b>F1.6.2</b>	İdareміз bünyesinde görev yapan garanti süresi bitmiş araçların bakım ve onarımını idare imkanlarıyla yerine getirerek işçilik giderlerini düşürmek.	Kiralanılan Alınan Araç Sayısı (Adet)	400	313	78%	22%	Orta	
<b>F1.6.3</b>	Kurumumuz bünyesinde bulunan araçların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, kullanıcı kaynaklı arızaları azaltmak amacıyla eğitim vermek.	İdare imkanlarıyla Giderilen Arıza Oranı (%)	80	86,95	109%	9%	Yüksek	
<b>F1.6.4</b>	Kurumumuzun bütün araçlarının akaryakıt, yağ ve diğer malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.	Eğitim Verilen Kullanıcı Sayısı (Adet)	85	85	100%	0%	Yüksek	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>İdareміз hizmet standartlarına uygun mal ve malzemelerin tedarikinin sağlanması.</b>	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek	
<b>F1.6.5</b>	Plan döneminde idareмізce temin edilecek makine ve teçhizatlar da kalite ve model açısından standartlaşmaya gitmek.	Standart Getirilen Ürün Sayısı (Adet)	5	3	60%	40%	Orta	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Halkımızın, tahsilat sistemine 7/24 ulaşmasını sağlamak.</b>							
<b>F1.6.6</b>	Otomatik Vezne Sistemi (KİOSK) almak.	Alınan Vezne Sayısı (Adet)	6	6	100%	0%	Yüksek	



İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.						
Stratejik Hedef 1.7	İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya girmek ve Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek						
Performans Hedefi	İdaremiz kontrol sistemlerini kurmak ve etkili olarak yönetmek.						
Stratejik Faaliyetler	K. Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F1.7.1	Ön mali kontrol denetimine tabi ihale dosyalarının ve ödemeler ile ilgili harcama belgelerinin incelenmesinin yasal süre içerisinde tamamlanması.	İnceleme Süresi (Gün)	1	1	100%	0%	Yüksek
F1.7.2	2019-2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin hayata geçirilmesi için çalışmalar yapmak.	Hayata Geçirilen Eylem Sayısı (Adet)	40	11	28%	72%	Düşük
F1.7.3	2019-2020 Yılı İçin Yeni İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
F1.7.4	2019 Yılı Performans Programının uygulamadaki etkinliğini artırmak.	Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.							
Stratejik Hedef 1.8	Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarını yerine getirmek.							
Performans Hedefi	Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak.							
Stratejik Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
<b>F1.8.1</b>	5188 Sayılı Yasa kapsamına göre Özel Güvenlik Teşkilatı ile ASKİ tesislerinde koruma ve güvenliğin sağlanması.	23	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
<b>F1.8.2</b>	İdaremi tesislerinde bulunan güvenlik noktalarının periyotlar halinde denetlemesini yapmak.	23	Denetleme Sayısı (Adet)	600	600	100%	0%	Yüksek
<b>F1.8.3</b>	İl Sivil Savunma Müdürlükleri ile iş birliği içinde bulunmak, doğabilecek her türlü olağan üstü durumlar için önceden gereken planları yapmak ve güncel halde tutmak.	23	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
<b>F1.8.4</b>	Sivil Savunma ile ilgili konularda hizmet içi eğitim programı uygulamak.	23	Kişi Başı Eğitim Süresi (Saat/Yıl)	4	0	0%	100%	Düşük
			Katılan Personel Sayısı (Adet/Yıl)	270	0	0%	100%	Düşük
			Eğitimden Memnuniyet Oranı (%)	100	0	0%	100%	Düşük
<b>F1.8.5</b>	Yangın söndürme cihazları ve yangın musluklarının periyodik kontrollerinin yapılması, söz konusu sistem ve cihazların aktif halde tutulması.	23	Cihaz Sayısı (Adet/Yıl)	325	396	122%	22%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.						
Stratejik Hedef 1.8	Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarını yerine getirmek.						
Performans Hedefi	Kurumumuz faaliyetleri sırasında oluşabilecek kazalara ilişkin gerekli tedbirleri almak.						
Stratejik Faaliyetler	K Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F1.8.6	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışma sahalarında gözlem ve denetim çalışması yapmak.	Gözetim Formu Sayısı (Adet)	500	261	52%	48%	Orta
F1.8.7	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk analizlerinin yapılması ve güncelliğinin korunmasına katkı yapmak.	Güncelleme Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
F1.8.8	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tanıtım materyalleri hazırlayarak dağıtmak.	Materyal Sayısı (Adet)	2.000	0	0%	100%	Düşük
F1.8.9	İş sağlığı ve güvenliğini sürekli etkin kılmak için çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.	Personel Sayısı (Adet)	800	2.100	263%	163%	Yüksek
F1.8.10	Personellerin periyodik olarak sağlık muayenelerini ve sağlık testlerini yapmak.	Muayene Yapılan Çalışan Sayısı (Adet)	200	154	77%	23%	Orta
Performans Hedefi	Kurumumuz çalışanlarını sağlık konusunda bilinçlendirmek.						
F1.8.11	Çalışanlara ilk yardım ve genel sağlık eğitimi vermek.	Personel Sayısı (Adet)	400	442	111%	11%	Yüksek



İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.						
Stratejik Hedef 1.9	Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.						
Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.						
Stratejik Faaliyetler	Po K Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F1.9.1	12	Kurumumuzun ihale iş ve işlemlerini hızlı ve etkili olarak yerine getirmek.	100	100	100%	0%	Yüksek
F1.9.2	23	İdaremiz Genel Evrak Sisteminin etkili bir şekilde yönetilerek, evrakların süresi içerisinde ilgili yerlere teslim edilmesini sağlamak.	2	2	100%	0%	Yüksek
F1.9.3	23	Makam Olur'larının, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Kararları'nın süresi içinde ilgili birimlere teslim edilmesi.	3	1	33%	67%	Düşük
F1.9.4	12	Kurumumuzun tüm kırtasiye ve temizlik malzemesi alımlarını tek birimden gerçekleştirerek gereksiz alımları önlemek ve alımlarda rekabet ortamı yaratarak giderlerde tasarruf sağlamak.	100	100	100%	0%	Yüksek
F1.9.5	12	Kurumumuzca farklı birimlerde ihtiyaç duyulan aynı tür mal ve malzemeleri konsolide ederek toplu alım işlemlerini gerçekleştirerek giderlerde tasarruf sağlamak	50	60	120%	20%	Yüksek
F1.9.6	12	İdaremiz depolarında yıllık mal ve malzeme planlaması yaparak, gereksiz mal ve malzeme alımını önlemek ve tasarruf sağlamak.	12	12	100%	0%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.					
Stratejik Hedef 1.10	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.					
Performans Hedefi	İdaremiz faaliyetlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak ve çıkacak uyuşmazlıkların adli makamlarda takibini yapmak.					
Stratejik Faaliyetler	K Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma
F1.10.1	24	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%
F1.10.2	24	Abone Olunan Yayın Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%
F1.10.3	24	Bilgilendirme Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%
F1.10.4	24	Verilen Görüş Sayısı (Adet)	25	21	84%	16%
F1.10.5	24	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.							
Stratejik Hedef 1.11	Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek							
Performans Hedefi	İdaremiz iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek.							
Stratejik Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F1.11.1	Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimleri etkinleştirmek	20	Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Yüksek
F1.11.2	Kurumsal riskleri tespit etmek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek	20	Belirlenen Kontrol Ortamı Sayısı (Adet)	3	3	100%	0%	Yüksek
F1.11.3	Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak.	20	Verilen Hizmet Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Yüksek
F1.11.4	Birimler tarafından gönderilen inceleme ve soruşturma talepleri ile ilgili çalışmalarını yerine getirmek	20	Sonuçlanan İnceleme Sayısı (Adet)	10	18	180%	80%	Yüksek
			Sonuçlanan Soruşturma Sayısı (Adet)	10	27	270%	170%	Yüksek



İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.						
Stratejik Hedef 1.12	İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binalarının yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek						
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının ve sosyal tesislerin yapımı için arsa temin etmek.						
Stratejik Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F1.12.1	38	Merkez ilçelerde hizmet binası yapımı için arsa temini yapılması.	31.000 Metraji (m <sup>2</sup> )	0	0%	100%	Düşük
F1.12.2	38	Taşra ilçelerde şube hizmet bina ve şantiye sahası için arsa temini yapılması.	11.000 Metraji (m <sup>2</sup> )	175	2%	98%	Düşük
F1.12.3	38	İhtiyaç duyulan hizmet binası, tahsilat veznesi için bina kiralamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100%	0%	Yüksek
F1.12.4	38	İhtiyaç duyulan hizmet binası, şantiye sahası ve içmesuyu deposu için arsa ve arazi kiralamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının ve sosyal tesislerin yapımı için proje hazırlamak.						
F1.12.5	31	Merkezde hizmet binalarının yapımı için etüt ve proje çalışmalarını yapmak.	Proje Tamamlanma Oranı (%)	50	100%	0%	Yüksek
F1.12.6	31	Taşra ilçelerde şube hizmet binaları ve şantiyeleri ile ilgili etüt ve proje çalışmalarını yapmak.	Proje Miktarı (Adet)	2	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi	İdareimizin ihtiyaç duyduğu 6 adet hizmet binasının yapımı tamamlamak.						
F1.12.7	35	Merkez ilçelerde ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını tamamlamak.	Yapılan Bina Sayısı (Adet)	1	100%	0%	Yüksek
F1.12.8	35	Taşra ilçelerde şube hizmet bina ve şantiye tesislerinin yapımını tamamlamak.	Yapılan Bina Sayısı (Adet)	5	80%	20%	Yüksek
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak yenilemek.						
F1.12.9	35	ASKİ hizmet binalarının ve tesislerinin bakım ve onarımlarını yerine getirmek.	Bakım ve Onarım Sayısı (Adet)	5	100%	0%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 2	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.								
Stratejik Hedef 2.1	Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.								
Performans Hedefi	Su kaynaklarını ve çevreyi korumak ve geliştirmek.								
Stratejik Faaliyetler		K. Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
	F2.1.1	Seyhan ve Ceyhan su havzalarında su kalitesinin korunması için SKKY göre denetlemek.	33	Denetlenen İşletme Sayısı (Adet)	150	94	63%	37%	Orta
	F2.1.2	Seyhan ve Ceyhan havzalarında su kalitesinin SKKY göre izlenmesi amacıyla numune almak.	33	Numune Alınma Sayısı (Adet/Yıl)	25	36	144%	44%	Yüksek
	F2.1.3	Çeşitli sebeplerle ÇED Yönetmeliği kapsamında görüş bildirmek.	33	Verilen Görüş sayısı (Adet/Yıl)	30	16	53%	47%	Orta
	F2.1.4	Hizmet alanımızdaki aktif olan, olmayan kuyu ve kaynaklarda sürekli olarak dezenfeksiyon faaliyetlerini yerine getirmek.	33	Dezenfeksiyon Yapılan Kaynak Sayısı (Adet)	550	545	99%	1%	Yüksek
	F2.1.5	İlimizde endüstriyel atıksu üreten sanayi kuruluşlarını denetlemek ve ruhsatlarını düzenlemek.	34	Denetlenen Sanayi Tesisi Sayısı (Adet)	65	70	108%	8%	Yüksek
	F2.1.6	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı almış işletmeleri takip etmek.	34	Numune Alınma Sayısı (Adet/Yıl)	65	83	128%	28%	Yüksek
F2.1.7	Kanal Bağlantı İzin Belgesi düzenlemek.	34	Düzenlenen İzin Belgesi Sayısı (Adet)	90	107	119%	19%	Yüksek	

### III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 2	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.									
Stratejik Hedef 2.2	Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek									
Performans Hedefi	Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını her yıl %2 oranında düşürmek.									
Stratejik Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
<b>F2.2.1</b>	Adana merkezinde su kayıp ve kaçak oranını her yıl %2 oranında düşürmek.	30/32	Önlenen Kayıp ve Kaçak Oranı/Yıl (%)	2	0	0%	100%	Düşük		
<b>F2.2.2</b>	Fiziki kayıp su tespit araçları vasıtasıyla arızaların tespitini yaparak, suyun sistemden kaçışını engellemek .	32	Tespit Edilen Arıza Miktarı (Adet)	2.000	2.154	108%	8%	Yüksek		
<b>F2.2.3</b>	Kaçak su kullandığı tespit olunanlar hakkında tanzim edilen cezai faturalara rağmen caydırıcı olması için yönetmelikler doğrultusunda savcılığa suç duyurusunda bulunmak.	30	Hazırlanan Dosya Sayısı (Adet)	3.100	4.329	140%	40%	Yüksek		
<b>F2.2.4</b>	Abonelik ile ilgili tüm teknolojik imkanlardan yararlanarak abone tesisatından kaynaklanan fiziki su kayıplarını ve illegal su kullanımlarını tespit etmek.	30	Kaçak Tarama Sayısı	45.000	49.813	111%	11%	Yüksek		
<b>F2.2.5</b>	Hizmet alanı içerisinde arızalı, kullanılamaz duruma gelmiş, vb. sebeplerle ölçme hassasiyetini kaybetmiş ve damga süresi 10 yılı geçen sayaçları yüksek hassasiyetli, akıllı, uzaktan okumalı sayaçlarla değiştirilmek.	30	Tespit Edilen Kaçak Sayısı (Adet)	15.000	18.178	121%	21%	Yüksek		
<b>F2.2.6</b>	Tamamlanmış inşaatlara, ilk abonelik sayaç teslimatı yapılarak tek tip sayaç kullanımı sağlamak ve sayaç yerlerinin yönetmelik kapsamında uygunluğunu denetlemek.	30	Takılan Uzaktan Okumalı Sayaç Sayısı (Adet)	39.000	0	0%	100%	Düşük		
<b>F2.2.7</b>	Uzaktan sayaç okuma sisteminin aktif hale getirilmesi.	23	Takılan Uzaktan Okumalı Sayaç Sayısı (Adet)	11.000	0	0%	100%	Düşük		
<b>F2.2.8</b>	Hizmet alanı içerisinde 5 merkez ilçede (Seyhan, Çukurova, Yüreğir, Sarıçam, Karaisalı) Lora WAN ile uzaktan haberleşme sistemi kurulumu için gerekli anten montajını sağlamak.	30	Uzaktan Okunan Sayaç Sayısı	130.000	0	0%	100%	Düşük		
			Montajı Yapılan Anten Sayısı (Adet)	600	0	0%	100%	Düşük		



İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 2	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.									
Stratejik Hedef 2.2	Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek									
Performans Hedefi	Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını heryıl %2 oranında düşürmek.									
Stratejik Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi			
F.2.2.9	23	İzole Bölgelerin Uzaktan İzlenmesi	1	0	0%	100%	Düşük			
		Online Su Analiz Sisteminin İzole Bölgelere Kurulması	1	0	0%	100%	Düşük			
		İçmesuyu Depolarının Uzaktan Kontrol Edilmesi	350	0	0%	100%	Düşük			
		İçmesuyu Sistemi Basınç Yönetiminin Sağlanması.	1	0	0%	100%	Düşük			
F.2.2.10	31	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek			
F.2.2.11	32	Başvuru Sayısı (Adet)	1.000	926	93%	7%	Yüksek			
F.2.2.12	37	Başvuru Sayısı (Adet)	200	155	78%	22%	Orta			
F.2.2.13	31	Proje Tamamlanma Oranı (%)	30	30	100%	0%	Yüksek			

### III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 2	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.								
Stratejik Hedef 2.3	İçme suyu üretim, iletim ve atıksu arıtma maliyetlerini azaltmak.								
Performans Hedefi	İçme suyu üretim, iletim ve atık su arıtma maliyetlerini azaltmak.								
Stratejik Faaliyetler		K. Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
	F2.3.1	Plan döneminde şehre verilen 1 m <sup>3</sup> suyun enerji maliyetini sürekli düşürmek.	33	Elektrik Maliyeti Azalma Oranı (%)	10	0	0%	100%	Düşük
	F2.3.2	Merkez ilçelerde hamsu ve temiz su merkezi ekipmanlarından (pompa, vana, çek-vana, istasyon motorları ve motopomp) ekonomik ömrünü dolduran ve verimsiz olanları yenileme, değiştirme ve onarma işlemi uygulayarak maliyetlerde tasarruf sağlamak.	32	Ekipman Yenileme Onarma ve Değiştirme Oranı (%)	50	50	100%	0%	Yüksek
	F2.3.3	Merkez ilçelerde içme suyu üretimi ile ilgili üretim ve dağıtım tesislerinin (pompa,motor) yenileme, arıza, onarım ve periyodik bakımlarını yapmak.	32	Su Üretim Tesislerine Yapılan Bakım ve Yenileme Oranı (%)	70	70	100%	0%	Yüksek
	F2.3.4	Taşra ilçelerde hamsu ve temiz su merkezi ekipmanlarından (pompa, vana, çek-vana, istasyon motorları ve motopomp) ekonomik ömrünü dolduran ve verimsiz olanları yenileme, değiştirme ve onarma işlemi uygulayarak maliyetlerde tasarruf sağlamak.	37	Ekipman Yenileme, Onarma ve Değiştirme Oranı (%)	50	50	100%	0%	Yüksek
	F2.3.5	Taşra ilçelerde içme suyu üretimi ile ilgili üretim ve dağıtım tesislerinin (pompa,motor) yenileme, arıza, onarım ve periyodik bakımlarını yapmak.	37	Su Üretim Tesislerine Yapılan Bakım ve Yenileme Oranı (%)	70	70	100%	0%	Yüksek
	F2.3.6	Atık su arıtma tesislerinde ortaya çıkan gazlardan enerji elde etmek ve elde edilen enerjiyi kullanarak tasarruf sağlamak.	33	Tasarruf edilen elektrik enerjisi Oranı (%)	90	43	48%	52%	Düşük
	F2.3.7	İşletmelerde ve binalarda enerji tasarrufu ve üretimi hakkında fizibilite çalışması yapmak.	33	Yapılan Fizibilite Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Yüksek

<b>İdare Adı</b>	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.						
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	İçme suyu üretim, iletim ve atıksu arıtma maliyetlerini azaltmak.						
<b>Performans Hedefi</b>	İçme suyu üretim, iletim ve atık su arıtma maliyetlerini azaltmak.						
<b>Stratejik Faaliyetler</b>	<b>K. Kod</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2019 Hedefi</b>	<b>2019 Gerçekleşen Hedef</b>	<b>Başarı Seviyesi</b>	<b>Hedef Sapma</b>	<b>Performans Seviyesi</b>
<b>F2.3.8</b>	İçmesuyu ana isale hatlarında enerji tüketiminde verimliliği artırmak ve gereksiz tüketimi engellemek amacıyla depo ve terfi merkezlerinde uzaktan izleme sistemi kurmak.	Sistem Kurulan Depo ve Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	200	18	9%	91%	Düşük
<b>F2.3.9</b>	Yenilenilir Enerji Kaynaklarından Elektrik Enerjisi Üretmek Amacıyla GES (Güneş Enerjisi Santrali) Projesini Yapmak.	Yapımı Tamamlanan Tesis Adet/Yıl	1	0	0%	100%	Düşük
<b>Performans Hedefi</b>	Atıksu arıtma tesisi işletme giderlerini düşürmek.						
<b>F2.3.10</b>	Hizmet alanımız içinde birleşik sistemde çalışan yağmur suyu şebeke hatlarının ayrılmasını sağlamak.	Ayrılan Şebeke Uzunluğu (Metre)	10.000	9.658	97%	3%	Yüksek



İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.							
Stratejik Hedef 3.1	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.							
Performans Hedefi	Planlanmış bölgelerde 1.500 km içme suyu şebekesi yapımını gerçekleştirmek.							
Stratejik Faaliyetler		K. Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F3.1.1	Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen kısımlarda içme suyu şebekesi projesi hazırlamak.	31	Hazırlanan Proje Metrajı (Km)	350	446,3	128%	28%	Yüksek
F3.1.2	Sarıçam İlçesi depolarından beslenmek üzere içme suyu isale ve şebekesi projesi hazırlamak.	31	Hazırlanan Proje Metrajı (Km)	400	841	210%	110%	Yüksek
F3.1.3	Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen bölgelerde terfi ve depo vb. yapılar için etüd ve proje hazırlamak.	31	Depo ve Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	20	100	500%	400%	Yüksek
F3.1.4	Yedigöze İçmesuyu isale hattı projesi için elektrik ve otomasyon projesi hazırlanması	31	Proje Tamamlanma Oranı (%)	50	100	200%	100%	Yüksek
F3.1.5	Seyhan Baraj gölünden alternatif içmesuyu temini amaçlı su alma yapısı projesi hazırlanması	31	Proje Tamamlanma Oranı (%)	100	0	0%	100%	Düşük
F3.1.6	Kurumumuz tüm hizmet alanı için master planı hazırlanması	31	Proje Tamamlanma Oranı (%)	50	0	0%	100%	Düşük

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.									
Stratejik Hedef 3.1	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.									
Performans Hedefi	Planlanmış bölgelerde 1.500 km içmesuyu şebekesi yapımını gerçekleştirmek.									
Stratejik Faaliyetler		K Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
F3.1.7	Seyhan İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	33	9,3	28%	72%	Düşük		
F3.1.8	Çukurova İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	23	0	0%	100%	Düşük		
F3.1.9	Yüreğir İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	37	24,8	67%	33%	Orta		
F3.1.10	Sarıçam İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	281	4,3	2%	98%	Düşük		
F3.1.11	Karaisalı İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	40	0	0%	100%	Düşük		
F3.1.12	Yumurtalık İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	59	0	0%	100%	Düşük		
F3.1.13	Karataş İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	22	18,4	84%	16%	Yüksek		
F3.1.14	İmamoğlu İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	38	5,8	15%	85%	Düşük		
F3.1.15	Kozan İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	380	27,9	7%	93%	Düşük		
F3.1.16	Tufanbeyli İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	71	1,9	3%	97%	Düşük		
F3.1.17	Feke İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	93	18,4	20%	80%	Düşük		
F3.1.18	Aladağ İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metrajı (Km)	14	0	0%	100%	Düşük		

<b>İdare Adı</b>	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
<b>Stratejik Amaç 3</b>	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.							
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.							
<b>Performans Hedefi</b>	Planlanmış bölgelerde 1.500 km içmesuyu şebekesi yapımını gerçekleştirmek.							
<b>Stratejik Faaliyetler</b>		<b>K. Kod</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2019 Hedefi</b>	<b>2019 Gerçekleşen Hedef</b>	<b>Başarı Seviyesi</b>	<b>Hedef Sapma</b>	<b>Performans Seviyesi</b>
<b>F3.1.19</b>	Ceyhan İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metraji (Km)	234	9,1	4%	96%	Düşük
<b>F3.1.20</b>	Pozantı İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metraji (Km)	11	0	0%	100%	Düşük
<b>F3.1.21</b>	Saimbeyli İlçesi İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metraji (Km)	28	8,1	29%	71%	Düşük
<b>F3.1.22</b>	Kuzey Adana, Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere 75 Muhtelif Mahallede İçmesuyu Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	35	Yapım Metraji (Km)	134	36,4	27%	73%	Düşük
<b>F3.1.23</b>	Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde muhtelif hacimlerde depo ve terfi merkezi vb. yapımını tamamlamak.	35	Tamamlanan Depo ve Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	30	14	47%	53%	Düşük
<b>Performans Hedefi</b>	İçmesuyu Şebekesi Sistemi Yapımı İçin Arsa Temin Etmek.							
<b>F3.1.24</b>	Hizmet alanımız içerisinde altyapısı projelendirilen güzergahlarda içme suyu sistemi yapılması için kamulaştırma yapmak.	38	Kamulaştırma Metraji (m <sup>2</sup> )	10.000	297,5	3%	97%	Düşük



İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.									
Stratejik Hedef 3.2	Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak									
Performans Hedefi	Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak amacıyla proje hazırlamak.									
Stratejik Faaliyetler	K Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi			
<b>F3.2.1</b>	Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde kanalizasyon şebeke imalatlarının yapılması için proje hazırlamak.	38	Proje Metrajı (Km)	150	95	63%	37%	Orta		
<b>F3.2.2</b>	Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde yağmursuyu şebeke imalatlarının yapılması için proje hazırlamak.	38	Proje Metrajı (Km)	20	8,2	41%	59%	Düşük		
<b>F3.2.3</b>	Hizmet alanımız içerisinde sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ıslah çalışmalarının yapılması için proje hazırlamak.	38	Proje Metrajı (Km)	4	0	0%	100%	Düşük		
<b>F3.2.4</b>	İhtiyaç duyulan bölgelerde atıksu terfi merkezi yapımı için proje hazırlamak.	38	Proje Miktarı (Adet)	3	9	300%	200%	Yüksek		

<b>İdare Adı</b>	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
<b>Stratejik Amaç 3</b>	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.							
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak							
<b>Performans Hedefi</b>	Planlanmış bölgelerde 310 km kanalizasyon şebekesi yapımını gerçekleştirmek.							
<b>Stratejik Faaliyetler</b>	<b>K. Kod</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2019 Hedefi</b>	<b>2019 Gerçekleşen Hedef</b>	<b>Başarı Seviyesi</b>	<b>Hedef Sapma</b>	<b>Performans Seviyesi</b>	
<b>F3.2.5</b>	39	Seyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	13	39	300%	200%	Yüksek	
<b>F3.2.6</b>	39	Çukurova İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	3	0,6	20%	80%	Düşük	
<b>F3.2.7</b>	39	Yüreğir İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	23	9,2	40%	60%	Düşük	
<b>F3.2.8</b>	39	Sarıçam İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	16	19,7	123%	23%	Yüksek	
<b>F3.2.9</b>	39	Yumurtalık İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	64	0	0%	100%	Düşük	
<b>F3.2.10</b>	39	Karaisalı İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	0,5	0	0%	100%	Düşük	
<b>F3.2.11</b>	39	İmamoğlu İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	0,5	11,3	2260%	2160%	Yüksek	
<b>F3.2.12</b>	39	Karataş İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	1	0	0%	100%	Düşük	
<b>F3.2.13</b>	39	Aladağ İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	0,5	0	0%	100%	Düşük	
<b>F3.2.14</b>	39	Ceyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	77	0	0%	100%	Düşük	

<b>İdare Adı</b>	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
<b>Stratejik Amaç 3</b>	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.						
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak						
<b>Performans Hedefi</b>	Planlanmış bölgelerde 310 km kanalizasyon şebekesi yapımını gerçekleştirmek.						
<b>Stratejik Faaliyetler</b>	<b>K. Kod</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2019 Hedefi</b>	<b>2019 Gerçekleşen Hedef</b>	<b>Başarı Seviyesi</b>	<b>Hedef Sapma</b>	<b>Performans Seviyesi</b>
<b>F3.2.15</b>	Pozantı İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yapım Metrajı (Km)	108	0	0%	100%	Düşük
<b>F3.2.16</b>	Kozan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yapım Metrajı (Km)	3	3	100%	0%	Yüksek
<b>F3.2.17</b>	Saimbeyli İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İmalatlarını Yapmak.	Yapım Metrajı (Km)	0,5	0,7	140%	40%	Yüksek
<b>F3.2.18</b>	Hizmet alanımız içerisinde altyapısı projelendirilen güzergahlarda kanalizasyon ve yağmur suyu sistemi yapılması için kamulaştırma yapmak.	Kamulaştırma Metrajı (m <sup>2</sup> )	10.000	943	9%	91%	Düşük
<b>Performans Hedefi</b>	İhtiyaç bulunan bölgelerde tarımsal sulama hatlarını tamamlamak						
<b>F3.2.19</b>	Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde mevcut tarımsal sulama hatlarının bakım ve onarımını yapmak.	Bakım ve Onarım Yapılan Tesis Sayısı (Adet)	3	0	0%	100%	Düşük
<b>F3.2.20</b>	Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan bölgelerde tarımsal sulama hatlarının yapımını tamamlamak.	Yapımı Tamamlanan Sulama Hattı (Km)	20	0	0%	100%	Düşük



İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.								
Stratejik Hedef 3.4	Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.								
Performans Hedefi	Atıksu arıtma tesisi yapımı için proje hazırlamak.								
Stratejik Faaliyetler		K. Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
F3.4.1	Hizmet alanımız içerisinde yerleri kamulaştırılan bölgelerde Grup Atıksu Arıtma Tesisi projesi hazırlamak.	38	Proje Miktarı (Adet)	3	2	67%	33%	Orta	
F3.4.2	6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımız içerisindeki bölgelerde Doğal Atıksu Arıtma Tesisi yapımı için proje hazırlamak.	38	Proje Miktarı (Adet)	2	0	0%	100%	Düşük	
Performans Hedefi	Planlanmış bölgelerde 6 adet atıksu arıtma tesisinin yapımını gerçekleştirmek.								
F3.4.3	İmamoğlu ilçesi Atıksu Arıtma Tesisini Yapmak	39	Yapım Miktarı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük	
F3.4.4	Kürkçüler-Suluca Grup Atıksu Arıtma Tesisini Yapmak	39	Yapım Miktarı (Adet)	1	0,25	25%	75%	Düşük	
F3.4.5	Doğankent-Solaklı-Yunusoğlu Atıksu Arıtma Tesisini Yapmak	39	Yapım Miktarı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük	
F3.4.6	Aladağ ilçesi Atıksu Arıtma Tesisini Yapmak	39	Yapım Miktarı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük	
F3.4.7	Pozantı-Akçatekir İlçesi Atıksu Arıtma Tesisini Yapmak	39	Yapım Miktarı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük	
F3.4.8	Yumurtalık İlçesi Atıksu Arıtma Tesisini Yapmak	39	Yapım Miktarı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük	

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.							
Stratejik Hedef 4.1	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.							
Performans Hedefi	İçme su iletim ve dağıtım sistemini kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.							
Stratejik Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
F4.1.1	32	Merkez ilçelerde içme suyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları gidermek	100	100	100%	0%	Yüksek	
F4.1.2	32	Merkez ilçelerde içme suyu şebekesinde oluşan arızalara İdaremiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	100	100	100%	0%	Yüksek	
F4.1.3	32	Merkez ilçelerde proje planlaması yapılmamış aciliyet arzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla küçük çaplı içme suyu şebekesi döşemesi yapmak.	50.000	0	0%	100%	Düşük	
F4.1.4	32	Merkez ilçelerde içme suyu sisteminde mevcut pompa istasyonlarının revizyon oluşan arızalarını İdaremiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek gidermek.	50.000	62.702	125%	25%	Yüksek	
F.4.1.5	32	Hizmet alanımız içerisindeki içme suyu depolarının bakım ve onarımlarını yapmak.	10	0	0%	100%	Düşük	
F4.1.6	32	Kırsal ilçelerde içme suyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları gidermek.	100	100	100%	0%	Yüksek	

### III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.						
Stratejik Hedef 4.1	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.						
Performans Hedefi	İçme su iletim ve dağıtım sistemini kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.						
Stratejik Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
<b>F4.1.7</b>	Kırsal ilçelerde içme suyu şebekesinde oluşan arızalara idaremiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	Arızalara Zamanında Müdahale Etme Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
<b>F4.1.8</b>	Kırsal ilçelerde proje planlaması yapılmamış aciliyet arzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla küçük metrajlı içme suyu şebekesi döşemesi yapmak.	Yüklenici Vasıtasıyla Yapılan Şebeke Metrajı (Metre)	50.000	0	0%	100%	Düşük
<b>F4.1.9</b>	Kırsal ilçelerde içme suyu sisteminde mevcut pompa istasyonlarının revizyon ve oluşan arızalarını idaremiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek gidermek.	İdarece Yapılan Şebeke Metrajı (Metre)	20.000	43.944	220%	120%	Yüksek
<b>F4.1.10</b>	Kırsal ilçelerdeki içme suyu depolarının bakım ve onarımlarını yapmak.	Arızalara Zamanında Müdahale Etme Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
<b>F4.1.11</b>	Kırsal ilçelerdeki içme suyu depolarının ulaşım yollarını yapmak.	Depo Bakım ve Onarım Sayısı (Adet)	10	80	800%	700%	Yüksek
		Ulaşım Yolu Yapılan Depo Sayısı (Adet)	10	10	100%	0%	Yüksek



İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.								
Stratejik Hedef 4.2	Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.								
Performans Hedefi	Merkez İlçelerde kanalizasyon şebekesi sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.								
Stratejik Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
F4.2.1	34	Kanalizasyon şebekesi Arıza Miktarı (Adet)	130.000	105.722	81%	19%	Yüksek		
F4.2.2	34	Arızalara Zamanında Müdahale Etme Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek		
F4.2.3	34	Yenilenen İzgara Miktarı (Adet)	120.000	5.450	5%	95%	Düşük		
F4.2.4	34	Yüklenici Şebeke Yapım Metraji (Metre)	6.000	294	5%	95%	Düşük		
F4.2.5	34	İdarece Şebeke Yapım Metraji (Metre)	16.000	12.266	77%	23%	Orta		
		Temizliği Yapılan Şebeke Uzunluğu (Km)	300	354,5	118%	18%	Yüksek		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.								
Stratejik Hedef 4.2	Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.								
Performans Hedefi	Kırsal İlçelerde Kanalizasyon şebekesi sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.								
Stratejik Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
	F4.2.6	Kırsal ilçelerde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları yapmak.	34	Kanalizasyon Şebekesi Arıza Miktarı (Adet)	10.000	5.103	51%	49%	Orta
	F4.2.7	Kırsal ilçelerde Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara İdaremi Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	34	Arızalara Zamanında Müdahale Etme Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
	F4.2.8	Kırsal ilçelerde baca ve ızgara sistemlerinin yenileme ve bakım onarımlarını yapmak.	34	Yenilenen Izgara Miktarı (Adet)	15.000	531	4%	96%	Düşük
	F4.2.9	Kırsal ilçelerde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminin temizliğini yapmak.	34	Temizliği Yapılan Şebeke Uzunluğu (Km)	200	9	5%	95%	Düşük
F4.2.10	Kırsal ilçelerde proje planlaması yapılmamış aciliyet arzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla küçük metrajlı kanalizasyon şebekesi döşemesi yapmak.	34	Yüklenici Vasıtasıyla Yapılan Şebeke Metrajı (Metre)	5.000	0	0%	100%	Düşük	
		İdarece Yapılan Şebeke Metrajı (Metre)	5.000	4	0%	100%	Düşük		
Performans Hedefi	Doğal nitelikte dereler ve drenaj kanallarının temizliğini yapmak.								
F4.2.11	6360 Sayılı Kanun ile İdaremi hizmet alanına giren doğal nitelikteki dereler ile drenaj kanallarının periyodik temizliğini yapmak.	33	Temizliği Yapılan Dere ve Kanal Uzunluğu (Km)	100	16,4	16,4%	83,6%	Düşük	

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.							
Stratejik Hedef 4.3	İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.							
Performans Hedefi	İçmesuyu ve atıksu arıtma sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.							
Stratejik Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F4.3.1	İçmesuyu üretim tesislerini etkili ve verimli işletmek.	33	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
F4.3.2	İçmesuyu arıtma tesislerinin giriş ve çıkış sularının izlenilmesi	33	Yapılan Analiz Sayısı (Adet)	38.000	44.910	118%	18%	Yüksek
F4.3.3	İçme suyu üretim tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.	33	Periyodik bakımlara Uyum Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
F4.3.4	İçme suyu kaynaklarından, tesislerden, şebeke ve depolardan ilgili yönetmelik dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak su kalitesinin izlenmesi ve kontrolünün yapılması.	33	Analiz Sayısı (Adet)	13.000	13.272	102%	2%	Yüksek
F4.3.5	İçme suyu kaynaklarından, tesislerden, şebeke ve depolardan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerde standart parametrelere uygunluğunu izlemek.	33	Standart Parametrelere Uygunluk Oranı (%)	98	96,85	99%	1%	Yüksek
Performans Hedefi	Atıksu arıtma sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.							
F4.3.6	Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli işletmek	33	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
F4.3.7	Atıksu Arıtma Tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.	33	Periyodik bakımlara Uyum Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
F4.3.8	Atıksu arıtma tesislerinin çıkış sularının ve çamurunun SKKY kapsamında izlenilmesi.	33	Yapılan Analiz Sayısı (Adet)	540	540	100%	0%	Yüksek
F4.3.9	Atıksu tesislerinden su ve çamurdan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerin standart parametrelere uygunluğunu izlemek.	33	Standart Parametrelere Uygunluk Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek



İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 5	Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.						
Stratejik Hedef 5.1	Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.						
Performans Hedefi	Abonelik ile ilgili talep ve şikayetleri en kısa süre içerisinde sonuçlandırmak.						
Stratejik Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma
F5.1.1	Abonelerin talep ve şikayetlerini tek noktadan alan başvuru masaları oluşturmak ve her başvuru türüne göre tanımlı olan sürelerde işlemlerinin sonuçlandırılmasını sağlamak.	30	Yapılan Başvuruları Gününde Cevaplandırma Oranı (%)	100	100	100%	0%
							Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 5	Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.							
Stratejik Hedef 5.2	Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.							
Performans Hedefi	İdareміz abone yönetim sistemini geliştirmek.							
Stratejik Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
F5.2.1	Sayaçların okunması için aylık okuma planı hazırlamak, hazırlanan plan doğrultusunda tüm sayaç bölgesine ulaşılması ve faturalandırılması.	30	Endeks Okuma Sayısı (Adet)	9.350.000	9.208.469	98%	2%	Yüksek
F5.2.2	Su borcunu ödemeyenler hakkında bölgesel olarak kesim planı hazırlamak ve hazırlanan plan doğrultusunda sayaçlara ulaşarak su kesimi yapmak, ödemeyi takiben su açım talebi uygun bulunanların sularının aynı gün açılmasını sağlamak.	30	Kesim Yapılma Oranı (%)	70	56,6	81%	19%	Yüksek
F5.2.3	Su kesimlerine rağmen borcunu ödemeyen kullanıcılar hakkında adreslerinde istihbarat yapmak, tespit edilen kullanıcılar hakkında icra takibi başlatılmak üzere destekleyici belgelerle birlikte Hukuk Müşavirliğine göndermek.	30	Hukuk Müşavirliğine Gönderilen Dosya Sayısı (Adet)	4.000	3.915	98%	2%	Yüksek
F5.2.4	Abonelik faaliyetleri ile ilgili yeni uygulamalar neticesinde plan döneminde abonelik ile ilgili mevzuat altyapısının yenilenmesini sağlamak.	30	Güncelleme Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek





**2019**  
**YILI**

**Faaliyet Raporu**

**IV**

**KURUMSAL KABİLİYET VE  
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A- Üstünlükler

B- Geliştirilmesi Gereken Yönler



#### 04 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareimizin plan ve projelerinin uygulamasını kolaylaştıracak ve hedeflerine ulaşmasında yarar sağlayacak olan üstünlükleri ve yine plan ve projelerinin uygulanması aşamasında karşılaşılabileceği problemler ve geliştirilmesi gereken yönleri şu şekilde sıralayabiliriz.

##### A) Üstünlükler:

- Özel bir kanunla kurulmuş bir kurum olması.
- Özerk bütçeye ve sürekli ve düzenli gelir kaynaklarına sahip olunması.
- İçme su şebeke sisteminin merkezde büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- Merkezde su kalitesinin standartlara uygun olması ve buna bağlı olarak kent genelinde musluktan akan suyun içilebilmesi.
- Merkezde su arıtma kapasitesinin yeterli olması.
- Sürekli nakit akışına sahip olması.
- Merkez İlçelerde sisteme verilen temiz suyun çok büyük bir bölümünün atıksu arıtma sistemine geri dönmesi.
- Yıllık eğitim planının yapılması ve uygulamaya konulması.
- İş sonu projelerinin kontrollerin etkin olarak yapılması.
- Bilgisayar teknolojisi ile ilgili altyapımızın güçlü ve teknik ekibin yeterli olması.
- Çözüm odaklı çalışma anlayışı.
- Personelde ekip ruhunun üst düzeyde olması.
- Yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısının olması
- İşbirliğine açık, şeffaf ve hesap verebilir kurum olunması.
- Kanun ve Yönetmeliklerde belirlenen tüm görevlerin, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi.
- Hizmet içi eğitime önem veriliyor olması.
- Hizmet kalitesinden ödün verilmemesi.
- Mevcut içme suyu ve kanalizasyon hatlarının sayısal ortama aktarılmış olması.
- Merkezde ham su kaynaklarının birinci sınıf su kalitesinde olması.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) vasıtasıyla yazışmaların elektronik ortamda e-imza ile yapılabilmesi ve bu sayede işlemlerin hızlanması.
- Alo 185 (ASKOM) sistemi vasıtasıyla abonelerimizin başvurularının hızlı biçimde çözüme kavuşturulabilmesi.

**B) Geliştirilmesi Gereken Yönler:**

- Su kaçak ve kayıp oranının standartların üzerinde olması.
- Geçmişen kalma birikmiş borç yükünün fazla olması.
- Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması nedeniyle koordinasyon sıkıntısının çekilmesi ve arşiv altyapısının yetersiz olması.
- Çoğu bölgede atıksu ve yağmur suyunun birleşik sistem olması nedeniyle yağmur sularının değerlendirilememesi.
- Hizmetlerin yürütülmesinde diğer kurumlardan dolayı ortaya çıkan bürokratik engeller.
- Altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulabilmesi.
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilememesi.
- İlimiz Doğu ve Batı yönünde DSİ sulama kanallarının şehri kuşaklama şeklinde üçe bölmesi, şehir merkezi eğiminin çok düşük olması, Seyhan İç Gölü'nde su tutulması ve yeraltı su seviyesinin yüksek olması nedenlerinde dolayı yağmursuyu deşarjına ilişkin çalışmaların yapılmasında zorlukların yaşanması.
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı bilgilerinin bulunduğu haritaların tamamının dijital ortama aktarımının gerçekleştirilmemiş olması.
- 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde altyapı bilgi sisteminin bulunmaması nedeniyle mevcut alt yapılarının tanınması, tespiti ve alt yapıların yerlerini bulmada zorlukların yaşanması.
- 6360 sayılı Kanun ile görev alanımıza dahil edilen bölgelerdeki atıksu arıtma tesislerinin eksik ve yetersiz olması.
- Yağmur sularının yeterince değerlendirilememesi.
- Büyükşehir Belediye sınırları içindeki yeraltı suları konusunda yetkinin kurumumuzda olmaması.
- SCADA Sistemi ile kırsal bölgelerde içmesuyu depo ve terfi merkezlerinin uzaktan erişimle tek merkezden kontrol edilememesi.
- Alternatif güzergah olmayan yerlerde karayoluna paralel geçişler zorunlu olmaktadır. Ancak Karayolları Genel Müdürlüğüne bu tür geçişlere izin verilmediğinden içme suyu proje çalışmalarında sıkıntı yaşanmaktadır. Yine aynı şekilde Kırsal bölgelerde kaynak tahsisi için DSİ Bölge Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Milli Emlak Müdürlüğü gibi kuruluşlarda gerekli izinlerin alınmasının zaman alması, sit alanlarında müze müdürlüğünde gerekli izinler alınamamakta olup bu durum da çalışmalarımızı güçleştirmektedir.





**2019**  
**YILI**

**Faaliyet Raporu**

**V**

**ÖNERİ VE TEDBİRLER**



### 05- Öneri ve Tedbirler

360 sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren ve yer altı su kaynaklarından (Kuyu ve Kaynak) içme ve kullanma sularının sağlık standartlarına uygun olarak sağlanması kapsamında bu tür yerleşim yerlerinde dezenfeksiyon çalışmaları hassasiyetle yürütülmesine devam edilmesi gerekmektedir. Söz konusu yerleşim yerlerindeki kuyu, kaynak ve şebekede su kalitesi uygun olmayan sular için tedbir alınmasına titizlikle devam edilmelidir.

- İdaremizin hizmet yönünden en önemli sorunlarından birisi de ana hizmet binamızın, genel olarak çalışmalarımıza yeterince cevap verememesidir. Bu nedenle ihtiyaçlarımıza uygun bir ana hizmet binası için yer tahsisinin yapılarak inşaat çalışmalarına başlanması gerekmektedir.
- Halka sunduğu su ve atıksu hizmetinin yeni teknolojilere ve yeni gelişmelere paralel olarak değişmesi ve gelişmesi gerektiğinden ASKİ bu konuda çalışmalarına hız kazandırmalı ve önümüzdeki dönemler de de hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalarına devam etmelidir.
- Hizmet alanımıza dahil olan yerleşimlerde Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde nüfus yoğunluğu dikkate alınarak Atıksu Arıtma Tesisi yapımlarının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- Kırsal ilçelerimizde ASKİ Şube Müdürlüğü hizmet binalarının yapılabilmesi için yer tespiti, kamulaştırma yapılması gerekmektedir.
- Kamu Mali Yönetimi Sistemi'nin sürekli değişen ve gelişen bir yapı olduğu gerçeği göz önüne alınarak idareimizdeki birim amirlerince bu durumun anlaşılması ve eksikliklerin giderilmesi için bu kapsamda görevli personellere sürekli eğitim verilmesi gerekmektedir.
- İş makinesi kullanan şoförlerimize, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) konusunda eğitim verilmesini sağlamak. Bu sayede, personellerimizin can güvenliğinin öncelikli olduğu ve bunun için almaları gereken tedbir ve önlemlerin ne olması gerektiği konusunda bilgilendirilmesi önem arz etmektedir.
- Kanalizasyon şebekeleri içerisinde birikmekte olan partiküller ve terrasubatin tutulması için çökeltme havuzu projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Parsel bacalarında bina, konut ve iş yerleri kaynaklı oluşan yağ ve katı atıklar için tutucu bir süzgeç ile dizaynının projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- İdaremizin öncelikli sorunlarından olan kayıp-kaçak oranının düşürülmesi ile ilgili çalışmaların yapılmasına devam edilmesi gerekmektedir.
- Abone dosyalarına hızlı bir şekilde ulaşmak, dosyaları sağlıklı şartlarda saklamak, mevcut abonelerin sistemdeki eksik bilgilerini tamamlamak maksadı ile abone arşivimizin dijital ortama aktarılması gerekmektedir.
- Kuzey Doğu Adana projesinin faaliyete geçmesi ile içme suyu arıtma tesisi maksimum kapasitesine yaklaşacaktır. Bu neden ile kapasite artırımı çalışmalarına ivedilik ile başlanmalıdır.
- Mevcut atıksu arıtma tesislerinde, atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilmesi için çamur prosesinin kurularak devreye alınması gerekmektedir.
- Taşıt, iş makinesi ve teçhizatlardan eksik olanların tamamlanması ve mevcut olan araçlarında yağ ortalamasını düşürülerek daha kaliteli hizmet verilmesini sağlanması gerekmektedir.
- İçme suyu arıtma tesisinin kapasitesini verimli kullanmak için kayıp/kaçak çalışmalarına önem verilmeli, park bahçeler ve yüzme havuzları için kuyular açılmalıdır.



**2019**  
**YILI**

**Faaliyet Raporu**

**VI**

**EKLER**

A- Mali Hizmetler Birim  
Yöneticisinin Beyanı

B- İç Kontrol Güvence Beyanı



## Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

NİSAN 2020  
ADANA

Ümit AYGÜL  
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

## İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NİSAN 2020  
ADANA

Nesrin VURSAVUŞ  
Genel Müdür



## İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hankında bilgim olmadığını beyan ederim.

ŞUBAT 2020  
ADANA

Arif Hikmet BİRCAN  
Özel Kalem Müdür V.

Recep DEMİRCİ  
İnsan Kaynakları ve Eğitim.Dai.Bşk.

Yusuf ERDEM  
Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.

Can AKIN  
Makine İkmal ve Tesisler Dai.Bşk. V.

Halil KABAK  
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkan V.

Ümit AYGÜL  
Abone İşleri Dairesi Başkan V.

İbrahim DİNÇER  
İçmesuyu Dairesi Başkanı

Yasemin TÜFEK  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkan V.

Bilgi TOLU  
Kanal Yatırım Dairesi Başkanı

Abdurrahman Serkan SAĞMEN  
Stratejii Geliştirme Dairesi Başkanı

Metin EKER  
Teftiş Kurulu Başkan V.

Aydin CİNT  
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

İbrahim DİNÇER  
Kanalizasyon Dairesi Başkan

Deniz TACİROĞLU BİRATAR  
1.Hukuk Müşaviri

Aytül OFLUOĞLU  
Etüt Plan Dairesi Başkanı

Ümit AYGÜL  
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

Aytül OFLUOĞLU  
Plan Proje Dairesi Başkan V.

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.









***Su Hayattır...***



444 27 54  
[www.adana-aski.gov.tr](http://www.adana-aski.gov.tr)