

ADANA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İHALE YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç,Kapsam,Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Yönetmeliğin yürütülmesinde, iş ve işlemlerin en iyi şekilde gerçekleştirilmesi, ihalelerde açıklık ve rekabetin sağlanması esastır. Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 4734 sayılı Kamu İhale kanunu kapsamı dışında kalan, ödenek ve harcama yapmayı gerektirmeyen her türlü, menkul, gayrimenkul satışı, kiraya verilmesi, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri bu yönetmelikte yazılı hükümlere göre yürütülür.

Dayanak

Madde 2- Bu yönetmelik, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 22'nci Maddesi hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönetmelik Uygulamasında;

- a) **Genel Kurul:** Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Kurulunu
- b) **Yönetim Kurulu :** Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Yönetim Kurulunu
- c) **Genel Müdür (Üst Yönetici):** Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürünü
- d) **Haklar:** Hukuken korunan ve değeri para ile ölçülebilen İdareye bu korumadan yararlanma yetkisi veren ilgili mevzuatında tanımlanan mal varlığı haklarını
- e) **İdare :** Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
- f) **İhale Karar Onayı:** İhale komisyon kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylanmasını veya iptalini
- g) **İhale Onayı:** İhale yetkilisince ihale yapılmasına ilişkin olarak verilecek onay veya kararı
- h) **İhale Yetkilisi :** Yönetim Kurulunu ve yetkilendirmesi durumunda Genel Müdürü
- i) **İhale :** Bu yönetmelikte yazılı usul ve şartlarla, işin istekliler arasından seçilecek birisi üzerinde bırakıldığını gösteren ve yetkili mercilerin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki işlemleri,
- j) **İstekli :** İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişi/kişileri veya bunların oluşturacakları ortak girişimleri
- k) **Taşıma İşleri:** Ödenek ve harcama gerektirmeyen,
- l) **Satım ve Kira :** Taşınır, taşınmaz mallar ile her türlü ihtiyaç maddeleri hizmet ve hakların satımı ve kiralınması
- m) **Trampa ve Mülkiyetin Gayri ayni Hak Tesisi :** 6098 sayılı Borçlar Kanunu ile 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile ilgili maddelerinde gösterilen işlemleri ifade eder.
- n) **Tahmin Edilen Bedel :** İhale konusu olan işlerin tahmin edilen bedelini,
- o) **Uygun Bedel :** Arttırmalarda, tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere, teklif edilen bedellerin en yükseğini; eksiltmelerde tahmin edilen bedeli geçmemek üzere, teklif edilen bedellerin tercihe layık görülenini, bedel tahmini yapılmayan ihalelerde teklif edilen bedellerin uygun görülenini,
- p) **Yüklenici :** Üzerine ihale yapılan istekli veya isteklileri, kiracı, istekliler
- q) **Şartname :** Yapılacak işlerin genel, özel, teknik ve idari esas ve usullerini gösteren belge veya belgeleri
- r) **Sözleşme :** İdare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı ifade eder.

İHALE UYGULAMALARINDA TEMEL İLKE VE ESASLAR

Madde 4- Genel Müdürlükçe önerilen veya yıllık programda yer alan işlerden işin bedeli Genel Müdürün harcama yetki limiti dâhilinde olan işlere ait ihale şartname, keşif ve projeleri Genel Müdür tasdik eder. Yetki sınırı üzerinde olan ihalelerin şekil ve yöntemleri Yönetim Kurulu'na karara bağlanır. İhaleler ihale komisyonunca yapılır. Yetki limitine göre Genel Müdür veya Yönetim Kurulu onayına sunulur. Yönetim Kurulu her bütçe yılında 1. MADDE de belirtilen işlerle ilgili olarak Genel Müdürün yetki alacağı en üst sınırı belirleyerek bu yetkisini Genel Müdüre devreder. Genel Müdürün yetkisi dahilindeki işlerde de ihaleler bu yönetmelikteki usullerden biri ile yapılarak Genel Müdürün onayına sunulur.

İhaleye Katılmayacak Olanlar

Madde 5- 4734 sayılı Kanununun MADDE 11'de sayılanlar kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde bu yönetmelikle yapılacak ihalelere katılamazlar. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Şartnameler

Madde 6- İhale konusu işlerin her türlü özelliklerini belirten şartname ve ekleri İdarenin ilgili Daire Başkanlığınca hazırlanır. Şartname ve eklerinin onaylı suretleri bedelsiz veya idarece takdir edilecek bir bedel karşısında isteklilere verilir. Şartname ve ekleri İdarede bedelsiz görülebilir. Şartnamelerde işin mahiyetine göre bulunacak özel ve teknik şartlardan başka genel olarak aşağıdaki hususların da gösterilmesi zorunludur:

- a) İşin niteliği, nev'i ve miktarı,
- b) Taşınmaz malların satışı, kiraya verilmesi, trampa edilmesi ve üzerindeki mülkiyetin gayri ayni hak tesisinde tapu kayıtlarına göre yeri, sınırı, yüzölçümü, varsa pafta, ada ve parsel numarası ve durumu,
- c) Tahmin edilen bedeli, geçici teminat miktarı ve kesin teminata ait şartları, Kesin teminat, gerektiğinde dairesinin önerisi ile yetki limitleri içerisinde Genel Müdür veya Yönetim Kurulu kararı ile artırılabilmesi,
- ç) İşin yapılma yeri, teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları, taahhüt tutarının ödeme şekil ve yerleri
- d) İsteklilerde aranılan şartlar ve istenilen belgeler ile geçerlilik süresi (2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartıyla idarece belirlenir.),
- e) Posta ile gönderilen teklif mektuplarının süresinden sonra komisyona ulaşması halinde Geçerli sayılmayacağı,
- f) Vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği, sözleşmenin noterden yapılıp yapılmayacağı,
- g) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları,
- ğ) Tekliflerde opsiyon sürelerinin belirtileceği,
- h) İşe başlama ve işi bitirme tarihi, gecikme halinde alınacak cezalar,
- ı) İdarenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na tabi olmadığı, ihaleyi yapıp yapmamakta veya, söz konusu işin 4734 sayılı kanun kapsamında olmadığı,
- i) Yüklenicinin, idarenin izni olmadan işi başkasına devredemeyeceği,
- j) İhale kararının, karar tarihinden itibaren en geç 5 iş gününün içinde yetkili makamca onaylanacağı veya iptal edilebileceği ve yetkili makamın ihaleyi onayladığı tarihi takip eden günden başlayarak en geç 5 iş günü içinde yükleniciye tebliğ edileceği,
- k) Tebligat adresleri ve şartları,
- l) İhtilafların çözüm şekli ve yeri.

İKİNCİ BÖLÜM İHALEYE HAZIRLIK

Tahmin Edilen Bedelin Tespiti

Madde 7- Tahmin edilen bedel, İdarece tespit edilir veya ettirilir. İşin özelliğine göre gerektiğinde bu bedel veya bu bedeli hesabında kullanılacak fiyatlar, belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulur. Bedel tahmininde ihaleye konu mal ve hizmetlerin piyasadaki alt ve üst sınırlarının arasında kalmaya özen gösterilir. Tahmin edilen bedel, bunun dayanaklarının da eklendiği bir hesap tutanağında gösterilir ve asıl evrak arasında saklanır. Tahmin edilen bedel kiraya verme ihalelerinde 1 yıllık kira bedelidir.

Bedelin Tahmin Edilememesi

Madde 8- Ticari, sınaî ve teknolojik zorunluluklar sebebiyle bedel tahmininin mümkün olmadığı durumlarda Yönetim Kurulu'nun onayı ile bedel tahmini yapılmadan ihale yapılabilir.

Onay Belgesi

Madde 9- İhalesi yapılacak her iş için bir onay belgesi hazırlanır. Onay belgesinde; İhale konusu olan işin nev'i, niteliği, miktarı, tahmin edilen bedeli, ihalede uygulanacak usul, yapılacaksa ilanın şekli ve adedi, alınacaksa geçici teminat miktarı belirtilir. Onay belgesinde ayrıca, şartname ve eklerinin bir bedel karşılığında verilip verilmeyeceği, bedel karşılığı verilecekse bedelin ne olacağı gösterilir.

İhale Komisyonları

Madde 10- İhale komisyonu Genel Müdür tarafından ihale işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere İdare elemanlarından birinin başkanlığında, ihale konusu iş alanında uzman bir kişi ile İdarenin mali işlerinden sorumlu bir elemanın da iştirakiyle teşkil edilecek en az 5 asil ve 5 yedek kişiden oluşur. Komisyonlara yardımcı olmak üzere, ihale kararlarına katılmamak şartı ile gereği kadar memur ve uzman da görevlendirilebilir.

İhale Komisyonların Çalışması

Madde 11- İhale komisyonları eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalmamaz. Muhalif kalan üye, karşı oy gerekçesini, kararın altına yazarak imzalamak mecburiyetindedir. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlardan sorumludurlar. İhale Komisyon üyeleri resmen izinli ve raporlu olmadıkça komisyonlara katılmak zorundadır. İzinli veya raporlu bulunulması halinde üyenin yerine yedek üye katılır.

İhale İşlem Dosyasının Düzenlenmesi

Madde 12- İhale suretiyle yapılacak işler için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada onay belgesi, varsa tahmin edilen bedele ait hesap tutanağı, şartname ve ekleri, gerekli projeler, ilana ilişkin belge ve gazete nüshaları sözleşme tasarısı ile saklanmasında yarar görülen diğer belgeler bulunur.

İsteklilerde Aranacak Nitelikler ve İstenilecek Belgeler

Madde 13- İdarece ihalelerin en elverişli şartlarla sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla, isteklilerde belirli mali ve teknik yeterlilik ve nitelikler aranabilir. Bunları tespiti yarayan belgelerin neler olduğu şartnamelerde gösterilir. İstekliler, şartnamelerde yazılı belgeleri eksiksiz vermek ve Türkiye'de tebligat için adres göstermek zorundadır.

İhale İlanı

Madde 14-

a) İhale konusu işler, bütçe kanununda belirtilen limit, süre ve yerde günlük gazetelerde ilk ilan ile ihale günü arası 10 günden, son ilan ile ihale günü arası 5 günden az olamayacak surette en az iki defa duyurulur. İdare işin önem ve özelliğine göre bu ilanları yurt içinde ve yurt dışında çıkan başka gazeteler veya diğer yayın araçları ile de ayrıca yayımlatabilir.

b) İlgili bütçe kanununda belirtilen pazarlık limitine kadar olan işler için İdare ilan yapıp, yapmamakta serbesttir. İdarece ilan yapıldığında bu işler mektupla davet veya teklif toplama usulleri ile yapılabilir.

İlanlarda Bulunması Zorunlu Esaslar

Madde 15- İlanlarda aşağıdaki hususların bulunması zorunludur,

- a) İhale konusu olan işin niteliği, yeri ve miktarı, tahmin veya keşif bedelleri,
- b) Şartname ve eklerinin bedelli veya bedelsiz nereden alınacağı,
- c) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte ve hangi usulle yapılacağı ve teklif geçerlik süresi,
- ç) Geçici teminat miktarı,
- d) İsteklilerden aranılan belgelerin neler olduğu,
- e) İhale tekliflerinin hangi tarih ve saate kadar, nereye verileceği,
- f) Ödeme koşulları, fiyat esasları,
- g) Postada vaki gecikmelerin dikkate alınmayacağı,
- h) Kiraya verme ve sınırlı aynı hak tesisine ilişkin ihalelerde işin süresi,
- ı) İdarenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmadığı ve ihaleyi yapıp yapmamakta herhangi bir aşamada iptal etmekte serbest olduğu,

Şartname ve Eklerinde Değişiklik Halinde İlan

Madde 16- İlan yapıldıktan sonra şartname ve eklerinde değişiklik yapılamaz. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

İhale Tatil Gününe Rastlaması

Madde 17- İhale için tespit olunan tarih, tatil gününe rastlamışsa ihale, tekrar ilana gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk iş gününde aynı yer ve saatte yapılır.

Tekliflerin Açılma Zamanı

Madde 18- Tekliflerin açılma zamanı idarenin çalışma saati içinde olmak üzere tespit edilir. Açılma zamanı için PTT ve TRT idarelerinin saat ayarı esas alınır. Teklifler açılmaya başladıktan sonra çalışma saatine bağlı kalmaksızın işleme devam edilir. Belirtilen en son alınma saatinden sonra ihale komisyonuna ulaşan teklif mektupları değerlendirmeye tabi tutulmaz.

Geçici Teminat:

Madde 19- İsteklilerden en az tahmin edilen bedelin, % 3'ü tutarında veya bedelin tespit edilememesi durumunda teklif bedelinin % 3'ü tutarında geçici teminat istenir. İsteklilerce verilecek geçici teminat mektuplarının süresiz veya ihale tarihinden itibaren en az 60 gün süre ile geçerli olması zorunludur.

Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

Madde 20- Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı'nca belirtilecek mevduat bankaları ve katılım bankalarının verecekleri süresiz teminat mektupları, (limit dahili)

c) Devlet tahvilleri ve hazine kefaletini haiz tahvilleri.

1) Bankalarca veya özel finans kurumlarınca verilen teminat mektupları dışındaki teminatların istekliler tarafından idare veznesine makbuz karşılığında yatırılması mecburi olup, bunlar komisyonlarca teslim alınamaz.

2) Üzerlerine ihale yapılanların teminat mektupları ihaleden sonra İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir ve üzerlerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları ise ihalenin kesinleşmesinden sonra geri verilir.

3) Her ne suretle olursa olsun İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Teminat Mektupları

Madde 21- Bankaların bu yönetmelik kapsamındaki işler için verecekleri geçici, kesin ve avans teminat mektuplarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesindeki şekil ve şartlar aranır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tekliflerin Değerlendirilmesi ve İhalelerde Uygun Bedelin Tespiti

Madde 22-a) Arttırmalarda uygun bedel: Tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yükseğidir.

b) Eksiltmelerde uygun bedel: Tahmin edilen bedeli geçmemek şartıyla teklif edilen bedellerin tercihe layık görülenidir.

c) Bedel tahmini yapılmadan fiyat ve teklif isteme usulü ile yapılan ihalelerde, uygun bedel, teklif edilen bedellerden tercihe layık görülenidir.

ç) Kapalı teklif usulü ile yapılan ihalelerde, bedel tahmini yapılmışsa uygun bedel, teklif edilen bedellerin tercihe layık görülenidir.

d) Tercih gerekçeleri kararlarda belirtilir.

e) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 28.Maddesi gereğince her yıl tespit olunarak Resmi Gazetede yayınlanan uygun bedelin tercihinde kullanılacak kriterler ile eksiltmelerde kabul edilecek azami indirim miktarı ve oranları İdare ihalesinde de uygulanabilir.

Kararlarda Belirtilmesi Gereken Hususlar

Madde 23- İhale komisyonu tarafından alınan kararlar, Komisyon Başkan ve Üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır. Komisyon kararlarında isteklilerin isimleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamışsa sebepleri belirtilir.

İhale Kararlarının Onayı veya İptal Edilmesi

Madde 24- İhale komisyonu tarafından alınan ihale kararları Yönetim Kurulunca veya yetkisi içinde genel müdür tarafından, karar tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. Yetkili makam tarafından karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

Kesinleşen ihale Kararlarının Bildirilmesi

Madde 25- Yetkili makamca onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde, üzerine ihale yapılana veya vekiline ve ihaleye giren diğer isteklilere imzası alınmak suretiyle tebliğ edilir.Bu husus şartnamelerde mutlaka gösterilir.

Yetkili makamca ihale kararlarının iptal edilmesi halinde de durum istekliye aynı şekilde bildirilir. Bildirimlerin süresinde yapılmamasından İdarenin uğrayacağı zararlardan dolayı sebep hakkında İdarece takibat yapılır ve zarar ödettilir.

Zam ve İndirim Teklifleri

Madde 26- Teklifler verildikten sonra bu yönetmelikte yazılı haller dışında zam ve indirim teklifleri kabul edilmez.

İhalede Hazır Bulunmayan İstekliler

Madde 27- İstekliler, noterce onaylanmış vekâletname ve salahiyetnamelere dayalı vekilleri ve kanuni temsilcileri aracılığı ile ihalelere katılabilirler. İhale sırasında hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekâletnameyi haiz bir vekil göndermeyen istekliler ihalenin yapılış tarzına ve sonucuna itiraz edemezler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İhale Usulleri

İhalelerde Uygulanacak Usuller

Madde 28- Bu yönetmeliğin 1. inci maddesinde yazılı işlerin ihalelerinde aşağıdaki usuller uygulanır.

- a) Kapalı teklif usulü,
- b) Açık teklif usulü,
- c) Pazarlık usulü,

İşin gereği ve İdare yararına göre bu usullerden hangisinin uygulanacağı, bu yönetmelik hükümlerine uyularak yetki sınırları dâhilinde Genel Müdür veya Yönetim Kurulu'nca tespit edilir.

Kapalı Teklif Usulü, Tekliflerin Hazırlanması

Madde 29- Kapalı teklif usulünde teklifler yazılı olarak yapılır, teklif mektubu bir zarfa konular kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir. Bu zarf, geçici teminata ait alındı veya banka teminat mektubu ve istenilen diğer belgelerle birlikte 2. Zarfı konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifinin hangi işe ait olduğu yazılır.

Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler red olunarak hiç yapılmamış sayılır.

Tekliflerin Verilmesi

Madde 30- (1) Teklifler, ilanda belirtilen saate kadar sıra numaralı alındılar karşılığında ihale şartnamesinde belirtilen yere verilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu takdirde dış zarfın üzerine Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilen tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü İhale Komisyonuna ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeni ile işleme konulmayacak olan tekliflerin almış zamanı bir tutanakla İhale Komisyonu'nca tespit edilir.

(2) İhale Komisyonuna verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Dış Zarfların Açılması

Madde 31- Tekliflerin açılma saati gelince, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla belirtildikten sonra dış zarflar hazır bulunan istekliler önünde almış sırasına göre açılarak, istenilen belgelerin ve geçici teminatın tam olarak verilmiş olup, olmadığı aranır. Dış zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerine de yazılır.

Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan iç zarfları açılmayarak başkaca işleme konulmadan, diğer belgeler ile birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bunlar ihaleye katılamazlar ve bu husus tutanakla belirtilir. Ancak esasa müteallik olmayan eksiklikler komisyonca tamamlattırılabilir.

İç Zarfların Açılması ve Son Tekliflerin Alınması

Madde 32- Teklif mektuplarını taşıyan iç zarflar açılmadan önce, ihaleye katılacakların dışındakiler ihale odasından çıkarılır. Bundan sonra zarflar numara sırası ile açılarak, teklifler Komisyon Başkanı tarafından okunur veya okutulur ve bir listesi yapılır. Bu liste Komisyon Başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Şartnameye uymayan veya başka şartlar taşıyan teklif mektupları kabul edilmez.

Kapalı teklif usulü ile yapılan artırma ihalelerinde; geçerli en yüksek teklifin altında olmamak üzere, oturumda hazır bulunan isteklilerden sözlü veya yazılı teklif alınmak suretiyle ihale sonuçlandırılır. Ancak, geçerli teklif sayısının üçten fazla olması durumunda bu işlem, geçerli en yüksek teklif üzerinden, oturumda hazır bulunan en yüksek üç teklif sahibi istekliyle, bu üç teklif ile aynı olan birden fazla teklifin bulunması halinde ise bu istekliler dahil edilmek suretiyle yapılır. Komisyon, uygun gördüğü her aşamada oturumda hazır bulunan isteklilerden yazılı son tekliflerini alarak ihaleyi sonuçlandırabilir. Bu husus, ihale komisyonunca ikinci bir tutanakla tespit edilir.

İhale Sonucunun Karara Bağlanması

Madde 33- 29. madde gereğince kabul edilen teklifler incelenerek:

- a) İhalenin yapıldığı, ancak Yönetim Kurulu'nun veya yetkisi içinde Genel Müdürün onayına bağlı kaldığı,
- b) Tekliflerin daha ayrıntılı bir şekilde incelenmesi için süreye ihtiyaç duyulduğu ve şartnamelerde daha uzun bir süre öngörülmemiş ise ihalenin 15 günü geçmemek üzere başka bir güne bırakıldığı,
- c) İhalenin yapılmadığı, hususlarından birine karar verilir ve bu husus gerekçeli bir karar veya karar özeti yazılarak, Komisyon Başkan ve üyeleri tarafından imzalanır ve durum hazır bulunanlara bildirilir.

Tekliflerin Aynı Olması

Madde 34- Birkaç istekli tarafından aynı fiyat teklif edildiği ve bunların da uygun bedel olduğu anlaşıldığı takdirde, bu oturumda aynı teklifte bulunan isteklilerin hazır olması halinde, bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır ve bunlardan en uygun bedeli teklif edene ihale yapılır. Şayet aynı fiyat teklif eden isteklilerden birisi oturumda hazır bulunuyorsa ihale ona yapılır. Aynı fiyatı teklif eden birkaç isteklinin oturumda hazır bulunmaması veya hazır bulunan isteklilerden alınacak ikinci tekliflerin de aynı olması halinde, daha sonra en uygun teklifi verene ihale verilir.

İhalenin Yapılmaması

Madde 35- Kapalı teklif usulü ile yapılan ihalelerde, istekli çıkmadığı veya teklif olunan bedel komisyonca uygun görülmediği takdirde, ya yeniden aynı usulle ihale açılır ya da İdare yararı görüldüğü takdirde ihalenin bitiş tarihinden itibaren 15 gün içinde iş pazarlıkla yaptırılır. İşin pazarlığa bırakılması halinde şartnamede belirtilen nitelik ve şartların aynen muhafazası mecburidir.

Açık Teklif Usulünün Uygulanması

Madde 36- Açık teklif usulüne göre ihaleler, isteklilerin ihale komisyonları önünde tekliflerini sözlü olarak ve sıra ile artırma veya eksiltme şeklinde komisyona belirtmeleri suretiyle ihale yapılır. Ancak istekliler ilanda belirtilen ihale saatine kadar İhale Komisyonuna ulaşmış olmak şartıyla 29. Madde hükümlerine uygun olarak düzenleyecekleri tekliflerini iadeli taahhütlü bir mektupla da gönderebilirler. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

Yeterlik belgesi koşulu varsa istenen belgeler Genel Müdürlükçe kurulan komisyonlarca incelenir ve ihaleye katılabileceklerin "Yeterlik Belgesi" hazırlanarak kendilerine verilir. Ayrıca ihale dosyaları yeterlik belgesi verilenlerin isim listesi ile birlikte ihale komisyonuna gönderilir. İlanda belirtilen ihale saati gelince Komisyon Başkanı, isteklilerin belgelerini ve geçici teminat verip vermemiş olduklarını inceleyerek kimlerin ihaleye katılabileceğini bildirir. Katılamayacakların belge ve teminatlarının geri verilmesi kararlaştırılır. Bu işlemler, istekliler önünde, bir tutanakla tespit edilir.

Pazarlık tutanağı yetki limitine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdür onayına sunulur.

Pazarlık Usulü ile Yapılacak İşler

Madde 37- Aşağıda yazılı işlerin ihalesi pazarlık usulüyle yapılabilir.

- a) Diğer ihale usulleri ile ihale edilemeyen veya yetki limitlerine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdür tarafından bu usulde İdare yararı görülecek işler.
- b) Önceden düşünülmesi mümkün olmayan ani ve beklenmeyen olayların ortaya çıkması üzerine acele olarak yapılması gereken kapalı veya açık teklif usulünün uygulanmasına yeterli süre bulunmayan işler,

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sözleşme

İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

Madde 38- Bütün ihaleler tebligat tarihinden itibaren 10 gün içinde bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme, İdare adına Genel Müdür veya görevlendireceği kurum personeli tarafından imzalanır.

Aşağıdaki belirtilen özel hallerde sözleşme yapılması zorunlu değildir.

- a) Sözleşme süresi içinde taahhüdün yerine getirilmesi durumunda,
- b) 2886 sayılı kanunun 71.Maddesinin (1) ve (2) numaralı fıkralarında yazılı kuruluşlar ile yapılan ihalelerde,
 - 1) Sözleşme yapma süresi zorunlu hallerde Genel Müdürün onayı ile 15 günü geçmemek üzere uzatılabilir.
 - 2) Sözleşme noterden yapılabildiği gibi notere başvurmadan da yapılabilir. Bu konuda kararı yetki limitine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdür verir ve bu husus şartnamelerde açıkça belirtilir.
 - 3) Noterden sözleşme yapılmadığı takdirde sözleşmeyi imza edenlerden noterden tasdikli imza sirküleri alınır.

Kesin Teminat

Madde 39- Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla sözleşme yapılmasından önce yüklenici veya istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır. Kesin teminat, gerektiğinde dairesinin önerisi ile yetki limitleri içerisinde Genel Müdür veya Yönetim Kurulu kararı ile artırılabilir. Yüklenici veya isteklinin bu zorunluluğa uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminat gelir kaydedilir. Verilen kesin teminat, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Sözleşmenin yapılmasından sonra geçici teminat iade edilir.

Kesin Teminatın Geri Verilmesi

Madde 40- Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği anlaşıldıktan sonra ilgili birim tarafından tutanakla tespiti yapılarak kesin teminat yükleniciye iade edilir. Teminatın geri verilme şartları işin şartnamesinde belirtilir.

Sözleşme Yapılmasında Yüklenicinin/Kiracının Görev ve Sorumluluğu

Madde 41- Sözleşme yapılması gerekli olan hallerde, yetkili makamca onaylanan ihale kararının kendisine bildirilmesini takip eden günden itibaren 10 gün içinde geçici teminatı kesin teminata çevirerek ve noterden yapılması gereken hallerde de noterlikçe tescil edilmiş sözleşmeyi, İdareye vermek mecburiyetindedir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminatı gelir kaydedilir.

Yüklenicinin/Kiracının Sözleşmenin Bozulmasına Neden Olması

Madde 42- Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenici veya isteklinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, idarenin en az 10 gün süreli ve sebepleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Gelir kaydedilen kesin teminat yüklenici veya kiracının borcuna mahsup edilemez.

Sözleşmenin Devri

Madde 43- Yapılan kira sözleşmesi hiçbir şekilde 3. kişilere devredilemez.

Sözleşme Süresi/Bedeli

Madde 44- 10 yıldan fazla süreli veya yıllık 10 milyon TL.'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme ve intifa sözleşmeleri için Adana ASKİ Genel Kurulu yetkilidir.

Yüklenicinin/Kiracının Ölümü

Madde 45- Yüklenicinin/kiracının ölümü halinde, yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa sair alacakları varislerine verilir. Ancak, İdare, varislerden istekli olanlara, ölüm tarihinden itibaren 30 gün içinde kesin teminat verilmesi şartıyla sözleşmeyi devredebilir.

Yüklenicinin/Kiracının İflas Hali

Madde 46- Yüklenicinin/kiracının iflas etmesi halinde sözleşme bozulur. Bundan bir zarar doğarsa 51 ve 52.maddeye göre işlem yapılır.

Yüklenicinin/Kiracının Ağır Hastalık, Tutukluluk veya Mahkûmiyet Hali

Madde 47- Yüklenici/kiracı, sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeni ile taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan itibaren 30 gün içinde İdarenin kabul edeceği birini vekil tayin etmek şartıyla taahhüdüne devam edebilir. Bunun mümkün olmaması halinde sözleşme bozulur ve bir zarar doğarsa 51 ve 52. maddeye göre işlem yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yükleniciye Verilecek Avanslar

Madde 48- Bu Yönetmelik kapsamında yer alan iş ve işlemler için Yükleniciye avans verilmeyecektir.

Yasak ve Sorumlular

Madde 49- Bu yönetmeliğe göre yapılacak ihale işlerindeki yasak fiil ve davranışlar ile diğer yasak ve sorumluluklar konusunda, Devlet İhale Kanunu ve Kamu İhale Kanununda belirtilen "İhale İşlerinde Yasaklar ve Sorumluluklar" hakkındaki hükümler uygulanır.

Ticari İlişkilerin Kesilmesi

Madde 50- Sözleşme ve şartname hükümlerine uymayan, taahhüdünü yerine getirmeyen, gecikmeyi alışkanlık haline getiren, yaptıkları işlere hile karıştırdığı kanısı uyandıran, iş ilişkileri süresince idareyi ve görevlileri tedirgin eden kişi ve firmalarla ticari ilişkiler Yönetim Kurulu kararı ile kesilir.

Sürelerin Hesabı

Madde 51- Bu yönetmelikte yazılı sürelerin hesaplanmasında hüküm bulunmayan hallerde 6098 sayılı Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır,

Tebliğat

Madde 52- Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yapılacak tebliğler hakkında 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

İhale Usullerine Tabi Olmayan İşler

MADDE-53 Aşağıda sayılan işler Genel Kurul veya Yönetim Kurulunca verilen yetki sınırlarına uyulmak kaydıyla; Yönetmelik hükümlerine ve ihale usullerine tabii olmaksızın, ilgili birimlerinin kıymet takdiri ve hazırlayacakları protokol üzerine Genel Müdürlük makamının teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile yapılabilir. Ayrıca bu nitelikteki işlerin tabii olduğu diğer mevzuat Hükümleri saklı olup ilgili mevzuatındaki hükümleri uygulamaya Yönetim Kurulunun kararı üzerine ilgili birim yetkilidir.

a)Adana Büyükşehir Belediyesi, bağlı kuruluşları, mahalli idareler, diğer kamu kuruluşları, kamu kurum ve bağlı kuruluşların %50'den fazlasına ortak olduğu şirketler ile bu şirketlerin %50'den fazlasına ortak olduğu şirketlerden gelen talepler üzerine bu kurum ve şirketlere yapılacak taşınırların satış, trampa, sınırlı ayni hak tesisi, taşınır, taşınmaz mallar ile kaynak ve hakların kiraya verme işleri,

b)İdari şartnamelere hüküm konulmak şartıyla idare yüklenicilerinin veya (a) bendinde sayılan kuruluşların yüklenicilerinin ihtiyacı olan geçici şantiye veya çalışma sahalarına ilişkin taşınmaz kiralama talepleri üzerine; işin kesin kabul süresini geçmemek üzere yüklenicilerine yapılacak belirli süreli kiraya verme işleri.

Başlamış Olan İşler

Madde 54- Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten önce ilanı yapılmak suretiyle başlamış olan ihale işlemleri ilgili olduğu yönetmelik hükümleri ve usullerine göre sonuçlandırılır.

Diğer Hususlar

Madde 55- Bu yönetmelikte yer almayan diğer hususlarda ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 56- Sayıştay'ın görüşü alınan bu yönetmelik, ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 57- (1) Bu Yönetmeliği Genel Müdür yürütür.