

**ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEMSİL AĞIRLAMA TÖREN TANITMA FUAR VE**  
**ORGANİZASYON GİDERLERİ**  
**YÖNETMELİĞİ**

**Amaç :**

**Madde 1-**Bu Yönetmeliğin amacı Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün Bütçesinde yer alan Temsil, Ağırlama, Tören, Tanıtma, Fuar ve Organizasyon Giderlerine ait harcamaların esas ve usullerini belirlemektir.

**Kapsam :**

**Madde 2-** Bu Yönetmelik Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün üst yöneticisi olan Genel Müdürün veya vekalet vereceği kişilerin bu sıfatının gereği olarak yapacağı Temsil, Ağırlama Tören Tanıtma, Fuar ve Organizasyon Giderleri konusunda uyacağı kuralları kapsar.

**Dayanak :**

**Madde 3-**657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 179.maddesi uyarınca hazırlanması gereken Yönetmelik henüz hazırlanmamış ve yürürlüğe girmemiş olduğundan; Bu Yönetmelik yürürlüğe girinceye kadar yerine uygulanmak üzere İş Bu Yönetmelik hazırlanmıştır.

**Genel Kural :**

**Madde 4-** Temsil,Ağırlama,Tören,Tanıtma, Fuar ve Organizasyon Giderlerinin konu, kapsam ve miktarının tayini ASKİ Genel Müdürünün takdirine tabidir. Bu giderlerin yapılmasını gerektiren Tören, Toplantı,Tanıtma,Fuar ve Organizasyona ASKİ Genel Müdürünün katılımı şartı aranmaz.

**Parasal Kaynak ve Ödenek Kullanma Yetkisi :**

**Madde 5-**Temsil,Ağırlama, Tören ,Tanıtma, Fuar ve organizasyon Giderleri için yapılacak harcamalar Kurum Gider Bütçesinde belirtilen Temsil,Ağırlama ,Tören, Tanıtma, Fuar ve Organizasyon Giderleri kısmındaki ödeneklerden karşılanır.Bu ödeneği kullanmaya Genel Müdür veya vekalet vereceği kişiler Yetkilidir.Ödeme tutarının Genel Müdürün yetkisini aşması halinde Yönetim Kurulu Yetkilidir.

## **Harcama Yerleri :**

### **Madde 6-Temsil, Ağrlama, Tören , Tanıtma, Fuar ve Organizasyon Giderleri :**

Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün üstlendiği hizmetlerin kısa ve uzun vadede öngörülen hedefler doğrultusunda yürütülmesini teminen, ve kamuoyunda saygınlık kazanmak amacıyla yapılacak harcamalardan meydana gelir.

## **Temsil Giderleri :**

### **Madde 7-Temsil giderleri görevle ilgili olmak şartıyla :**

a ) Sportif , sosyal amaçlı ve benzeri faaliyetler için özel ve tüzel kişilere teşvik uygulamalarında bulunmak, kupa, plaket, şilt, ödül, hediye vermek, çiçek göndermek,

b ) Kurum personelinin nişan ,düğün ve benzeri özel günlerinde ,veya kurum personeli ve birinci derecede yakınlarının ölümü halinde işlerine yardımcı olmak için araç tahsis etmek,gerektiğinde telgraf çekmek,çiçek-çelenk göndermek,

c )Dini Bayramlarda Kurum Personeline yemek, çikolata.çay,şeker ikram etmek,

d ) Kurumda göreve başlayan veya kurumdan emekli olanlara gerektiğinde yemek vermek için yapılan harcamalar Temsil Giderlerini teşkil eder.

## **Ağrlama Giderleri :**

### **Madde 8-Ağrlama Kurumun Misafiri durumunda olan**

a ) Belediye Başkanı, Yardımcıları, Sekreterleri, Daire Başkanları ve Belediye Meclis Üyeleri

b )ASKİ Genel Kurul Üyelerinin ve Komisyon Çalışmalarında görevli Genel Müdürlük Personellerinin yemek bedelleri

c ) Basın Mensupları,

d )Kurum Hizmetleriyle ilgili yerli ve yabancı temsilciler ile konuklara davetin şumulüne göre ağrlama, konaklama, taşıma, yemek ve çiçek bedelleri

e ) Kurum Hizmetlerinin yürütülmesinde katkısı olan veya olacak kuruluş ve kişiler ile bu kişilerin eşleri ve refakatindeki görevliler için geleneklere ve devlet şumulüne göre ağrlama,konaklama ve bu gibi işlerle ilgili olarak ağrlamanın gerektirdiği giderlerle gerek kurumda, gerekse durumuna göre dışarıda verilecek konaklama, taşıma,ziyafet,

yemek ,armağan, çiçek giderleri için yapılacak harcamalar Ağırlama Giderlerini teşkil eder.

### **Tören Giderleri :**

#### **Madde 9-Aşağıda belirtilen Tören ve günlerin gerektirdiği harcamalar :**

a ) Adana'nın Kurtuluş Günü,

b) Resmi ve Dini Bayramlar ile anma günleri,

c ) Kurumun sosyal, ekonomik,kültürel, hizmet tanıtımına ve yapısına katkıda bulunacak temel atma ve açılış günleri için yapılacak harcamalar tören giderlerini teşkil eder.

### **TANITMA ,FUAR VE ORGANİZASYON GİDERLERİ**

#### **Madde 10-Kurumun sunmuş olduğu hizmet ve yüklenmiş olduğu görevlerle ilgili olmak şartıyla**

a )Hizmetle ilgili her türlü yazılı ve görsel basında, yayın, baskı,afiş, broşür,radyo ve televizyon da tanıtım amaçlı film, duyuru ,fotoğraf,rozet,vesair araç ve malzeme giderleri

b ) Kurum Hizmetleri ile ilgili Kongre, Konferans, seminer, benzeri kurumlarla ortak sorunlar ve çözümü ile uygulama birlikteliği sağlamak adına yapılacak çalıştaylar ile ilgili her türlü giderler ve temsil ve tanıtma amaçlı festival, fuar ve organizasyonlar için yapılacak harcamalar Tanıtma, Fuar ve Organizasyon Giderlerini teşkil eder. .

### **Davetli Listesi :**

**Madde 11-Ağırlama ve toplantılara katılan davetlilere ait listenin M.İ.H.B.Y gereği Ödeme Emri Belgesine eklenmesi zorunludur.**

### **Konut Giderleri :**

**Madde 12-** Kuruma ait olup münhasıran konuklara ayrılmış bir binanın bulunması halinde bu binanın kira, onarım, döşeme, demirbaş, telefon, elektrik giderleri ve diğer giderler için de aynı tertipten ödeme yapılabilir.

### **Yürürlük :**

**Madde 13 –**Bu Yönetmelik Genel Kurul'un kabulünden sonra yürürlüğe girer.

### **Yürütme :**

**Madde 14-** Bu Yönetmeliği Genel Müdür Yürütür.